

# HP Color LaserJet 2820/2830/2840

## Käyttöopas





# HP Color LaserJet 2820/2830/2840 -all-in-one-laite

**Käyttöohje** \_\_\_\_\_

## Tekijänoikeus- ja käyttöoikeustiedot

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Tämän materiaalin kopioiminen, sovittaminen tai kääntäminen on kiellettyä, paitsi tekijänoikeuslain sallimilla tavoilla.

Tämän asiakirjan tietoja voidaan muuttaa ilman eri ilmoitusta.

HP:n tuotteita ja palveluita koskevat ainoat takuut on ilmoitettu näiden tuotteiden ja palveluiden nimenomaisissa takuuliitoituksissa. Mitään tämän julkaisun sisältöä ei pidä tulkita ylimääräiseksi takuuksi. HP ei ole vastuussa tämän julkaisun mahdollisesti sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.

Osanumero Q3948-90905

Edition 1, 12/2004

## FCC Requirements (United States)

Tämä laite täyttää FCC-sääntöjen (Part 15) Class B -luokan digitaalisille laitteille asetetut raja-arvovaatimukset. Raja-arvot on määritetty siten, että niiden alittaminen muodostaa kohtuullisen suojan haitallisia häiriöitä vastaan kotitalousympäristössä. Tämä laite muodostaa, käyttää ja voi myös säteillä radiotaajuuksista energiaa. Laite voi väärin asennettuna tai ohjeiden vastaisella tavalla käytettynä muodostaa haitallisia radioliikennettä häiritseviä häiriöitä. Ei voida kuitenkaan taata, ettei tietyissä asennuksissa aiheutuisi häiriöitä. Jos tämä laite aiheuttaa häiriöitä radio- tai televisioliikennetysten vastaanottamisessa, mikä voidaan todeta katkaisemalla laitteen virta ja kytkemällä virta takaisin, käyttäjän tulee yrittää korjata häiriöt seuraavilla tavoilla:

Suuntaamalla tai sijoittamalla vastaanottimen antenni toiseen kohteeseen.

Lisäämällä laitteen ja vastaanottimen keskinäistä välimatkaa.

Liittämällä laite ja vastaanotin erillisiin sähköverkon pistokkeisiin.

Ota yhteys jälleenmyyjään tai valtuutettuun radio/TV-korjaajaan.

Käyttäjältä voidaan evätä oikeus käyttää laitetta, jos siihen on tehty muutoksia ilman HP:n lupaa.

FCC:n määräysten (Part 15, Class B) raja-arvojen alittaminen edellyttää suojatun liitäntäkaapelin käyttöä.

Tämä laite täyttää FCC-määräykset (Part 68). Laitteen takaosassa on tarra, joka sisältää muun tiedon lisäksi myös FCC:n rekisteröintinumeron sekä laitteen nk. REN-numeron (Ringer Equivalence Number). Pyydettyäessä mainittu tieto on toimitettava puhelinyhtiöön. REN-numeroa käytetään määrittämään puhelinlinjaan liitettävien puhelinlaitteiden lukumäärä. Jos puhelinlinjaan liitettyjen laitteiden yhteenlaskettu REN-luku on liian suuri, on mahdollista, että laitteet eivät suorita hälytystä tulevan puhelun osalta. Useimmissa tapauksissa REN-lukujen summan ei tule ylittää arvoa viisi (5.0). Voit varmistaa puhelinlinjaasi liitettävien laitteiden suurimman sallitun yhteenlaskemalla saatavan REN-arvon ottamalla yhteyttä puhelinyhtiöön.

Tämä laite käyttää seuraavia USOC-liittimiä: RJ11C.

Laitteen mukana toimitetaan FCC-yhteensopiva puhelinjohto sekä liitin. Tämä laite on suunniteltu liitettäväksi puhelinverkkoon FCC:n Part 68 -määräysten kanssa yhteensopivan liittimen avulla. Tätä laitetta ei voi käyttää puhelinyhtiöiden maksupuhelimien kanssa.

Yhteislinjapalveluihin liitääntä koskevat valtiolliset veloitussäädökset. Mikäli tämä laite aiheuttaa häiriöitä puhelinverkkoon, puhelinyhtiö ilmoittaa asianosaiselle käyttäjälle etukäteen mahdollisesta väliaikaisesta palvelunestosta. Mikäli ennakkoilmoitusta ei voida käytännön syistä suorittaa, puhelinyhtiö suorittaa ilmoituksen mahdollisimman pian. Asiakkaalle ilmoitetaan myös mahdollisuudesta suorittaa valitus FCC:lle mikäli asiakas katsoo sen aiheelliseksi. Puhelinyhtiö saattaa suorittaa muutoksia laitteisiin, toimintoihin tai käytäntöihin, joilla saattaa olla vaikutusta tämän laitteen toimintaan. Edellä mainitussa tapauksessa puhelinyhtiö ilmoittaa asiasta etukäteen, jotta asiakkailta on mahdollisuus suorittaa tarvittavat muutokset toiminnan häiriöttömän jatkuvuuden takaamiseksi. Mikäli laitteen toiminnassa havaitaan häiriöitä, ole hyvä ja tarkista huoltoon ja takuuehtoihin liittyvät tiedot tämän käyttöoppaan alkuosasta. Mikäli ongelmat aiheuttavat häiriöitä puhelinverkkoon, puhelinyhtiö saattaa pyytää kyseistä asiakasta irrottamaan laitteen puhelinverkosta vian korjaamisen ajaksi. Seuraavat korjaustoimenpiteet ovat asiakkaan suoritettavissa itsenäisesti: Laitteen mukana toimitettujen alkupeurauksien tarvikkeiden vaihto. Edellä mainittuihin sisältyy mustepatruuna, lokeroiden ja kaukaloiden tuet, verkkojohto ja puhelinjohto. Suosittelemme erillisen verkkohäiriöitä vastaan tarkoitettua suojatun asennusta verkkopistokkeen ja laitteen verkkojohdon väliin. Suodin estää myös salamankiskujen ja muiden sähköverkon hetkellisten ylijännitetilojen aiheuttamat vahingot.

### Tavaramerkkitietoja

Adobe Photoshop® ja PostScript ovat Adobe Systems Incorporated -yhtiön tavaramerkkejä.

Corel® on Corel Corporation -yhtiön tai Corel Corporation Limited -yhtiön tuotemerkki tai rekisteröity tavaramerkki.

Microsoft®, Windows® ja Windows NT® ovat Microsoft Corporationin USA:ssa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

UNIX® on The Open Group -yhtiön rekisteröimä tavaramerkki.

ENERGY STAR® ja ENERGY STAR logo® ovat Yhdysvaltain ympäristönsuojeluviraston (EPA) rekisteröityjä merkkejä. Lisätietoja tavaramerkkien asianmukaisesta käytöstä on oppaassa Guidelines for Proper use of the ENERGY STAR® Name and International Logo.





# Huolto ja tekninen tuki

## Internet-palvelut

### Ympäri vuorokautinen palvelu Internet-yhteyden käyttäjille

World Wide Web: HP:n laiteohjelmistopäivityksiä, tietoja tuotteesta ja asiakastuesta sekä erikielisiä tulostinohjaimia on saatavilla osoitteessa <http://www.hp.com/support/clj2800series>. (Sivusto on englanninkielinen.)

### Internet-pohjaiset vianmäärittästyökalut

HP Instant Support Professional Edition (ISPE) on ohjelmistopaketti, joka sisältää Web-pohjaisia työkaluja pöytätietokoneiden ja tulostustuotteiden vianmäärittämiseen. ISPE-työkaluilla voi tunnistaa, diagnosoida ja ratkaista nopeasti tietokoneeseen ja tulostukseen liittyviä ongelmia. Pääset käyttämään ISPE-työkaluja osoitteessa <http://instantsupport.hp.com>.

## Puhelintuki

Hewlett-Packardin puhelintuki on takuuajana maksutonta. Kun soitat puhelintukeen, puhelusi ohjataan asiantuntijalle, joka on valmis vastaamaan kysymyksiisi. Tarkista maasi/alueesi puhelinnumero tulostimen mukana toimitetusta opaslehtisestä tai osoitteesta <http://www.hp.com/support/callcenters>. Pidä seuraavat tiedot saatavilla soittaessasi HP:lle: tuotteen nimi ja sarjanumero, ostopäivä sekä kuvaus ongelmasta.

Asiakastukitietoja on myös sivustossa <http://www.hp.com>. Napsauta **support & drivers** -kohtaa.

### Apuohjelmat, ohjaimet ja sähköisessä muodossa oleva tieto

Siirry kohtaan [http://www.hp.com/go/clj2800\\_software](http://www.hp.com/go/clj2800_software). (Tämä sivusto on englanninkielinen, mutta tulostinohjaimet ovat ladattavissa eri kielisinä versioina.)

Lisätietoja puhelimitse saatavista tiedoista on laitteen pakkauksen mukana toimitetussa lehtisessä.

### HP:n suorat varuste- ja tarviketilaukset

Voit tilata tarvikkeita seuraavilta Internet-sivuilta:

Yhdysvallat: <http://www.hp.com/sbso/product/supplies>

Kanada: <http://www.hp.ca/catalog/supplies>

Eurooppa: <http://www.hp.com/go/supplies>

Aasian ja Tyynenmeren maat/alueet: <http://www.hp.com/paper/>

Lisätietoja laitteen pakkauksen mukana toimitetussa lehtisessä sekä <http://welcome.hp.com/country/us/en/wwwcontact.html>

Lisätietoja kohdassa [Lisävarusteet ja tilaustiedot](#).

Voit tilata tarvikkeita ja lisävarusteita puhelimitse seuraavista numeroista:

Yhdysvallat: 800-538-8787

Kanada: 800-387-3154

Muiden maiden ja alueiden puhelinnumerot on luetteloitu laitteen pakkauksen mukana toimitetussa lehtisessä.

### Customer self-repair -ohjelma

HP:n asiakkaiden self-repair -ohjelmat tarjoavat Pohjois-Amerikassa asuville asiakkaillemme nopeimman mahdollisen huoltopalvelun joko takuu- tai sopimuspohjaisesti. Ohjelman puitteissa mukaisesti HP voi lähettää vaihto-osat suoraan loppukäyttäjille itse suoritettavaa asennusta varten. Ohjelman avulla voit vaihtaa osat silloin, kun se sinulle parhaiten sopii.

### **HP-huollon tiedot**

Puhelinneuvonta lähimmän valtuutetun HP-jälleenmyyjän paikallistamiseksi Yhdysvalloissa ja Kanadassa, soita 800-243-9816 (Yhdysvallat) tai 800-387-3867 (Kanada). Tai siirry kohtaan <http://www.hp.com/go/cposupportguide>.

Jos tarvitset HP-tuotteiden huoltoon liittyviä tietoja muissa maissa, soita maasi/alueesi asiakastukeen. Lisätietoja on tulostimen mukana toimitetussa opaslehtisessä.

### **HP-huoltosopimukset**

Soita: 800-HPINVENT [800-474-6836 (Yhdysvallat)] tai 800-268-1221 (Kanada).

Takuun ulkopuolella olevat palvelut: 800-633-3600.

Laajennettu palvelu: 800-HPINVENT [800-474-6836 (Yhdysvallat)] tai 800-268-1221 (Kanada) tai siirry HP Care Pack™ -palvelusivustoon osoitteessa <http://www.hpexpress-services.com/10467a>.

### **HP-työkalut**

Voit tarkistaa tulostimen tilan ja asetukset sekä tarkastella vianmäärittystietoja ja käytönaikaisia ohjeita HP-työkalut-ohjelman avulla. Pääset käyttämään HP-työkalut-ohjelmaa, kun tulostin on kytketty suoraan tietokoneeseen tai verkkoon. HP-työkalut on käytettävissä vain, jos ohjelmisto on asennettu kokonaisuudessaan. Katso [Laitteen hallinta ja ylläpito](#).

HP-työkalut ei ole tuettu Macintosh-käyttöjärjestelmässä.

### **Laitteen ohjelmiston ohje**

Mukana toimitettu HP Scanning -ohjelmisto HP Color LaserJet 2820/2830/2840 -all-in-one-laite sisältää online-ohjeet, jotka sisältävät ohjeita laitteen ohjelmiston käyttöön.



# Sisällysluettelo

## 1 Perusteet

Tulostimen tietojen nopea käyttö .....	2
Käyttöopaslinkit .....	2
Tietolähteitä .....	2
Laitteen kokoonpano .....	4
HP Color LaserJet 2820 -all-in-one-laite .....	4
HP Color LaserJet 2830 -all-in-one-laite .....	4
HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-laite .....	5
Laiteominaisuudet .....	6
Laiteosat .....	9
Etunäkymä .....	9
Takanäkymä .....	9
Liitäntäportit .....	10
Ohjauspaneeli .....	11

## 2 Ohjelmisto

Tulostinohjaimet .....	14
Ohjelmisto ja tuetut käyttöjärjestelmät .....	14
Ohjelmistovinkit .....	15
Windows-käyttöjärjestelmän ohjelma .....	16
Macintosh-ohjelma .....	17
HP-työkalut .....	17
Sulautettu verkkopalvelin .....	18
Ohjelmiston asentaminen .....	18
Tulostusohjelman poistaminen .....	20
Lisää tai poista sovellus -vaihtoehdon käyttö ohjelmien poistamiseen .....	20
Ohjelmien poistaminen Macintosh-käyttöjärjestelmässä .....	20

## 3 Tulostusmateriaalimääritykset

Yleisiä ohjeita .....	22
Tuetut tulostusmateriaalipainot ja -koot .....	23
Tulostusympäristö ja säilytys .....	25

## 4 Laitteen käyttö

Lokeroiden lataaminen .....	28
Lokeron 1 lataaminen .....	28
Valinnaisen lokero 2:n lataaminen .....	29
Asiakirjojen lataaminen skannausta varten .....	30
Laitteen ohjauspaneelin käyttö .....	32
Laitteen ohjauspaneelin näyttökielen vaihtaminen .....	32
Tulostusmateriaalin oletusarvon muuttaminen .....	32
Laitteen äänenvoimakkuuden säätimien käyttö .....	33

## 5 Tulostus

Tulostaminen Windows-käyttöjärjestelmässä .....	38
Tulostaminen Windows-käyttöjärjestelmässä .....	38
Tulostaminen Macintosh OS -käyttöjärjestelmässä .....	39
Tulostaminen Macintosh OS -käyttöjärjestelmässä .....	39
Tulostinohjaimet .....	40
PCL-tulostinohjaimen ohjeen käyttö (vain Windows) .....	40
Paperilähteen valitseminen .....	40
Tyypin tai koon valitseminen .....	40
Harmaasävytulostus .....	41
Vesileimojen luominen ja käyttäminen .....	41
Usean sivun tulostaminen yhdelle paperiarkille (N-up printing) .....	41
Pikasarjojen luonti ja käyttö .....	41
Pienentäminen ja suurentaminen (Sovita sivulle) .....	42
Tulostusnopeuden maksimointi Letter-koon paperille .....	43
Tulostelokeron valitseminen .....	44
Mukautetun paperikoon asetuksien valitseminen .....	45
Tulostaminen erikoismateriaalille .....	46
Kiiltävä paperi .....	46
Värillinen paperi .....	46
Espainetut lomakkeet ja kirjelomakepaperit .....	46
Kirjekuoret .....	47
Painava paperi .....	47
HP LaserJet Tough -paperi .....	48
Tarrat .....	48
Kalvot .....	48
Tulostus käyttäen erilaista paperia ensimmäisellä sivulla .....	49
Tulostaminen molemmille puolille (manuaalisesti) .....	50
Manuaalinen kaksipuolinen tulostus .....	50
Kirjasten tulostaminen .....	51
Voit tulostaa kirjasia seuraavasti: .....	51
Tulostustyön peruutus .....	53

## 6 Väritulostus

Väriasetusten muuttaminen .....	56
Värien käyttäminen .....	57
Materiaalin valinta .....	57
HP ImageREt 2400 .....	57
Väriasetusten käyttäminen .....	58
Harmaasävytulostus .....	58
Automaattinen ja manuaalinen värien säätäminen .....	58
Manuaaliset väriasetukset .....	58
Värien täsmäyttäminen .....	60

## 7 Kopiointi

Kopiointityön aloittaminen .....	62
Kopiointityön peruuttaminen .....	63
Kopiointilaadun säätäminen .....	64
Voit säätää nykyisen työn laadun seuraavasti .....	64
Voit säätää kopiointilaadun oletusarvon seuraavasti .....	64
Vaaleampi/tummempi (kontrasti) -asetuksen säätäminen .....	65
Nykyisen kopiointityön vaaleuden/tummuuden säätö .....	65
Vaaleuden/tummuuden oletusasetuksen säätäminen .....	65
Kopioiden koon pienentäminen tai suurentaminen .....	66

Nykyisen työn kopioiden pienennys tai suurennus .....	67
Voit muuttaa oletuskopiokoon seuraavasti .....	68
Automaattisen kopioiden lajittelun asetus .....	69
Voit muuttaa oletuskopiokoon seuraavasti .....	69
Kopioiden lukumäärän muuttaminen .....	70
Nykyisen työn kopioiden lukumäärän muuttaminen .....	70
Kopioiden lukumäärän oletusarvon muuttaminen .....	70
Valokuvien, kaksipuolisten alkuperäisten asiakirjojen ja kirjojen kopioiminen .....	71
Valokuvan kopioiminen .....	71
Voit kopioida useita kaksipuolisia alkuperäisiä asiakirjoja sisältävän nipun .....	71
Kirjan kopioiminen .....	72

## 8 Faksi

Faksiasetusten määrittäminen .....	75
Tekstin kirjoittaminen ohjauspaneelin avulla .....	75
Kellonajan ja päivämäärän määrittäminen .....	76
Faksin ylätunnisteen määrittäminen .....	76
Faksien lähettäminen .....	77
Nykyisen faksauksen tarkkuuden säätö .....	77
Faksin lähettäminen yhdelle vastaanottajalle .....	77
Faksin lähettäminen usealle vastaanottajalle .....	78
Faksin lähettäminen ryhmävalintanumeron avulla .....	78
Faksin lähettäminen ryhmälle manuaalisesti (tilapäinen lähettäminen) .....	79
Manuaalisen valinnan käyttäminen .....	80
Manuaalisen valinnan ja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) käyttäminen .....	80
Manuaalisen valinnan ja tasoskannerin käyttäminen .....	80
Uudelleenvalinta manuaalisesti .....	81
Uudelleenvalinta manuaalisesti .....	81
Faksityön peruuttaminen .....	82
Nykyisen faksin peruuttaminen .....	82
Voit peruuttaa faksityön käyttämällä faksin tilaa seuraavasti: .....	82
Faksien lähettäminen ohjelmasta .....	83
Faksin lähettäminen ohjelmistosta (Windows 2000 tai XP) .....	83
Faksin lähettäminen ohjelmistosta (Mac OS 10.2 tai 10.3) .....	83
Faksin lähettäminen muusta sovelluksesta, esimerkiksi Microsoft Word - ohjelmasta (kaikki käyttöjärjestelmät) .....	84
Faksien vastaanotto .....	85
Faksien vastaanottaminen, kun kuulet faksiäänä .....	85
Faksin lähettäminen puhelimesta .....	86
Faksin lähettäminen puhelimesta .....	86
Oletuskontrastin muuttaminen .....	87
Oletuskontrastin (vaaleus/tummuus) muuttaminen .....	87
Tarkkuuden oletusarvon muuttaminen .....	88
Oletustarkkuusasetuksen muuttaminen .....	88
Oletuskokoasetuksen muuttaminen .....	89
Oletuskokoasetuksen muuttaminen .....	89
Äänitaajuus- tai pulssitilan valitseminen .....	90
Äänitaajuus- tai pulssitilan valitseminen .....	90
Uudelleenvalinta-asetusten muuttaminen .....	91
Uudelleenvalinta, kun numero on varattu -asetuksen muuttaminen .....	91
Uudelleenvalinta, kun numero ei vastaa -asetuksen muuttaminen .....	91
Uudelleenvalinta, kun tietoliikenteessä on häiriöitä -asetuksen muuttaminen .....	91
Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen .....	92
Vastaanotto tietokoneeseen -asetuksen poistaminen käytöstä ohjauspaneelin avulla .....	92

Vastaustilan asetus .....	93
Vastaustilan asettaminen .....	93
Vastattavan puhelun soittoäänien muuttaminen .....	94
Vastattavien puheluiden soittoäänien muuttaminen .....	94
Vastausviiveen asetuksen muuttaminen .....	95
Vastausviiveasetuksen käyttäminen .....	95
Vastausviiveen asettaminen .....	95
Tulevien faksien automaattisen pienennyksen muuttaminen .....	96
Tulevien faksien automaattisen pienennyksen muuttaminen .....	96
Faksinumeroiden estäminen tai eston poistaminen .....	97
Faksinumeron estäminen tai eston poistaminen .....	97
Pikavalintanumerot, lyhytvalintanäppäimet ja ryhmävalintanumerot .....	98
Pikavalintanumeron tai lyhytvalintanäppäimen ohjelmoiminen .....	98
Pikavalintanumeroiden ja lyhytvalintanäppäimien poistaminen .....	99
Pikavalintanumeroiden ja lyhytvalintanäppäinten ohjelmoiminen nopeasti .....	99
Ryhmävalintanumeroiden hallitseminen .....	99
Valintamerkkien käyttäminen .....	102
Tauon syöttäminen .....	102
Etunumeron lisääminen .....	103
Etunumeron asettaminen .....	103
Ajastetun faksin lähettäminen .....	104
Ajastetun faksin lähettäminen .....	104
Valintäänen tunnistusasetuksen muuttaminen .....	105
Valintäänen tunnistusasetuksen muuttaminen .....	105
Kustannuspaikkakoodien käyttäminen .....	106
Kustannuspaikkakoodiasetuksen muuttaminen .....	106
Kustannuspaikkakoodien käyttö .....	106
Faksin tulostaminen uudelleen .....	107
Faksin tulostaminen uudelleen .....	107
Faksin uudelleentulostusasetusten muuttaminen .....	107
Faksien poistaminen muistista .....	108
Faksien poistaminen muistista .....	108
Faksin edelleenlähetyksen käyttäminen .....	109
Faksin edelleenlähetyksen käyttäminen .....	109
Faksien vastaanottaminen sivupuhelimella .....	110
Faksien vastaanottaminen sivupuhelimella .....	110
Faksien hakemisen käyttäminen .....	111
Faksin hakeminen toisesta faksilaitteesta .....	111
Hiljaisuudentunnistustilan muuttaminen .....	112
Hiljaisuudentunnistustilan muuttaminen .....	112
Leimattujen faksien luominen .....	113
Leimattujen faksien ottaminen käyttöön .....	113
Faksien virheenkorjaustilan määrittäminen .....	114
Virheenkorjausasetuksen muuttaminen .....	114
V.34-asetuksen muuttaminen .....	115
V.34-asetuksen muuttaminen .....	115

## 9 Skannaus

Skannausmenetelmien perusteet .....	118
Skannaus laitteen ohjauspaneelin avulla (Windows) .....	119
Laitteen Skannauskohde-painikkeen ohjelmoiminen .....	119
Skannaaminen sähköpostiin .....	119
Skannaaminen kansioon .....	120
Skannaustyön peruuttaminen .....	121
Skannaaminen HP Director -ohjelmaa käyttämällä (Windows) .....	122

Tarkastele HP Director -ohjelmaa seuraavasti .....	122
Skannaaminen laitteella ja HP Director -ohjelmalla (Macintosh) .....	123
Skannaaminen sähköpostiin .....	123
Skannaaminen tiedostoon .....	124
Skannaus toiseen ohjelmistoon .....	124
Sivu-sivulta-skannauksen käyttäminen .....	125
Skannaaminen TWAIN- ja WIA-yhteensopivan ohjelman avulla .....	126
TWAIN- ja WIA-yhteensopivan ohjelman käyttäminen .....	126
Valokuvan tai kirjan skannaaminen .....	127
Valokuvan skannaaminen .....	127
Kirjan skannaaminen .....	127
Skannaus optisen tekstintunnistusohjelmiston (OCR) avulla .....	129
Readiris .....	129
Skannerin tarkkuus ja väri .....	130
Tarkkuus ja väriohjeet .....	130
Väri .....	131

## 10 Valokuva

Muistikortin asettaminen .....	134
Oletusasetusten muuttaminen .....	135
Tulostustyön asetusten muuttaminen .....	136
Tulostaminen suoraan muistikortilta .....	137
Valokuvien tulostaminen vedosarkilta .....	138
Hakemistokuvan tulostaminen .....	139

## 11 Miten tehdään?

Tulostus: Miten tehdään? .....	142
Tulostus erikoismateriaaleille, kuten kiillo- tai valokuvapaperille .....	143
Tulostaa paperin molemmille puolille .....	144
Tulostaminen kirjekuorille ja mukautetuille tulostusmateriaaliko'ille .....	144
Muuta laitteen tulostusasetukset, kuten määrä tai tulostuslaatu, HP-työkalut- apuohjelmassa. ....	145
Värillisten asiakirjojen tulostaminen tietokoneesta ainoastaan mustavalkoisina .....	146
Verkko: Miten tehdään? .....	147
Laitteen määrittäminen ja käyttö verkossa .....	147
Oman verkkosalasanan määrittäminen .....	149
Valokuva: Miten tehdään? .....	150
Tietyn valokuvan tulostus muistikortilta .....	150
Kaikkien muistikortilla olevien valokuvien tulostaminen .....	150
Mistikorttien ottaminen käyttöön tai käytöstä poistaminen .....	150
Vedosarkin käyttäminen .....	151
Mistikortilla olevien valokuvien tallentaminen tietokoneeseen .....	151
Kopiointi: Miten tehdään? .....	153
Muuta kopiointiasetuksia, kuten kopioiden määrää, HP-työkalut-ohjelmassa. ....	153
Alkuperäisen pienentäminen tai suurentaminen .....	153
Faksi: Miten tehdään? .....	154
Faksin lähettäminen laitteesta .....	154
Faksin lähetyk- ja vastaanottoasetusten, kuten vastaustilan, muuttaminen HP- työkalut-ohjelmassa .....	154
Faksin kansisivun luominen .....	155
Faksin lähettäminen tietokoneesta .....	156
Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen .....	157
Pikavalintojen määrittäminen .....	158
Vastaanotettujen faksien lähettäminen edelleen toiseen faksinumeroon .....	158
Aiemmin vastaanotettujen faksien tarkasteleminen ja tulostaminen .....	159

Yhteyshenkilöiden lisääminen ja poistaminen .....	159
Yhteyshenkilön tuominen toisesta lähteestä .....	161
Uuden ryhmäluettelon luominen .....	161
Uuden ryhmäluettelon luominen .....	162
Muuta asetuksia, kuten tarkkuutta ja kontrastia, ja optimoi ne jokaista faksia varten seuraavasti: .....	162
Skannaus: Miten tehdään? .....	163
Skannaus laitteen ohjauspaneelistä .....	163
Ohjauspaneelin skannauspainikkeen määrittäminen .....	163
Skannattujen tietojen tallentaminen tietokoneen kansioon .....	163
Skannattujen tietojen lähettäminen sähköpostiviestinä .....	164
Lisää tai muokkaa Skannaa sähköpostiin -kohdan sähköpostiosoitteita .....	164
Lisää tai muokkaa Skannaa kansioon -kohdan kansioita .....	164
Muu: Miten tehdään? .....	166
Väriaineeseen liittyvien varoitusten vastaanottaminen laitteesta tietokoneeseen .....	166
Väriainevaroitusten vastaanottaminen laitteelta sähköpostiviesteinä .....	166
Laitteen ylläpito .....	166
Laitteen ohjauspaneelin kohteiden tarkasteleminen .....	167
Tulostuskasettien vaihtaminen .....	167
Kuvarummun vaihtaminen .....	169
Tukosten poistaminen .....	171
Uusien tarvikkeiden tilaaminen .....	176

## 12 Laitteen hallinta ja ylläpito

Tietosivut .....	178
Esittelysivu .....	178
Käyttösisivu .....	178
Asetussivu .....	178
Tarvikkeiden tilasivu .....	179
HP-työkalut .....	181
Tarkastele HP-työkalut-ohjelmaa seuraavasti. ....	181
Tila-välilehti .....	182
Faksi-välilehti .....	182
Skannauskohde-välilehti .....	182
Vianmääritys-välilehti .....	183
Käyttöoppaat-välilehti .....	183
Laiteasetussivut .....	184
HP-työkalut linkit .....	185
Muut linkit .....	186
Laitteen määrittäminen Macintoshissa (Mac OS 10.2 ja 10.3) .....	187
Laitteen määrittäminen Macintoshissa -ohjelman tarkasteleminen .....	187
Sulautettu verkkopalvelin .....	188
Ominaisuudet .....	188
Faksilokit ja raportit .....	189
Faksilokin tulostaminen .....	189
Faksipuheluraportin tulostaminen .....	189
Faksipuheluraportin tulostusaikojen asetus .....	190
Faksin ensimmäisen sivun lisääminen faksipuheluraporttiin .....	191
Puhelinluetteloraportin tulostaminen .....	191
Kustannuspaikkakoodiraportin tulostaminen .....	191
Estettyjen faksinumeroiden luettelon tulostaminen .....	191
Kaikkien faksiraporttien tulostaminen .....	192
Laitteen puhdistaminen .....	193
Laitteen ulkopintojen puhdistaminen .....	193
Skannerilasin puhdistaminen .....	193

Kannen taustan puhdistaminen .....	194
Paperiradan puhdistaminen .....	194
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihtaminen .....	196
Vaihda automaattinen asiakirjansyöttölaite seuraavasti: .....	196
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) kaappaustelayksikön vaihtaminen .....	198
Voit vaihtaa ADF-kaappaustelayksikön seuraavasti: .....	198
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) kaappaustelayksikön puhdistaminen .....	200
ADF-kaappaustelayksikön puhdistaminen .....	200

### 13 Tarvikkeiden käsitleminen

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen ja tarvikkeiden tilaaminen .....	204
Tarvikkeiden tilan tarkistaminen ja niiden tilaaminen ohjauspaneelin kautta .....	204
Tilan tarkistaminen ja tarvikkeiden tilaaminen HP-työkalut -ohjelmalla .....	204
Tarvikkeiden säilyttäminen .....	205
Tarvikkeiden vaihtaminen ja kierrättäminen .....	206
HP ja muut kuin HP-tarvikkeet .....	207
Muun kuin HP:n tarvikkeen käyttäminen .....	207
HP:n vihjenumero .....	208
Tulostuskasetin vaihtaminen .....	209
Tulostuskasetin vaihtaminen .....	209
Kuvarummun vaihtaminen .....	211
Voit vaihtaa kuvarummun seuraavasti .....	211

### 14 Vianmääritys

Tukistrategia .....	214
Vianmääritystoimenpiteet .....	215
Vianmäärityksen tarkistuslista .....	215
Ohjauspaneelin viestit .....	221
Hälytykset ja varoitukset .....	221
Kriittiset virheilmoitukset .....	229
Tukosten poistaminen .....	233
Tulostusmateriaalitukoksia esiintyy laitteessa .....	233
Materiaalitukoksia esiintyy automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa .....	236
Tulostusongelmat .....	239
Tulostuslaatuongelmat .....	239
Tulostusmateriaalin käsittelyongelmat .....	248
Suorituskykyongelmat .....	250
Skannausongelmat .....	252
Skannattuun kuvaan liittyvien ongelmien ratkaiseminen .....	252
Skannauksen laatuongelmat .....	254
Kopiointiongelmien ratkaiseminen .....	256
Ongelmien ehkäiseminen .....	256
Kuvaongelmat .....	256
Tulostusmateriaalin käsittelyongelmat .....	258
Suorituskykyongelmat .....	259
Faksiongelmien ratkaiseminen .....	261
Faksin vastaanottamiseen liittyvät ongelmat .....	261
Faksin lähettämiseen liittyvät ongelmat .....	264
Äänipuheluongelmat .....	266
Tulostusmateriaalin käsittelyongelmat .....	266
Suorituskykyongelmat .....	268
Muistikortti-ongelmat .....	269
Puuttuvat tai väärät tiedostot .....	269
Hakemistosivu ei tulostu .....	269
Vedosaarkki ei tulostu .....	270

Vedosarkkia ei skannata .....	270
Valokuvien tulostamiseen liittyvät ongelmat .....	271
Vianmäärittästyökalut .....	273
Laitesivut ja -raportit .....	273
Faksiraportit .....	273
HP-työkalut .....	275
Huoltovalikko .....	275
Laitteen ohjauspaneelissa näkyy mustia viivoja tai pisteitä, tai siinä ei näy mitään .....	277

## Liite A Lisävarusteet ja tilaustiedot

Tarvikkeet .....	280
Muisti .....	281
Kaapeli- ja liitäntävarusteet .....	282
Paperinkäsittelyvarusteet .....	283
Paperi ja muu tulostusmateriaali .....	284
Käyttäjän vaihdettavissa olevat osat .....	285
Lisäoppaat .....	286

## Liite B Palvelu ja tuki

Hewlett-Packardin rajoitettu takuu .....	287
Tulostuskasetin ja kuvarummun rajoitetun takuun ehdot .....	289
Color LaserJet Image Fuser Kit- ja Image Transfer Kit -yksikön rajoitetun takuun ehdot ....	290
Huolto- ja tukipalveluiden saatavuus .....	291
HP:n huoltosopimukset .....	291
Asiakkaan luona tapahtuva huolto .....	291

## Liite C Laitteen tekniset tiedot

## Liite D Tietoja säännöksistä

Johdanto .....	295
Telephone Consumer Protection Act (Yhdysvallat) .....	296
IC CS-03 -vaatimukset .....	297
EU:n puhelinliikennettä koskeva määräys .....	298
Uuden-Seelannin puhelinliikennettä koskeva määräys .....	299
Tuotteen ympäristöystävällisyys .....	300
Otsonintuotanto .....	300
Energian kulutus .....	300
HP LaserJet -tulostustarvikkeet .....	300
Nederlands .....	301
Taiwan .....	302
Vaatimustenmukaisuusvakuutus .....	303
Vaatimustenmukaisuusvakuutus .....	304
Maa- tai aluekohtaiset turvallisuussäännökset .....	305
Laser safety statement .....	305
Canadian DOC statement .....	305
Korean EMI Statement .....	305
Finnish Laser Statement .....	306

## Sanasto

## Hakemisto



# 1

# Perusteet

Tässä osassa on tietoja seuraavista aiheista:

- [Tulostimen tietojen nopea käyttö](#)
- [Laitteen kokoonpano](#)
- [Laitteominaisuudet](#)
- [Laitteosat](#)

# Tulostimen tietojen nopea käyttö

## Käyttöopaslinkit

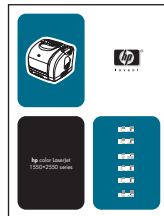
- [Laiteosat](#)
- [Ohjauspaneeli](#)
- [Vianmääritys](#)

## Tietolähteitä

Ohjeita ja tietoja tämän laitteen käyttämisestä on useissa oppaissa. Lisätietoja osoitteessa <http://www.hp.com/support/clj2800series>.

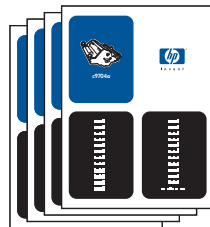
## Tulostimen asentaminen

**Aloituseras (painettu)** — Sisältää vaiheittaiset ohjeet tulostimen asentamisesta ja asetusten määrittämisestä. Tämä opas toimitetaan mukana laitteen pakkauslaatikossa.



**Animoitu aloitusopas** — Sisältää vaiheittaiset ohjeet tulostimen asentamisesta ja asetusten määrittämisestä. Opas on tulostimen mukana toimitetulla CD-levyllä.

**Varusteiden ja tarvikkeiden asennusoppaat**—Nämä oppaat sisältävät laitteen varusteiden ja tarvikkeiden vaiheittaiset asennusohjeet.



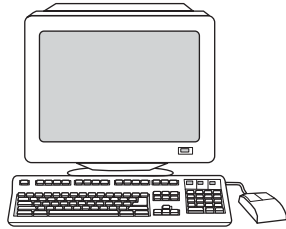
## Laitteen käyttö

**Käyttöopas** — Sisältää tarkat tiedot laitteen käyttämisestä ja sen vianmäärityksestä. Opas on laitteen mukana toimitetulla CD-levyllä. Opas on saatavilla myös HP-työkalut-ohjelmiston kautta.

Käytettävissä on myös Internet-selaimen avulla käytettävä (HTML-pohjainen) käyttöopas. Siirry osoitteeseen <http://www.hp.com/support/clj2800series>. Kun yhteys on luotu, valitse **Manuals**.



**Online-ohjeet** — Sisältää tietoja tulostimen asetuksista, joita voidaan käyttää tulostinohjaimista. Voit käyttää ohjetiedostoja tulostinohjaimen online-oppaan kautta.

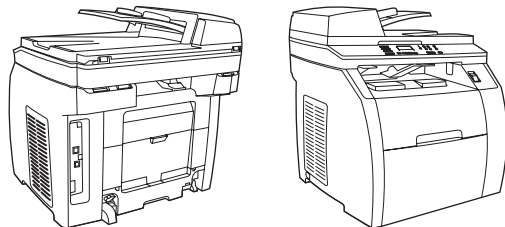


## Laitteen kokoonpano

Tulostinta on saatavissa seuraavilla kokoonpanoilla.

### HP Color LaserJet 2820 -all-in-one-laite

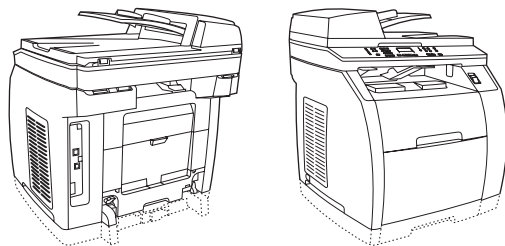
HP Color LaserJet 2820 -all-in-one-tulostin, -skanneri, -kopiokone on neliväri-lasertulostin, jolla voi tulostaa Letter-kokoista paperia mustavalkoisena jopa 20 sivua minuutissa (ppm) ja A4-kokoista paperia jopa 19 sivua minuutissa sekä Letter- ja A4-kokoista paperia värillisenä neljä sivua minuutissa. Tulostin sisältää PCL 6 -tulostinohjaimen, ja se sisältää HP:n PS3-emuloinnin.



- **Lokerot.** Laitteen mukana toimitetaan monikäyttölokero (lokero 1), johon voi ladatajoka sisältää jopa 125 arkkiä erilaatuisia tulostusmateriaaleja tai 10 kirjekuorta.
- **Tulostuskasetit.** Tämä malli sisältää vakiona väritulostuskasetit (syaanin, keltaisen ja magentan tulostuskasetin), joilla voi tulostaa jopa 2 000 sivua viiden prosentin peittoasteella. Tulostimen mukana toimitetaan myös musta tulostuskasetti, jolla voi tulostaa jopa 5 000 sivua viiden prosentin peittoasteella. (Tyypillisen liikekirjeen peitto on 5 %).
- **Liitännät.** Laite sisältää Hi-Speed USB-portin sekä portin, jolla tulostin voidaan liittää 10/100Base-T-tyyppiseen lähiverkkoon.
- **Muisti.** Tulostimessa on vakiona 96 megatavua RAM-muistia.
- **Paperinkäsittely.** Laitteen mukana toimitetaan tasoskanneri sekä 50 arkin automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF).
- **Laajennettavuus.** Tulostimessa on yksi DIMM-paikka, minkä avulla on mahdollista laajentaa muistia ja lisätä tuettuja fontteja. Muisti on laajennettavissa 224 megatavuun.

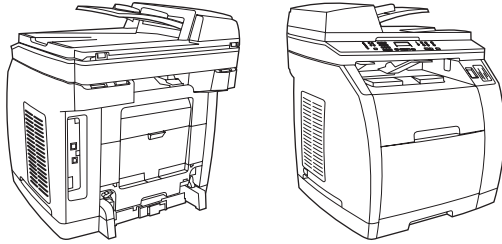
### HP Color LaserJet 2830 -all-in-one-laite

HP Color LaserJet 2830 -all-in-one-tulostin, -skanneri, -faksi, -kopiokone sisältää samat ominaisuudet kuin HP Color LaserJet 2820 -all-in-one-laite sekä lisäksi V.34-faksimodeemin ja 4 megatavua flash-tyyppistä muistia faksien tallentamista varten. Tämä malli on myös varustettu suurikapasiteettisilla väritulostuskaseteilla, joiden avulla voidaan tulostaa jopa 4 000 sivua viiden prosentin peitolla.



## HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-laite

HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-tulostin, -skanneri, -faksi, -kopiokone sisältää samat ominaisuudet kuin HP Color LaserJet 2830 -all-in-one-laite sekä lisäksi suurikapasiteettiset tulostuskasetit, joiden avulla voidaan tulostaa jopa 4 000 sivua viiden prosentin peitolla, ja 250 arkin syöttölokero (lokero 2) vakiokokoisille papereille. Tässä mallissa on myös muistikorttipaikat.



## Laiteominaisuudet

<b>Ohjelma</b>	<b>HP Color LaserJet 2820/2830/2840 -all-in-one-laite</b>
<b>Väritulostus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Täysi värilasertulostus neljällä värillä, jotka ovat syaani, magenta, keltainen ja musta (CMYK).</li> </ul> <p>Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Väritulostus</a>.</p>
<b>Kopiointi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahdollistaa täysvärikopioinnin Letter/A4-kokoista skanneritasoa (lasi) käyttämällä.</li> <li>Sisältää automaattisen asiakirjojensyöttölaitteen (ADF), jonka ansiosta jmonisivuisten alkuperäisten asiakirjojen kopiointi on nopeampaa ja tehokastakaampaa.</li> </ul> <p>Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Kopiointi</a>.</p>
<b>Faksi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HP Color LaserJet 2830/2840 -all-in-one-mallit sisältävät täystoiminnoilla varustetun V.34-tyyppisen faksin mukaan lukien puhelinluettelon, faksien pollauksen sekä viivästetyn faksien lähetysominaisuuden.</li> </ul> <p>Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Faksi</a>.</p>
<b>Skannaus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarjoaa 24-bittisen täysväriskannauksen 1 200 pikselin (ppi) tarkkuudella Letter/A4-kokoiselta skannerilasilta.</li> <li>Sisältää automaattisen asiakirjojensyöttölaitteen (ADF), jonka ansiosta monisivuisten alkuperäisten asiakirjojen skannaus on nopeampaa ja tehokastakaampaa.</li> </ul> <p>Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Skannaus</a>.</p>
<b>Nopea tulostus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tulostaa mustalla värillä Letter-kokoiselle paperille jopa 20 sivua minuutissa ja A4-kokoiselle paperille jopa 19 sivua minuutissa. Tulostaa värillisenä A4- ja Letter-kokoiselle paperille neljä sivua minuutissa.</li> </ul>
<b>Erinomainen tulostuslaatu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarkka 600 x 600 dpi:n teksti ja grafiikka Image Ret 2400 -tekniikan avulla.</li> <li>Tulostuslaadun optimointiasetukset.</li> <li>HP UltraPrecise -väritulostuskasetissa on hienojakoista värijauhetta, jolla tulostettu teksti ja grafiikka on entistäkin tarkempaa.</li> </ul>
<b>Tulostinohjaimen ominaisuudet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nopea tulostus, Intellifont- ja TrueType-skaalaustekniikat sekä edistynyt kuvankäsittely ovat PCL 6 -tulostinkielen etuja.</li> </ul>

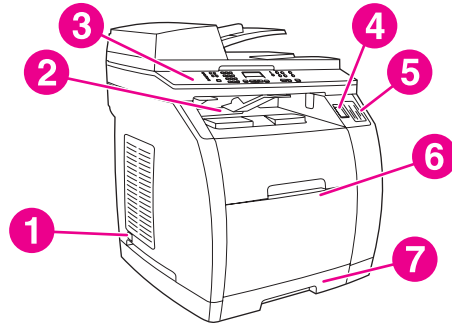
<b>Ohjelma</b>	<b>HP Color LaserJet 2820/2830/2840 -all-in-one-laite</b>
<b>Automaattinen kielenvaihto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tulostin tunnistaa ja valitsee automaattisesti oikean tulostinkielen (esimerkiksi PS tai PCL 6) tulostustyötä varten.</li> </ul>
<b>Liitännät</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hi-Speed USB 2.0 -portti (ei tuettu Windows NT -käyttöjärjestelmässä).</li> <li>10/100 Ethernet (RJ45) -verkkoportti.</li> </ul>
<b>Verkkoliittymä</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TCP/IP <ul style="list-style-type: none"> <li>LPD</li> <li>9100</li> </ul> </li> </ul>
<b>Muistikorttiliitin (vain HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-laite)</b>	<p>Laite osaa lukea seuraavia muistikorttityyppejä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CompactFlash</li> <li>Ultra CompactFlash</li> <li>Smart Media</li> <li>Memory Stick</li> <li>Secure Digital</li> <li>Multi Media Card</li> <li>XD Card</li> </ul> <p>Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Valokuva</a>.</p>
<b>Muistin parannustekniikka ja lisämuisti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tulostimessa on 96 megatavua muistia, jota voidaan laajentaa 224 megatavuun DIMM-korttipaikkojen avulla. Useimmat asiakirjat voidaan tulostaa vakimuistin avulla käyttämällä tulostimen muistinparannustekniikkaa (Memory Enhancement technology, MEt). MEt pakkaa tiedon automaattisesti ja käytännössä kaksinkertaistaa tulostimen muistin määrän. Tämä mahdollistaa vaativien töiden tulostuksen käyttämällä vakimuistia.</li> </ul>
<b>Energiansäästö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tulostin säästää sähköä automaattisesti vähentämällä virrankulutusta, kun sillä ei tulosteta.</li> <li>ENERGY STAR® -yhteistyökumppanina Hewlett-Packard Company on päättänyt, että tämä tuote noudattaa ENERGY STAR® -säännösten mukaisia energiansäästöohjeita. ENERGY STAR® on Yhdysvaltain ympäristönsuojeluviraston (EPA) rekisteröimä palvelumerkki.</li> </ul>
<b>Taloudellinen tulostus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille ja kaksipuolinen tulostus säästävät paperia. Lisätietoja on kohdissa <a href="#">Usean sivun tulostaminen yhdelle paperiarkille (N-up printing)</a> ja <a href="#">Tulostaminen molemmille puolille (manuaalisesti)</a>.</li> </ul>

<b>Ohjelma</b>	<b>HP Color LaserJet 2820/2830/2840 -all-in-one-laite</b>
<b>Tarvikkeet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarvikkeiden tilasivulla on tulostuskasettien ja kuvarummun mittarit, joista näkyy jäljellä olevat tarvikkeiden tasot. Koskee vain HP-tarvikkeita.</li> <li>• Tulostuskasettia ei tarvitse ravistaa.</li> <li>• HP-värikasettien tunnistaminen.</li> <li>• Tarvikkeiden tilausominaisuus.</li> </ul>
<b>Helppokäyttöisyys</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online-käyttöopas, joka on yhteensopiva ruudunlukiohjelmien kanssa.</li> <li>• Tulostuskasetit ja kuvarumpu voidaan asentaa ja poistaa yhdellä kädellä.</li> <li>• Kaikki luukut ja kannet voidaan avata yhdellä kädellä.</li> </ul>



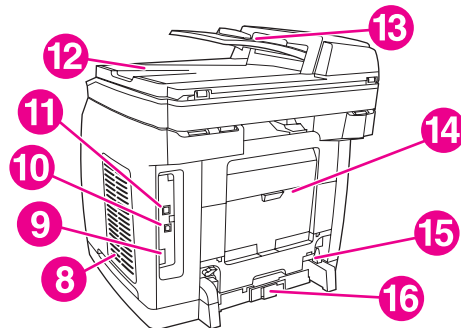
Tutustu laitteen osiin ennen laitteen käyttöönottoa.

## Etunäkymä



- 1 virtakytin
- 2 ylätulostelokero (tulostuspuoli alaspäin)
- 3 ohjauspaneeli
- 4 skannerin vapautuspainike
- 5 muistikorttiaukot (vain HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-laite)
- 6 lokero 1
- 7 lokero 2 (toimitetaan vain HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-laite -laitteen mukana)

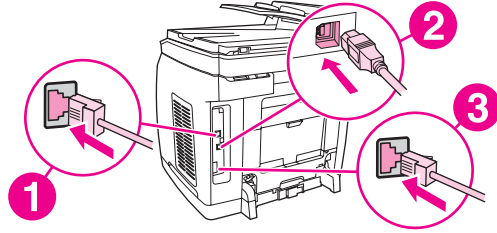
## Takanäkymä



- 8 DIMM-luukku
- 9 faksiportit (vain HP Color LaserJet 2830/2840 -all-in-one-mallit)
- 10 Hi-Speed USB 2.0 -portti
- 11 verkkoportti
- 12 ADF-tulostuskaukalo
- 13 ADF-syöttölokero
- 14 tulosteluukku (tulostuspuoli ylöspäin)
- 15 virtaliitin
- 16 lokero 2 paperin pituuden säätö

## Liitännäportit

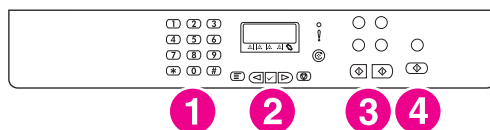
Tulostimessa on kaksi liitännäporttia: 10/100Base-T (RJ-45) -verkkoportti ja Hi-Speed USB 2.0 -portti. HP Color LaserJet 2830/2840 -all-in-one-mallit sisältävät myös faksiportit.



- 1 verkkoportti
- 2 Hi-Speed USB 2.0 -portti
- 3 faksiportit (vain HP Color LaserJet 2830/2840 -all-in-one-mallit)

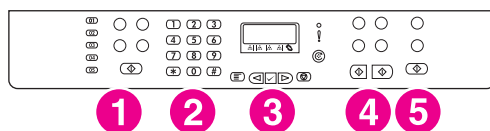
## Ohjauspaneeli

Seuraavien kuvien avulla tunnistat laitteesi ohjauspaneelin komponentit.



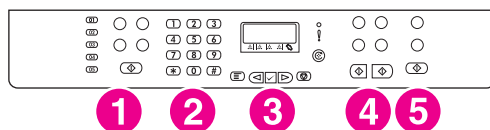
### HP Color LaserJet 2820 -all-in-one-tulostin, -skanneri, -kopiokone

- 1 **Aakkosnumeeriset painikkeet.** Voit käyttää aakkosnumeerisia näppäimiä tietojen syöttämiseen laitteen ohjauspaneelin näyttöön sekä faksien lähetyksessä käytettävien puhelinnumeroiden syöttämiseen. Lisätietoja aakkosnumeeristen näppäinten käytöstä on kohdassa [Faksi](#).
- 2 **Valikko- ja peruuta-painikkeet.** Voit käyttää näitä painikkeita valikon vaihtoehtojen valintaan, laitteen tilan selvittämiseen sekä nykyisen työn peruuttamiseen.
- 3 **Kopioinnissa käytettävät painikkeet.** Voit käyttää näitä painikkeita yleisesti käytettyjen oletusarvojen muuttamiseen sekä kopioinnin käynnistämiseen. Ohjeita on kohdassa [Kopiointi](#).
- 4 **Skannauksen painikkeet.** Voit käyttää näitä painikkeita skannauksen ohjaamiseen suoraan sähköpostiin tai kansioon. Skannaukseen liittyviä ohjeita on kohdassa [Skannaus](#).



### HP Color LaserJet 2830 -all-in-one-tulostin, -skanneri, -faksi, -kopiokone

- 1 **Faksin painikkeet.** Voit käyttää näitä painikkeita faksin usein käytettyjen asetusten muuttamiseen. Lisätietoja faksin painikkeiden käytöstä on kohdassa [Faksi](#).
- 2 **Aakkosnumeeriset painikkeet.** Voit käyttää aakkosnumeerisia näppäimiä tietojen syöttämiseen laitteen ohjauspaneelin näyttöön sekä faksien lähetyksessä käytettävien puhelinnumeroiden syöttämiseen. Lisätietoja aakkosnumeeristen näppäinten käytöstä on kohdassa [Faksi](#).
- 3 **Valikko- ja peruuta-painikkeet.** Voit käyttää näitä painikkeita valikon vaihtoehtojen valintaan, laitteen tilan selvittämiseen sekä nykyisen työn peruuttamiseen.
- 4 **Kopioinnissa käytettävät painikkeet.** Voit käyttää näitä painikkeita yleisesti käytettyjen oletusarvojen muuttamiseen sekä kopioinnin käynnistämiseen. Ohjeita on kohdassa [Kopiointi](#).
- 5 **Skannauksen painikkeet.** Voit käyttää näitä painikkeita skannauksen ohjaamiseen suoraan sähköpostiin tai kansioon. Skannaukseen liittyviä ohjeita on kohdassa [Skannaus](#).



### HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-tulostin, -skanneri, -faksi, -kopiokone

- 1 **Faksin painikkeet.** Voit käyttää näitä painikkeita faksin usein käytettyjen asetusten muuttamiseen. Lisätietoja faksin painikkeiden käytöstä on kohdassa [Faksi](#).
- 2 **Aakkosnumeeriset painikkeet.** Voit käyttää aakkosnumeerisia näppäimiä tietojen syöttämiseen laitteen ohjauspaneelin näyttöön sekä faksien lähetyksessä käytettävien puhelinnumeroiden syöttämiseen. Lisätietoja aakkosnumeeristen näppäinten käytöstä on kohdassa [Faksi](#).
- 3 **Valikko- ja peruuta-painikkeet.** Voit käyttää näitä painikkeita valikon vaihtoehtojen valintaan, laitteen tilan selvittämiseen sekä nykyisen työn peruuttamiseen.
- 4 **Kopioinnissa käytettävät painikkeet.** Voit käyttää näitä painikkeita yleisesti käytettyjen oletusarvojen muuttamiseen sekä kopioinnin käynnistämiseen. Ohjeita on kohdassa [Kopiointi](#).
- 5 **Valokuva- ja skanneripainikkeet.** Näiden painikkeiden avulla voit tulostaa valokuvia muistikortilta tai skannata ne kansioon tai sähköpostiviestin liitteeksi. Lisätietoja muistikorttien käyttämisestä on kohdassa [Valokuva](#). Skannaukseen liittyviä ohjeita on kohdassa [Skannaus](#).



# 2

## Ohjelmisto

Tässä osassa on tietoja seuraavista aiheista:

- [Tulostinohjaimet](#)
- [Tulostusohjelman poistaminen](#)

## Ohjelmisto ja tuetut käyttöjärjestelmät

HP suosittelee, että kaikki laitteen mukana toimitetut ohjelmat asennetaan, koska ne helpottavat tulostimen asetusten määrittämistä ja mahdollistavat sen kaikkien toimintojen käytön. Kaikki ohjelmat eivät ole käytettävissä kaikilla kielillä. Asennusohjeita on aloitusoppaassa, ja viimeisimpiä ohjelmatietoja on Readme (Lueminut) -tiedostossa.

Uusimpia ohjaimia, lisäohjaimia ja muita ohjelmia on saatavilla Internetistä ja muista lähteistä. Jos et pääse Internetiin, katso kohtaa [Huolto ja tekninen tuki](#).

Laite tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä:

- Microsoft® Windows® 98, Windows 2000, Windows Millennium Edition (Me) ja Windows XP (32-bittinen)
- Windows NT 4.0 ja Windows XP (64-bittinen): vain ajuri, muuta ohjelmistoa ei ole saatavissa
- Macintosh OS 9.2.2 sekä OS 10.2 ja 10.3
- UNIX®, Linux ja OS/2 (rajoitetut toiminnot)
- Windows Server 2003 (tulostinohjain, vain Internetistä)

Seuraavassa taulukossa luetellaan ohjelmat, jotka ovat käytettävissä kussakin käyttöjärjestelmässä. Ohjelmiston täydellinen asennus on mahdollista vain järjestelmävaatimukset täyttävissä Windows 2000- ja Windows XP -järjestelmissä. Lisätietoja ohjelmiston asentamisesta on kohdassa [Ohjelmiston asentaminen](#).

### HP Color LaserJet 2820/2830/2840 -all-in-one-laite: ohjelmisto

Ohjelma	Windows 2000 ja Windows XP <sup>1</sup>	Windows 98 SE ja Windows ME	Windows NT	Macintosh OS 9.2.2	Macintosh OS 10.2 ja 10.3	UNIX®, Linux	OS/2
Windows Installer	✓	✓					
PCL 6 - tulostinohjain	✓	✓	✓				
PS- tulostinohjain	✓	✓	✓				
Scanning-ohjelmisto	✓	✓		✓	✓		
HP-työkalut-ohjelmisto	✓						
Macintosh Installer				✓	✓		

**HP Color LaserJet 2820/2830/2840 -all-in-one-laite: ohjelmisto (jatkoa)**

Ohjelma	Windows 2000 ja Windows XP <sup>1</sup>	Windows 98 SE ja Windows ME	Windows NT	Macintosh OS 9.2.2	Macintosh OS 10.2 ja 10.3	UNIX®, Linux	OS/2
Faksiohjelma vain HP Color LaserJet 2830/2840 -all-in-one-mallit	✓			✓	✓		
Muistiohjain (muistikortti) vain HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-laite	✓	✓					
Laitteen asetusapuohjelma					✓		
HP Director	✓				✓		
HP Image Zone	✓						
HP:n asiakirjan katselu	✓						
Macintosh PostScript -tulostimen kuvaus (PPD) ja tulostimen valintaikkunalaajennukset (PDE)				✓	✓		
IBM-ohjaimet							✓ <sup>2</sup>
Malliskriptejä						✓ <sup>3</sup>	

<sup>1</sup>Windows XP käyttöjärjestelmän 64-bittinen versio tukee vain tulostinohjaimia.

<sup>2</sup>Saatavilla HP:n Web-sivustosta.

<sup>3</sup>Saatavilla HP:n Web-sivustosta. Ei liity vain tähän tulostimeen.

## Ohjelmistovinkit

Seuraavassa on vihjeitä tulostusohjelmiston käyttämisestä.

### Kuinka voin valita laitteen asetuksia?

Tulostimen toimintoja voi käyttää tulostinohjaimesta. Joitakin toimintoja voi suorittaa tiedoston luomiseen käytettävästä ohjelmasta. Voit esimerkiksi mukauttaa paperikoon ja sivun suuntauksen. Muuta asetuksia mahdollisuuksien mukaan ohjelmassa, sillä ohjelmassa tehdyt muutokset kumoavat tulostinohjaimessa tehdyt muutokset.

Tulostimen lisätoimintoja voi käyttää laiteohjaimen kautta (tai **Tulosta**-valintaikkunassa Macintosh-järjestelmissä). Voit avata Windows-tulostinohjaimen seuraavalla tavalla:

1. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Asetukset** ja **Tulostimet**.
  - Windows XP: napsauta **Käynnistä** ja napsauta sitten **Tulostimet ja faksit**.  
Näyttöön tulee valintaikkuna.
2. Napsauta haluamaasi ohjainta hiiren oikealla painikkeella ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.  
Ohjain aukeaa, jolloin voit määrittää asetukset.

Osa ominaisuuksista ja toiminnoista on käytettävissä myös HP-työkalut-ohjelman kautta (ei koske Macintosh-käyttöjärjestelmää). Lisätietoja HP-työkalut-ohjelmasta on kohdassa HP-työkalut-online-opas.

Laitteen CD-levyt sisältävät HP Scanning -ohjelmiston. Lisätietoja HP Scanning -ohjelmistosta ohjelmiston online-ohjeessa.

## Miten saan uusimman tulostusohjelmiston?

Jos haluat tarkistaa, onko tulostusohjelmiston päivityksiä saatavilla, tai asentaa tulostusohjelmiston, voit ladata ohjaimet Internetistä tai HP:n FTP (File Transfer Protocol) -palvelimista.

### Ohjainten lataus

1. Siirry kohtaan <http://www.hp.com>. Napsauta **support & drivers** -kohtaa.
2. Kirjoita tuotteen nimeksi `color laserjet 2800`. Ohjainten Web-sivut voivat olla englanninkieliset, mutta itse tulostusohjaimia voit ladata myös muunkielisinä.

Jos käytettävissäsi ei ole Internet-yhteyttä, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa [Huolto ja tekninen tuki](#) ja tulostimen mukana toimitetussa opaslehtisessä. Lisää julkaisutietoja on Readme (Lueminut) -tiedostossa.

## Mitä muita ohjelmia on saatavilla?

Laitteen CD-ROM-levyt sisältävät HP Scanning -ohjelmiston. Lisätietoja lisäohjelmista ja tuetuista kielistä on HP Color LaserJet 2820/2830/2840 -all-in-one-laite -CD-levyn Readme (Lueminut) -tiedostossa.

## Windows-käyttöjärjestelmän ohjelma

Kun asennat ohjelman Windows-käyttöjärjestelmään, voit liittää laitteen suoraan tietokoneeseen USB-kaapelin avulla, tai voit liittää laitteen verkkoon sisäistä tulostinpalvelinta käyttämällä. Asennusohjeita on aloitusoppaassa, ja viimeisimpiä ohjelmatietoja on Readme (Lueminut) -tiedostossa.

Alla mainitut ohjelmat ovat kaikkien tulostimen käyttäjien käytettävissä olipa tulostin kytketty suoraan tietokoneeseen USB-kaapelilla tai kytketty verkkoon tulostuspalvelimen kautta.

## Tulostinohjaimet

Tulostinohjain on ohjelma, jolla voidaan määrittää tulostimen toimintoja. Tietokone on yhteydessä tulostimeen tulostinohjaimen välityksellä. Lisätietoja tulostinohjaimen käyttämisestä on kohdassa [Ohjeen käyttäminen](#).



Valitse tulostinohjain sen mukaan, kuinka käytät tulostinta.

- Käyttämällä PCL 6 -tulostinohjainta saat täyden hyödyn tulostimen ominaisuuksista.
- Käytä PostScript (PS) -ohjainta, jos tulostaminen edellyttää PS-yhteensopivuutta. Tällä tulostinohjaimella ei voi käyttää kaikkia tulostimen toimintoja.

Tulostin käyttää automaattisesti PS3 -emulointia ja PCL-tulostinkieltä valitun ohjaimen mukaan.

### Ohjeen käyttäminen

Tulostinohjaimen **Ohje**-valintaikkunat voidaan avata tulostinohjaimen **Ohje**-painikkeella, tietokoneen näppäimistön **F1**-näppäimellä tai tulostinohjaimen oikeassa yläkulmassa olevan kysymysmerkkipainikkeen (?) avulla. **Ohje**-valintaikkunoissa on yksityiskohtaisia tietoja kyseisestä tulostinohjaimesta. Tulostinajurin ohje ja ohjelman ohje ovat erilliset.

## Macintosh-ohjelma

Mac 9.2.2 -järjestelmässä tulee olla asennettuna Apple LaserWriter 8 -ohjain, jotta PPD-tiedostoa voi käyttää. Käytä Macintosh-järjestelmän mukana toimitettua Apple LaserWriter 8 -ohjainta. Tulosta Mac OS 10.2- ja 10.3-käyttöjärjestelmässä Tulostuskeskuksen avulla.

Laitteen mukana ovat seuraavat ohjelmat Macintosh-tietokoneille:

### HP Director

HP Director on sovellusohjelma, jota käytetään asiakirjojen käsittelyssä. Kun asiakirja ladataan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen (ADF), niin että tietokone on kytkettynä suoraan laitteeseen, HP Director tulee näkyviin tietokoneen näyttöön. Ohjelmasta voi aloittaa faksin lähettämisen, skannaamisen tai laiteasetusten muuttamisen Laitteen määrittäminen Macintoshissa -sovelluksen avulla.

Käytettävissä on myös HP all-in-one -monitoimilaitteen asennusavustaja, joka määrittää faksi- ja tulostusjonot.

### PPD-tiedostot (Mac OS 9.2.2)

PPD-tiedostot tarjoavat yhdessä LaserWriter-ohjaimen kanssa tulostimen ominaisuuksia ja mahdollistavat tietokoneen yhteyden tulostimeen. PPD-asennusohjelma on Macintosh-käyttöjärjestelmälle tarkoitettu HP Color LaserJet 2820/2830/2840 -all-in-one-laite -CD-ROM-levyllä.

### PDE-ohjelmat (Mac OS 10.2 ja 10.3)

PDE-ohjelmat ovat apuohjelmia, joiden avulla saa tietoja esimerkiksi kopioiden lukumäärästä, kaksipuolisesta tulostamisesta sekä laatuasetuksista. PDE-apuohjelmien ja muiden ohjelmien asennusohjelma on Macintosh-käyttöjärjestelmälle tarkoitettu HP Color LaserJet 2820/2830/2840 -all-in-one-laite -CD-ROM-levyllä.

## HP-työkalut

HP-työkalut on käytettävissä vain, jos ohjelmisto on asennettu kokonaisuudessaan. HP-työkalut on käytettävissä vain, jos ohjelmisto on asennettu kokonaisuudessaan.

HP-työkalut-ohjelmassa on linkkejä laitteen tilatietoihin ja ohjeisiin, esimerkiksi käyttöoppaaseen, sekä työkaluja tulostusongelmien selvittämiseksi ja ratkaisemiseksi. Lisätietoja on kohdassa [Tarvikkeiden käsitleminen](#).

---

**Huomautus**

HP-työkalut ei ole tuettu Macintosh-tietokoneissa.

## Sulautettu verkkopalvelin

Sulautettu verkkopalvelin on Web-pohjainen liittymä, jonka avulla voidaan yksinkertaisesti käsitellä laitteen tila- ja määritystietoja mukaan lukien verkkomääritykset ja Smart Printing Supplies (SPS) -toiminnallisuus.

Yhteyden sulautettuun verkkopalvelimeen voi muodostaa laitteen verkkoyhteyden kautta. Avaa laitteen sulautetun verkkopalvelimen aloitussivu kirjoittamalla selaimeen laitteen IP-osoite. Aloitussivulta voit tarkistaa laitteen tilan, tehdä laitemäärittäyksiä ja tarkistaa tarvikkeiden tilan käyttämällä välilehtiä ja vasenta navigointivalikkoa.

Tuetut selaimet:

- Internet Explorer 5.0 tai uudempi
- Netscape Navigator 4.75 tai uudempi
- Opera 6.05 tai uudempi
- Safari 1.2 tai uudempi

## Ohjelmiston asentaminen

Jos tietokone täyttää suositellut vähimmäisvaatimukset, ohjelmisto voidaan asentaa laitteen mukana tulleilta CD-levyiltä kahdella tavalla.

### Tavallinen asennus

---

**Huomautus**

---

Tämä vaihtoehto ei ole käytettävissä, jos tietokone ei täytä vähimmäisvaatimuksia. Lisätietoja vähimmäisvaatimuksista on laitteen pakkauksessa.

Tämä on suositeltu asennusvaihtoehto. Asenna tätä vaihtoehtoa käyttäen tietokoneesta tulostamiseen ja skannaamiseen tarvittava ohjelmisto sekä seuraavat ohjelmat:

- HP-työkalut: Tämän ohjelman avulla on helppo tarkkailla ja asettaa laiteasetuksia tietokoneesta. Siinä on laitteen ohje- ja vianmääritysominaisuus. HP-työkalut-ohjelman kautta voi käyttää faksipuhelinluetteloa ja -lokeja.

Lisätietoja HP-työkalut-ohjelmasta on HP-työkalut-ohjelman online-ohjeessa, kun ohjelmisto on asennettu.

- HP Image Zone: Tämän ohjelman avulla voi tarkastella, hallita ja muokata kuvia. Kuvat voi ladata suoraan kamerasta tai muistikortilta, ja se helpottaa näiden kuvien jakamista muille käyttäjille. Se sisältää myös sovelluksia skannausta varten sekä työkaluja luovuutta vaativiin projekteihin, kuten esitteiden ja mainoslehtisten luomiseen.

Lisätietoja HP Image Zone -ohjelmasta on HP Image Zone -ohjelman online-ohjeessa, kun ohjelmisto on asennettu.

- HP:n asiakirjan katselu: Tämän ohjelmiston avulla voit tarkastella ja kommentoida PDF-asiakirjoja sekä viedä asiakirjoja muihin sovelluksiin. Se sisältää myös optisen tekstintunnistusohjelmiston, jonka avulla paperimuotoisia asiakirjoja voi skannata ja muuntaa sähköiseen, muokattavaan muotoon.

Lisätietoja HP:n asiakirjan katselu -ohjelmasta on HP:n asiakirjan katselu -ohjelman online-ohjeessa, kun ohjelmisto on asennettu.

## Vähimmäisasennus

Windows 98 SE- ja Windows ME -käyttöjärjestelmissä sekä järjestelmissä, joissa ei ole riittävästi muistia, on käytettävä vähimmäisasennusta, jotta tietokone voi jatkossakin toimia parhaalla mahdollisella tavalla.

Tämä toiminto asentaa tietokoneesta skannaamiseen ja tulostamiseen vaadittavan ohjelmiston. Laitteesta ei kuitenkaan voi skannata. Tuotteen HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-tulostin, -skanneri, -faksi, -kopiokone vähimmäisasennus mahdollistaa laitteessa olevien muistikorttien tarkastelun Windowsin Resurssienhallinnassa.

# Tulostusohjelman poistaminen

Poista ohjelma käytössä olevaa käyttöjärjestelmää koskevien ohjeiden mukaisesti.

## Lisää tai poista sovellus -vaihtoehtoon käyttö ohjelmien poistamiseen

Voit poistaa laitteen ohjelmia Windows-käyttöjärjestelmässä käyttämällä **Lisää tai poista sovellus** -toimintoa. Ohjelman poistamiseen **ei** tarvita ohjelman sisältävää CD-levyä.

1. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Asetukset** ja **Ohjauspaneeli**.
  - Windows XP: napsauta **Käynnistä** ja napsauta sitten **Ohjauspaneeli**
2. Valitse **Lisää tai poista sovellus**.
3. Selaa sovellusluettelo ja napsauta **HP Color LaserJet 2820/2830/2840 -all-in-one-laite**.
4. Valitse **Poista**.

## Ohjelmien poistaminen Macintosh-käyttöjärjestelmässä

Voit poistaa tulostusohjelmiston Macintosh-järjestelmästä avaamalla Finderin, siirtymällä vaihtoehtoon Applications/HP LaserJet aio/HP Uninstaller ja ajamalla sovelluksen.

# 3

## Tulostusmateriaalimääritykset

Tässä osassa on tietoja tulostusmateriaalin laadun määrittämisestä ja tulostusmateriaalin käytöstä sekä tulostusmateriaalin säilyttämisohjeita.

- [Yleisiä ohjeita](#)
- [Tuetut tulostusmateriaalipainot ja -koot](#)
- [Tulostusympäristö ja säilytys](#)

## Yleisiä ohjeita

On mahdollista, että jotkin tulostusmateriaalit vastaavat kaikkia tässä käyttöoppaassa ilmoitettuja vaatimuksia, mutta eivät silti tuota tyydyttävää tulosta. Tämä saattaa johtua materiaalin väärästä käsittelystä, sopimattomasta lämpötilasta ja kosteustasosta tai muista seikoista, joihin Hewlett-Packard ei voi vaikuttaa.

Ennen kuin ostat suuren määrän tulostusmateriaalia, tee koetulostus ja varmista, että materiaali täyttää tässä käyttöoppaassa ja *HP LaserJet -tulostimien tulostusmateriaalioppaassa* annetut vaatimukset. Opas on saatavissa osoitteesta <http://www.hp.com/support/ljpaperguide>. Tilaustietoja on kohdassa [Lisävarusteet ja tilaustiedot](#).

---

### VARO

---

Muun kuin HP:n vaatimukset täyttävän tulostusmateriaalin käyttäminen saattaa aiheuttaa tulostimessa korjauksia vaativia ongelmia. Hewlett-Packardin takuu- ja huoltosopimukset eivät kata näitä korjauksia.

Tässä tulostimessa voi käyttää erilaisia materiaaleja, esimerkiksi arkkipaperia (myös kokonaan kierrätyskuidusta tehtyä paperia), kirjekuoria, tarroja, kalvoja, kiiltävää paperia, HP LaserJet Tough -paperia ja mukautettuja paperikokoja. Materiaalin ominaisuudet, kuten paino, rakenne, kuitu ja kosteuspitoisuus, ovat tärkeitä tulostimen suorituskykyyn ja tulostusjälkeen vaikuttavia seikkoja. Jos tulostusmateriaali ei täytä tässä oppaassa annettuja vaatimuksia, seuraavat ongelmat ovat mahdollisia:

- huono tulostuslaatu
- paperitukokset
- tulostimen ennenaikaisesta kulumisesta aiheutuvat korjaustarpeet.

## Tuetut tulostusmateriaalipainot ja -koot

Parhaan tuloksen saat käyttämällä tavanomaista 75–90 g/m<sup>2</sup> -painoista valokopiopaperia. Saat parhaan tuloksen käyttämällä laadukasta paperia, jossa ei ole viiltoja, koloja, repeytymiä, tahroja, irtoshiukkasia, pölyä, ryppyjä, aukkoja eikä käpristyneitä tai taittuneita reunoja.

### Huomautus

Laite tukee monia eri vakiopaperikokoja ja mukautettuja paperikokoja. Kapasiteetti voi vaihdella materiaalin painon ja paksuuden sekä ympäristöolosuhteiden mukaan. Käytä ainoastaan HP color LaserJet -tulostimia varten tarkoitettuja kalvoja. Laite ei tue mustesuihku- ja yksivärikalvojen käyttöä.

### Lokero 1 määriykset

Tulostusmateriaali	Mitat <sup>1</sup>	Paino	Kapasiteetti <sup>2</sup>
Paperi	Vähintään: 76–127 mm	60–177 g/m <sup>2</sup>	125 arkkiä 75 g/m <sup>2</sup> :n paperia
	Enintään: 216–356 mm		
Kiiltävä paperi	Sama kuin edellä mainitut vähimmäis- ja enimmäiskoot.	75–120 g/m <sup>2</sup>	Pinon enimmäiskorkeus: 12 mm
HP Cover -paperi <sup>3</sup>		203 g/m <sup>2</sup>	Normaalisti 50
Kalvot ja läpikuultamaton kalvo		Paksuus: 0,10–0,13 mm	Normaalisti 50
Tarrat <sup>4</sup>		Paksuus: enintään 0,23 mm	Normaalisti 50
Kirjekuoret		Enintään 90 g/m <sup>2</sup>	Enintään 10

<sup>1</sup>Tulostin tukee monia eri materiaalikokoja ja mukautettuja paperikokoja. Tuetut koot voi tarkistaa tulostinohjaimesta.

<sup>2</sup>Kapasiteetti voi vaihdella materiaalin painon ja paksuuden sekä ympäristöolosuhteiden mukaan.

<sup>3</sup>Hewlett-Packard ei takaa hyvää lopputulosta, jos tulostukseen käytetään muuntotyypistä paksua paperia.

<sup>4</sup>Sileys: 100–250 (Sheffield)

## Valinnaisen lokeron 2 määitykset

Tulostusmateriaali	Mitat <sup>1</sup>	Paino	Kapasiteetti <sup>2</sup>
Letter	216–279 mm	60–105 g/m <sup>2</sup>	250 arkkia 75 g/m <sup>2</sup> :n paperia
A4	210 x 297 mm		
A5	148 x 210 mm		
B5 (ISO)	176 x 250 mm		
B5 (JIS)	182 x 257 mm		
Executive	191 x 267 mm		
Legal	216 x 356 mm		
8,5 x 13 tuumaa	216 x 330 mm		

<sup>1</sup>Tulostin tukee monia eri materiaalikokoja ja mukautettuja paperikokoja. Tuetut koot voi tarkistaa tulostinohjaimesta.

<sup>2</sup>Kapasiteetti voi vaihdella materiaalin painon ja paksuuden sekä ympäristöolosuhteiden mukaan.

## Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) paperikoot

Tulostusmateriaali	Mitat	Paino tai paksuus	Kapasiteetti
Minimipaperikoko	127 x 127 mm	60–90 g/m <sup>2</sup>	50 arkkia 75 g/m <sup>2</sup> :n paperia
Maksimipaperikoko	216 x 381 mm	60–90 g/m <sup>2</sup>	50 arkkia 75 g/m <sup>2</sup> :n paperia

### Huomautus

Käytä tasoskanneria faksaukseen (vain HP Color LaserJet 2830/2840 -all-in-one-mallit), kopiointiin ja skannaukseen, mikäli alkuperäinen asiakirjan on heikko, ohut, paksu, liian pieni ADF:ään tai mikäli kyseessä on valokuva. Käytä tasoskanneria myös silloin, kun haluat hyödyntää "sovita sivulle" -toimintoa kopiointiin. Tasoskannerilla tarjoaa parhaan mahdollisen faksaus-, kopiointi- ja skannauserottelukyvynky onnistuu parhaiten.



## Tulostusympäristö ja säilytys

Tulostusympäristön ja tulostusmateriaalin säilytystilojen tulee olla lähellä huoneenlämpötilaa (tila ei saa olla liian kuiva tai kostea), koska paperi sitoo ja luovuttaa kosteutta nopeasti.

Kuuminen ja kosteus yhdessä turmelevat paperin. Kuuminen saa paperissa olevan kosteuden haihtumaan, kun taas kylmyys saa kosteuden tiivistymään arkeille. Lämmityslaitteet ja ilmastointi poistavat suurimman osan huoneiden kosteudesta. Kun paperipakkaus avataan ja paperia käytetään, se menettää kosteuttaan, mikä aiheuttaa juovia ja tahroja. Kostea sää tai vedenjäähdyttimet voivat lisätä huoneilman kosteutta. Kun paperipakkaus avataan ja paperia käytetään, paperi imee ylimääräistä kosteutta, mikä aiheuttaa vaalean tulostusjäljen ja häipyviä. Myös paperin muoto voi kosteuden vaihdellessa muuttua. Tämä voi aiheuttaa paperitukoksia.

Paperin säilytys ja käsittely ovat yhtä tärkeitä tekijöitä kuin paperin valmistusmenetelmä. Paperin säilytysolosuhteet vaikuttavat suoraan paperinsyöttöominaisuuksiin ja tulostuslaatuun.

Paperia ei tule ostaa enempää kuin sitä voidaan lyhyessä ajassa (noin kolmessa kuukaudessa) käyttää. Jos paperia säilytetään pitkiä aikoja, se voi altistua liiallisille kuumuuden ja kosteuden vaihteluille, jotka voivat aiheuttaa vahinkoa. Suunnittelu on tärkeää, jotta isot paperierät eivät kärsi vahinkoja.

Avaamattomat paperipakkaukset voivat säilyä useita kuukausia ennen käyttöä. Avatut paperipakkaukset ovat herkempiä ympäristön vaikutuksille, erityisesti jos ne eivät ole kosteutta kestävässä pakkauksissa.

Tulostusmateriaalin säilytysympäristön pitää olla oikea, jotta tulostimen toiminta säilyy mahdollisimman hyvänä. Suositeltava lämpötila on 20–24 °C ja suhteellinen kosteus 45–55 %. Seuraavat ohjeet ovat hyödyllisiä materiaalin säilytysympäristön arvioimisessa:

- Tulostusmateriaalin säilytyslämpötilan tulee olla mahdollisimman lähellä huoneenlämpötilaa.
- Ilma ei saisi olla liian kuiva eikä liian kostea.
- Paras tapa säilyttää avattua paperipakkausta on käyttää kosteutta kestävässä pakkauksessa. Jos tulostimen käyttöympäristön olosuhteet vaihtelevat paljon, ota esille vain päivän aikana tarvittava paperimäärä. Näin estetä kosteuden vaihtelut paperissa.
- Älä säilytä paperia ja muuta tulostusmateriaalia lämmittimen venttiilien tai ilmastointiaukkojen lähellä tai lähellä ikkunoita ja ovia, jotka ovat usein auki.



# 4

## Laitteen käyttö

Tässä osassa on tietoja siitä, miten HP Color LaserJet 2820/2830/2840 -all-in-one-laitetta käytetään.

- [Lokeroiden lataaminen](#)
- [Laitteen ohjauspaneelin käyttö](#)

# Lokeroiden lataaminen

Lisää erikoismateriaalit, kuten kirjekuoret, tarrat ja kalvot, aina lokeroon 1.

## Huomautus

Koska lokero 2 ei ole vakiovaruste kaikissa malleissa, siitä käytetään tässä oppaassa nimitystä valinnainen lokero 2.

## Lokeron 1 lataaminen

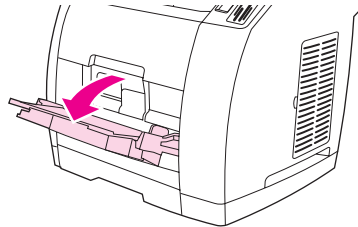
Lokeroon 1 (monikäyttölokeroon) mahtuu 125 arkkia paperia tai muuta tulostusmateriaalia tai enintään 10 kirjekuorta.

## VARO

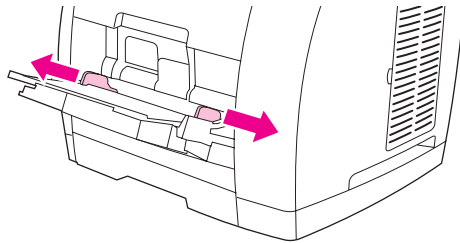
Älä lisää tulostusmateriaalia lokeroon 1 tulostimen tulostaessa, sillä se voi aiheuttaa paperitukoksia. Älä leyhyttele papereita, ennen kuin asetat ne lokeroihin. Älä myöskään täytä lokeroita liian täyteen.

## Lokeron 1 täyttäminen

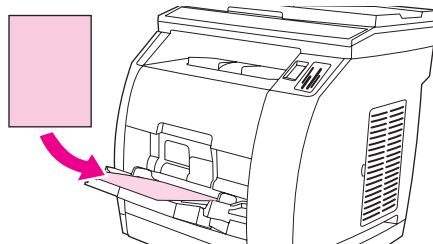
1. Avaa lokero 1.



2. Vedä alustan jatke ulos. Jos materiaalin pituus on yli 23 cm, vedä myös jatkoalusta ulos.
3. Aseta leveysohjaimet hieman tulostusmateriaalia leveämmäksi.



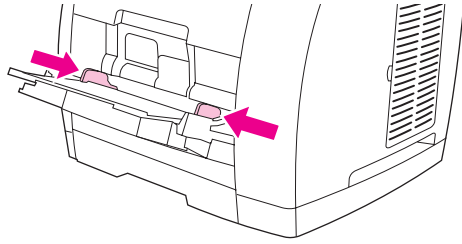
4. Aseta lokeroon tulostusmateriaalia tulostuspuoli ylöspäin, lyhyt yläreuna edellä.



## Huomautus

Jos haluat tehdä kaksipuolisia kopioita manuaalisesti, lue latausohjeet kohdasta [Tulostaminen molemmille puolille \(manuaalisesti\)](#).

5. Työnnä tulostusmateriaalin leveysohjaimia sisäänpäin, kunnes ne koskettavat kevyesti materiaalinippua molemmilta puolilta taivuttamatta sitä. Varmista, että materiaali mahtuu tulostusmateriaalin leveysohjainten kielekkeiden alle.



---

**VARO**

---

Odota, että tulostin lakkaa tulostamasta, ennen kuin suljet lokeron 1. Lokeron sulkeminen, ennen kuin tulostin lakkaa tulostamasta, voi aiheuttaa tukoksia.

6. Laske tulostimen takana oleva alempi tulostusluukku, jos tulostat erikoismateriaalille, kuten tarroille, kirjekuorille tai painavalle tai kevyelle paperille. Näin voidaan estää materiaalin käpristyminen.

---

**VARO**

---

Poista sivut, kun ne tulevat ulos laitteesta, jotta vältät paperitukoksesta ilmoittavat virhesanomat.

## Valinnaisen lokero 2:n lataaminen

Lokerossa voi käyttää myös normaalipainoista kirjelomakepaperia ja rei'itettyä paperia. Lisätietoja kirjelomakepaperista ja rei'itetystä paperista on kohdassa [Tulostaminen erikoismateriaalille](#).

---

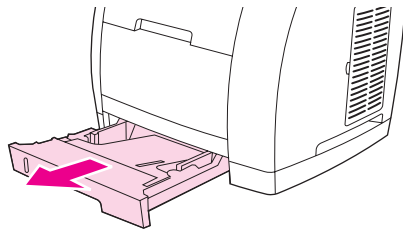
**VARO**

---

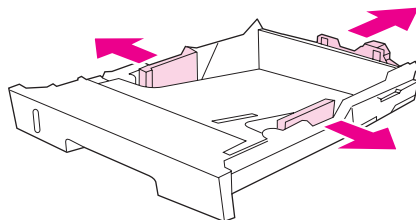
Lisää erikoismateriaalit, kuten tarrat ja kalvot, aina lokeroon 1. Erikoistulostusmateriaaleille tulostaminen lokeroista 2 saattaa aiheuttaa tukoksia. Älä leyhyttele papereita, ennen kuin asetat ne lokeroihin. Älä myöskään täytä lokeroita liian täyteen.

## Valinnaisen lokeron 2 täyttäminen

1. Vedä valinnainen lokero 2 ulos tulostimesta ja poista kaikki paperit.



2. Siirrä materiaalin leveysohjaimet ladattavan paperin mukaisiksi. Lokerossa 2 voidaan käyttää useita tavallisia paperikokoja.



3. Vedä lokeron takaosassa olevia paperin pituuden säätimiä ulospäin, kunnes lokerossa oleva nuolimerkki osoittaa ladattavan paperin kokoa.
4. Aseta paperit. Jos käytät erikoispaperia, kuten kirjelomakkeita, lisää ne tulostimeen tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna lokeron etureunaa kohti.

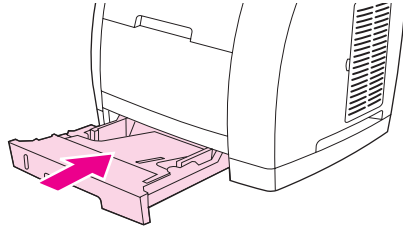
---

#### Huomautus

---

Jos haluat tehdä kaksipuolisia kopioita manuaalisesti, lue latausohjeet kohdasta [Tulostaminen molemmille puolille \(manuaalisesti\)](#).

5. Varmista, että paperipinon kaikki kulmat ovat suorassa. Pino ei saa ylittää lokeron takaosassa materiaalin pituusohjaimissa olevia kielekkeitä. Lukitse metallinen materiaalin nostolevy paikalleen painamalla sitä alaspäin.
6. Työnnä lokero takaisin tulostimeen. Jos lokeron takaosa säädetään pitkää paperia varten, lokeron takaosa tulee ulos tulostimen takaa.

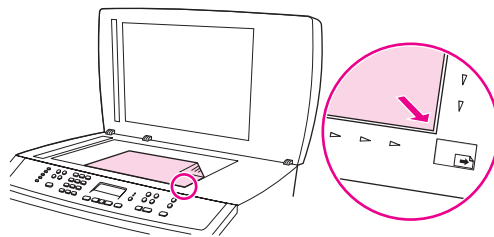


## Asiakirjojen lataaminen skannausta varten

Voit ladata alkuperäiset asiakirjat laitteeseen skannausta varten seuraavalla tavalla. Paras skannauslaatu saadaan tasoskannerin avulla.

### Alkuperäisten asiakirjojen lataaminen tasoskanneriin

1. Varmista, että automaattinen asiakirjojensyöttölaite (ADF) on tyhjä.
2. Nosta tasoskannerin kantta.
3. Aseta alkuperäinen asiakirja tasoskanneriin kuvapuoli alaspäin siten, että asiakirjan vasen yläreuna sijoittuu lasin oikeaan alakulmaan.



4. Sulje kansi varovasti.

Asiakirjan voi nyt skannata.

---

#### VARO

---

Älä päästä kantta putoamaan skannerin lasipinnalle, jotta laite ei vaurioidu. Sulje skannerin kansi aina, kun laite ei ole käytössä.

## Alkuperäisten asiakirjojen lataaminen automaattiseen asiakirjojensyöttölaitteeseen (ADF)

### Huomautus

ADF:n kapasiteetti on 50 arkkia 75 g/m<sup>2</sup>:n tulostusmateriaalia.

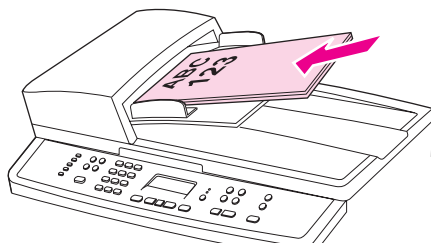
ADF:n osalta pienin sallittu tulostusmateriaalin koko on 127 x 127 mm. Pienempien kokojen osalta on käytettävä tasoskanneria. ADF:n osalta suurin sallittu tulostusmateriaalin koko on 216 x 381 mm.

1. Varmista, että tasoskannerissa ei ole materiaalia.
2. Sulje tasoskannerin kansi ja aseta alkuperäisten asiakirjojen nipun yläosa ADF:n syöttölokeroon siten, että materiaalinipun kuvapuoli osoittaa ylöspäin ja siten, että ensimmäisenä kopioitava sivu on nipun päällä.

### VARO

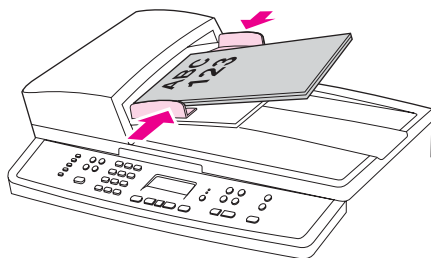
Jotta vältät laitteen vahingoittumisen, älä käytä alkuperäisasiakirjoja, jotka sisältävät korjausteippiä, korjausnestettä, paperiliittimiä tai niittejä. Älä myöskään aseta automaattiseen syöttölaitteeseen valokuvia tai pienikokoisia tai hauraita alkuperäisasiakirjoja.

3. Liu'uta nippu ADF:ään, kunnes se ei enää mene pidemmälle.



Ohjauspaneeliin tulee viesti **Asiakirja ladattu**.

4. Säädä tulostusmateriaalin ohjaimia siten, että ne lepäävät materiaalia vasten.



5. Asiakirjan voi nyt kopioida.

# Laitteen ohjauspaneelin käyttö

Voit muuttaa asetuksia laitteen ohjauspaneelin kautta.

## Laitteen ohjauspaneelin näyttökielen vaihtaminen

Voit käyttää tätä menetelmää raporttien tulostamiseen tai viestin näyttämiseen laitteen ohjauspaneelin näytössä jollakin muulla kuin maasi/alueesi oletuskielellä.

### Voit muuttaa laitteen ohjauspaneelin näyttökielen seuraavalla tavalla

1. Paina **VALIKKO**.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Järjestelmän asennus** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Kieli** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Valitse haluamasi kieli <- tai >-painikkeella.
5. Tallenna valinta **HYVÄKSY**-näppäimellä.

Laite käynnistyy automaattisesti.

## Tulostusmateriaalin oletusarvon muuttaminen

Valitse tulostusmateriaaliasetukset syöttölokeroon tavallisesti asetettavan tulostusmateriaalin koon ja lajin mukaan. Laite käyttää näitä asetuksia kopioinnissa, raporttien tulostamisessa, faksien tulostamisessa (vain HP Color LaserJet 2830/2840 -all-in-one-mallit), vastaanotettujen faksien automaattisen pienennyksen määrityksessä (vain HP Color LaserJet 2830/2840 -all-in-one-mallit), testisivujen tulostamisessa (vain HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-laite) sekä hakemistokuvien tulostamisessa (vain HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-laite).

### Voit muuttaa tulostusmateriaalin oletuskoon seuraavasti

1. Paina **VALIKKO**.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Järjestelmän asennus** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Valitse <- tai >-painikkeella **Paperin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Oletuspaperikoko** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Valitse haluamasi paperikoko <- tai >-painikkeella.
6. Tallenna valinta **HYVÄKSY**-näppäimellä.



## **Voit muuttaa tulostusmateriaalin oletuslajin seuraavasti:**

1. Paina **VALIKKO**-painiketta.
2. Valitse **<-** tai **>-**-painikkeella **Järjestelmän asennus** ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.
3. Valitse **<-** tai **>-**-painikkeella **Paperin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.
4. Valitse **<-** tai **>-**-painikkeella **Oletuspaperityyppi** ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.
5. Valitse haluamasi paperikoko **<-** tai **>-**-painikkeella.
6. Tallenna valinta **HYVÄKSY**-näppäimellä.

## **Syöttölokero oletusasetusten muuttaminen**

Syöttölokero oletusasetuksena (koko ja laji) on **Mikä tahansa**, eli lokerossa voi käyttää kaikkia tuettuja tulostusmateriaaleja koosta ja lajista riippumatta. Määritä syöttölokero koko ja laji seuraavien ohjeiden mukaan vain, jos sinun tarvitsee usein tulostaa tietynkokoiselle tai tietynlaiselle tulostusmateriaalille.

### **Voit muuttaa syöttölokero oletuskoon seuraavasti:**

1. Paina **VALIKKO**-painiketta.
2. Valitse **<-** tai **>-**-painikkeella **Järjestelmän asennus** ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.
3. Valitse **<-** tai **>-**-painikkeella **Paperin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.
4. Valitse **<-** tai **>-**-painikkeella **Lokero 1** (tai valinnainen lokero 2) ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.
5. Valitse **<-** tai **>-**-painikkeella **Paperikoko** ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.
6. Valitse haluamasi paperikoko **<-** tai **>-**-painikkeella.
7. Tallenna valinta **HYVÄKSY**-painikkeella.

### **Voit muuttaa syöttölokero oletuslajin seuraavasti:**

1. Paina **VALIKKO**-painiketta.
2. Valitse **<-** tai **>-**-painikkeella **Järjestelmän asennus** ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.
3. Valitse **<-** tai **>-**-painikkeella **Paperin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.
4. Valitse **<-** tai **>-**-painikkeella **Lokero 1** (tai valinnainen lokero 2) ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.
5. Valitse **<-** tai **>-**-painikkeella **Paperityyppi** ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.
6. Valitse haluamasi paperilaji **<-** tai **>-**-painikkeella.
7. Tallenna valinta **HYVÄKSY**-painikkeella.

## **Laitteen äänenvoimakkuuden säätimien käyttö**

Voit säätää seuraavien äänien äänenvoimakkuuden:

- Laitteen tuottaman hälytysäänien silloin, kun laite kaipaa huomiota esimerkiksi laitteen oven ollessa auki.
- Laitteen ohjauspaneelin painikkeiden painamisesta muodostuvia ääniä.

- Lähtevien faksiviestien yhteydessä kuuluvat puhelinlinjan äänet (vain HP Color LaserJet 2830/2840 -all-in-one-mallit).
- Tulevien faksien soittoääneen (vain HP Color LaserJet 2830/2840 -all-in-one-mallit).

## Hälytysäänen muuttaminen

Hälytysääni kuuluu, kun laite ilmoittaa hälytyksen tai kriittisen vikailmoituksen yhteydessä. Hälytyksen kesto on yksi tai kolme sekuntia virhetyypistä riippuen.

1. Paina **VALIKKO**.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Järjestelmän asennus** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Äänenvoimakkuus** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Painamalla **HYVÄKSY**-painiketta voit valitaksesi **Hälytysäänen voimakkuus**.
5. Käytä Painikkeilla < tai >-painiketta voit valitaksesi **Pois päältä, Hiljainen, Keskitaso tai Voimakas**.
6. Tallenna valinta **HYVÄKSY**-näppäimellä.

### Huomautus

Soittoäänen voimakkuuden oletusasetus on **Hiljainen**.

## Faksin äänenvoimakkuuden muuttaminen

Tämä asetus määrittää erilaisten faksin äänien voimakkuuden laitteen lähettäessä tai vastaanottaessa faksitöitä.

1. Paina **ÄÄNENVOIMAKKUUS**.
2. Käytä <- tai >-painiketta valitaksesi **Pois päältä, Hiljainen, Keskitaso tai Voimakas**.
3. Tallenna valinta **HYVÄKSY**-näppäimellä.

### Huomautus

Oletusasetus on **Hiljainen**.

## Faksin soittoäänen voimakkuuden muuttaminen

Faksin soittoääni kuuluu, kun laite ryhtyy lähettämään tai vastaanottamaan puhelua. Soittoäänen pituus riippuu paikallisen puhelinyhtiön hälytysäänen pituudesta.

1. Paina **VALIKKO**.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Järjestelmän asennus** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Äänenvoimakkuus** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Soittoäänen voimakkuus** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Käytä <- tai >-painiketta ja valitseaksesi **Pois päältä, Hiljainen, Keskitaso tai Voimakas**.
6. Tallenna valinta **HYVÄKSY**-näppäimellä.

### Huomautus

Oletusasetus on **Hiljainen**.

## Laitteen ohjauspaneelin näppäinten äänenvoimakkuuden muuttaminen

Näppäinten äänenvoimakkuus määrittää äänen, joka tuotetaan, kun laitteen ohjauspaneelin painikkeita painetaan.

1. Paina **VALIKKO**.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Järjestelmän asennus** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Äänenvoimakkuus** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Näppäinäänen voimakkuus** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Käytä <- tai >-painiketta ja valitseaksesi **Pois päältä**, **Hiljainen**, **Keskitaso** tai **Voimakas**.
6. Tallenna valinta **HYVÄKSY**-näppäimellä.

---

### Huomautus

Laitteen ohjauspaneelin näppäinpainallusten äänenvoimakkuuden tehdasasetus on **Hiljainen**.



# 5

## Tulostus

Tässä osassa on tietoja yleisistä tulostukseen liittyvistä toiminnoista.

- [Tulostaminen Windows-käyttöjärjestelmässä](#)
- [Tulostaminen Macintosh OS -käyttöjärjestelmässä](#)
- [Tulostinohjaimet](#)
- [Tulostusnopeuden maksimointi Letter-koon paperille](#)
- [Tulostelokeron valitseminen](#)
- [Mukautetun paperikoon asetusten valitseminen](#)
- [Tulostaminen erikoismateriaalille](#)
- [Tulostus käyttäen erilaista paperia ensimmäisellä sivulla](#)
- [Tulostaminen molemmille puolille \(manuaalisesti\)](#)
- [Kirjasten tulostaminen](#)
- [Tulostustyön peruutus](#)

Tietoja tulostimen ja sen asetusten hallitsemisesta HP-työkalut-ohjelman avulla on kohdassa [Tarvikkeiden käsittelyminen](#).

---

### Huomautus

---

Monet tässä luvussa kuvatuista toiminnoista voidaan myös suorittaa käyttämällä HP-työkalut-ohjelmaa. Lisätietoja HP-työkalut-ohjelman käytöstä kohdassa HP-työkalut-online-ohje.

# Tulostaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

## Tulostaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

1. Varmista, että tulostimeen on lisätty tulostusmateriaalia.
2. Avaa asiakirja tietokoneen sovellusohjelmassa.
3. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Sivun asetukset** tai muu vastaava komento. Varmista, että asiakirjaa varten on valittu oikeat asetukset.
4. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**, **Tulostusasetukset** tai muu vastaava komento. **Tulosta**-valintaikkuna tulee näyttöön.
5. Valitse tämä tulostin ja muuta asetuksia tarvittaessa. älä muuta asetuksia, jotka on valittu **Sivun asetukset** -valintaikkunassa (esimerkiksi paperikokoa ja suuntaa).
6. Jos työ tulostetaan vakiokokoiselle ja -painoiselle paperille, **Lähde**- (lokero), **Tyyppi**- tai **Koko**-asetuksia ei välttämättä tarvitse muuttaa. Voit siirtyä vaiheeseen 8. Siirry muussa tapauksessa vaiheeseen 7.
7. Jos työ tulostetaan muulle kuin vakiokokoiselle tai -painoiselle paperille, valitse, millä perusteella tulostin valitsee paperin.
  - Jos haluat, että oikea lokero valitaan **Lähde** (lokero) -asetuksen perusteella, valitse **Tulosta**-valintaikkunassa lokero, mikäli se on mahdollista.
  - Jos haluat, että oikea lokero valitaan **Lähde** (lokero) -asetuksen perusteella, mutta **Tulosta**-valintaikkunassa ei ole kyseistä asetusta, valitse **Ominaisuudet** ja edelleen **Paperi**-välilehden **Lähde**-kohdasta oikea lokero.
  - Jos haluat, että lokero valitaan tyyppin tai koon perusteella, valitse **Ominaisuudet** ja edelleen **Paperi**-välilehdestä **Tyyppi**- tai **Koko**-kentästä tyyppi tai koko. (Joitakin paperityyppejä, kuten kirjelomakepaperia, käytettäessä valitaan sekä tyyppi että koko.)

---

### Huomautus

---

Valitse lokero aina tyyppin perusteella, jos tulostukseen käytetään erikoismateriaalia, kuten tarroja tai kalvoja. Käytä ainaostaan HP color LaserJet -tulostimia varten tarkoitettuja kalvoja. Mustesuihku- ja yksivärikalvotyytit eivät ole tuettu tässä tulostimessa.

8. Jos et vielä ole napsauttanut **Ominaisuudet**-painiketta, tee se nyt. Tulostinohjain tulee näyttöön.
9. Valitse välilehdistä haluamasi asetukset, joita ei ole **Sivun asetukset**- tai **Tulosta**-valintaikkunoissa. Lisätietoja tulostinohjaimen asetuksista on tulostinohjaimen online-ohjeessa.
10. Oletuksena on, että tulostin tulostaa ylempään tulostuslokeroon. Tämä on paras vaihtoehto useimmille tulostustöille, myös kalvoille. Jos käytät tarroja, painavaa paperia tai muuta erikoismateriaalia, avaa tulostimen takatulostusluukku.
11. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**.


# Tulostaminen Macintosh OS -käyttöjärjestelmässä

## Tulostaminen Macintosh OS -käyttöjärjestelmässä

1. Varmista, että tulostimeen on lisätty paperia.
2. Valitse **Arkisto**-valikosta **Arkin määritykset**.
3. Varmista, että **Kirjoitin**-valikosta on valittu oikea tulostin.
4. Valitse tulostuksessa käytettävän paperin koko.
5. Valitse tarvittaessa **Asento** ja **Skaalaus** ja valitse **OK**.
6. Valitse **Arkisto**-valikosta **Tulosta**.
7. Valitse jollakin seuraavista tavoista lähde (lokero), josta tulostetaan, tai materiaalityyppi, jota tulostuksessa käytetään. **Valitse lokero aina tyypin perusteella, jos tulostukseen käytetään erikoismateriaalia, kuten tarroja tai kalvoja.**
  - **Mac OS 9.2.2:** Valitse käytettävä lokero tai tulostusmateriaalin laji **Yleiset**-valikon **Paperinsyöttö**-valikosta.
  - **Mac OS 10.2 tai 10.3:** Valitse käytettävä lokero tai tulostusmateriaalin laji **Paperinsyöttö**-valikosta.
8. Valitse muut haluamasi asetukset, kuten vesileima.
9. Oletuksena on, että tulostin tulostaa ylempään tulostuslokeroon. Tämä on paras vaihtoehto useimmille tulostustöille, myös kalvoille. Jos käytät tarroja, painavaa paperia tai muuta tulostusmateriaalia, joka on tulostettava suoraa paperirataa pitkin, avaa tulostimen tulosteluukku.
10. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**.

## PCL-tulostinohjaimen ohjeen käyttö (vain Windows)

Kun olet avannut tulostinohjaimen, voit käyttää sen ohjetta. Ohjaimen ohje on itsenäinen järjestelmä, eikä se ole yhteydessä ohjelman ohjeeseen. Voit käyttää tulostinohjaimen ohjetta kahdella tavalla:

- Napsauta **Ohje**-painiketta missä tahansa tulostinohjaimen kohdassa. Ohjeikkunoissa on yksityiskohtaisia tietoja käytettävästä tulostinohjaimesta.
- Kun napsautat näkyviin tulevaa symbolia  (puhekuplaa), näyttöön tulee tietoja kentästä, vaihtoehdosta tai painikkeesta, jonka vieressä symboli on.

## Paperilähteen valitseminen

Tulostus voidaan tehdä paperilähteen (lokero) tai paperin tyyppin tai koon mukaan. Jos haluat tulostaa paperilähteen mukaan, toimi seuraavalla tavalla. Macintosh-tietokoneissa tyypit ja koot on ryhmitelty **Paperinsyöttö**-valikkoon.

- Windows: Valitse ohjelman **Tulosta**-valintaikkunasta Paperilähde (lokero), mikäli ikkunassa on kyseinen valinta. Valitse muussa tapauksessa lokero tulostinohjaimen **Paperi**-välilehdestä **Lähde**-kohdasta.
- Mac OS 9.2.2: Valitse lokero **Tulosta**-valintaikkunassa **Yleiset**-valikon **Paperinsyöttö**-valikosta.
- Mac OS 10.2 tai 10.3: Valitse lokero tai tulostusmateriaalin laji **Tulosta**-valintaikkunan **Paperinsyöttö**-valikosta.

## Tyyppin tai koon valitseminen

Tulostus voidaan tehdä paperilähteen (lokero) tai paperin tyyppin tai koon mukaan. Jos tulostuksessa käytetään erikoismateriaalia, kuten painavaa paperia, paras tulos saadaan, kun tulostetaan tyyppin mukaan. Jos haluat tulostaa tyyppin tai koon mukaan, toimi seuraavalla tavalla. Macintosh-tietokoneissa tyypit ja koot on ryhmitelty **Paperinsyöttö**-valikkoon.

- Windows: Valitse tulostinohjaimessa tyyppi **Paperi**-välilehden **Tyyppi**-kohdasta. Voit myös valita koon **Koko**-kohdasta. Joitakin paperityyppejä, kuten kirjelomakepaperia, käytettäessä valitaan sekä tyyppi että koko.
- Mac OS 9.2.2: Valitse laji **Tulosta**-valintaikkunassa **Yleiset**-alasvetovalikon **Paperinsyöttö**-valikosta.
- Mac OS 10.2 tai 10.3: Valitse lokero tai tulostusmateriaalin laji **Tulosta**-valintaikkunan **Paperinsyöttö**-alasvetovalikosta.



## Harmaasävytulostus

Jos asiakirja on luotu värilliseksi, se tulostetaan automaattisesti värillisenä. Voit määrittää tulostimen tulostamaan värillisen asiakirjan myös harmaasävyssä (mustavalkoisena).

- Windows: Valitse tulostinohjaimen **Väri**-välilehdestä **Harmaasävytulostus**-vaihtoehto.
- Mac OS: Valitse **Tulosta**-valintaikkunasta **Värivalinnat**-välilehti ja valitse sitten **Tulosta värit harmaasävyinä** -valintaruutu.

## Vesileimojen luominen ja käyttäminen

Vesileima-asetuksilla voi määrittää asiakirjan tekstin taustalle tulostettavan tekstin. Voit valita esimerkiksi viistoon ensimmäisen sivun poikki tai vaikkapa kaikille asiakirjan sivuille suurilla harmailla kirjaimilla kirjoitettavan tekstin "vedos" tai "luottamuksellinen". Vesileiman väriä, sijaintia ja tekstiä voi muuttaa.

### Huomautus

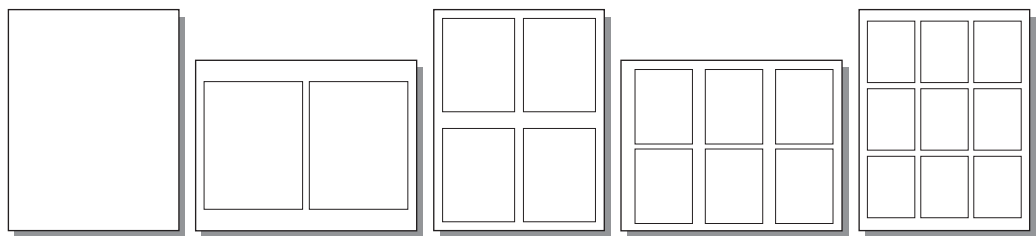
Windows 2000- ja Windows XP -käyttöjärjestelmässä vesileimojen luomiseen tarvitaan järjestelmänvalvojan oikeudet. Valmiiksi luotujen vesileimojen käyttämiseen ei tarvita järjestelmänvalvojan oikeuksia.

- Windows: **Vesileima**-asetukset valitaan tulostinohjaimen **Tehosteet**-välilehdestä.
- Mac OS: **Vesileima**-asetukset valitaan **Tulosta**-valintaikkunassa olevasta vesileimojen ja peittojen alasvetovalikosta. (Huomaa, että OS X -käyttöjärjestelmä ei ehkä tue vesileimoja).

## Usean sivun tulostaminen yhdelle paperiarkille (N-up printing)

Tällä tulostustavalla voidaan tulostaa yhdelle paperiarkille useita sivuja. Sivut tulostuvat pienennettyinä. Yhdelle arkille voi tulostaa enintään yhdeksän sivua. Sivut järjestetään arkille alla kuvattujen oletusjärjestysten mukaisesti. Voit valita, tulostetaanko jokaisen sivun ympärille reunus.

- Windows: **Sivua arkille** -asetukset valitaan tulostinohjaimen **Viimeistely**-välilehdessä.
- Mac OS: **Sivua arkille** -asetukset valitaan **Tulosta**-valintaikkunan **Asemointi**-valikosta.



## Pikasarjojen luonti ja käyttö

Pikasarjoja käyttämällä voi tallentaa tulostinohjaimessa valitut asetukset (esimerkiksi asento, useita sivuja arkille -tulostus tai paperilähde) myöhempää käyttöä varten. Voit tallentaa 30 pika-asetussarjaa. Pikasarjan voi valita ja tallentaa useimmissa tulostinohjaimen välilehdissä.

---

## Huomautus

---

Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä pikasarjojen tallentamiseen tarvitaan järjestelmänvalvojan oikeudet.

- Windows: Pikasarjoja voidaan luoda useimmissa tulostinohjaimen välilehdissä. Voit käyttää pikasarjoja tulostinohjaimen **Viimeistely**-välilehdessä.
- Mac OS: Tätä ominaisuutta ei tueta.

## Pienentäminen ja suurentaminen (Sovita sivulle)

**Sovita sivulle** -asetuksella voi skaalata asiakirjan koon tiettyyn osaan sen normaalikoosta. Asiakirjan voi myös skaalata sopivaksi mille tahansa tulostimen tukemalle paperikoolle.

- Windows: **Sivua arkille** -asetukset valitaan tulostinohjaimen **Tehosteet**-välilehdessä.
- Mac OS: Pienentämisen ja suurentamisen (**skaalauksen**) asetukset valitaan **Sivun asetukset** -valintaikkunasta.

## Tulostusnopeuden maksimointi Letter-koon paperille

Tällä tulostimella voi tulostaa mustaa tekstiä 20 sivua minuutissa Letter-kokoiselle paperille. Letter-kokoinen paperi tulostuu lokerosta 2 automaattisesti.

Jos käytetään lokeroa 1, tulostin tulostaa oletuksena mustaa tekstiä 19 sivua minuutissa Letter-kokoiselle paperille. Jotta lokeron 1 tulostusnopeudeksi saataisiin 20 sivua minuutissa, määritä lokeron 1 kooksi **Letter**. Määritä lokeron 1 koko avaamalla HP-työkalut-ohjelma ja valitsemalla **Asetukset**-välilehdestä **Määritä laite** ja **Paperinkäsittely**. Määritä lokeron 1 kooksi **Letter**.

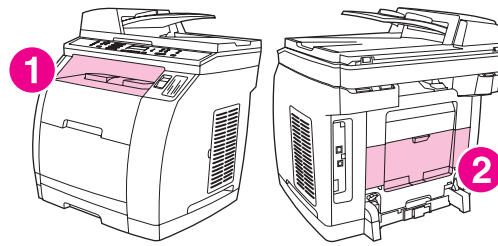
Kun lokeron 1 asetuksena on **Letter** ja tulostustyössä käytetään jotakin muuta materiaalikokoa, esimerkiksi kirjekuoria, virheen merkkivalo vilkkuu, kunnes lokeroon 1 lisätään sopivaa tulostusmateriaalia ja painetaan **Hyväksy**-painiketta.

Jos haluat tulostaa 20 sivun minuuttinopeudella (19 sivua minuutissa A4-koolla), laite on määritettävä käyttämään harmaasävytulostusta. Lisätietoja on kohdassa [Harmaasävytulostus](#).

## Tulostelokeron valitseminen

Tulostimessa on ylätulostelokero sekä tulosteluukku, jota käytetään tulostettaessa suoraa paperirataa pitkin. Tulostustyöt tulevat ylätulostelokeroon, kun tulosteluukku on kiinni. Tulostustyöt tulevat tulostimen takana olevaan tulosteluukkuun, kun se on auki.

- Käytä ylätulostelokeroa, kun tulostuksessa käytetään normaalipainoista paperia, kirjelmakepaperia ja kalvoja. Ylätulostelokeroon mahtuu enintään 125 arkkiä. Jos ylätulostelokeron arkkien määrä on enemmän kuin 125 arkkiä, saattaa syntyä paperitukos.
- Käytä takaosan luukkua (suora paperirata), jos yläosan lokeroon tulostettaessa esiintyy ongelmia, tai kun tulostat materiaaleille, kuten korttipaperille, kirjekuorille, tarroille tai valokuvapaperille. Poista arkit sitä mukaan, kun ne tulostuvat ulos tulostimesta.



- 1 ylätulostelokero  
2 tulosteluukku

## Mukautetun paperikoon asetusten valitseminen

Mukautettu paperi -ominaisuudella voi määrittää tulostimen käyttämään myös muuta kuin vakiokokoista tulostusmateriaalia.

- Windows: Määritä asetus **yhdestä** seuraavassa mainituista ikkunoista tässä järjestyksessä: ohjelman **Sivun asetukset** -valintaikkuna, ohjelman **Tulosta**-valintaikkuna tai tulostinohjaimen **Paperi**-välilehti.
- Mac OS 9.2.2: Mukautettu paperi -ominaisuutta voidaan käyttää **Sivun asetukset** -valintaikkunassa. Valitse **Arkin asetukset** -valikosta **Muokattu paperikoko**.
- Mac OS 10.2 tai 10.3: Määritä mukautettu paperikoko valitsemalla **Arkisto** ja **Arkin määrittely**. Valitse **Arkin asetukset** -valikosta **Muokattu paperikoko**.

# Tulostaminen erikoismateriaalille

Noudata seuraavia ohjeita, kun tulostat erikoismateriaalille.

## Huomautus

Käytä tulosteluukkuja (suora paperirata), kun tulostat erikoismateriaalille.

## Kiiltävä paperi

- Valitse sovelluksesta tai tulostinohjaimesta tulostusmateriaalin lajiksi **Kiiltävä** tai tulosta käyttämällä kiiltävälle paperille määritettyä lokeroa.  
Valitse lajiksi **Kiiltävä**, jos tulostusmateriaalin paino on enintään 105 g/m<sup>2</sup>. Valitse lajiksi **Paksu kiiltävä**, jos tulostusmateriaalin paino on enintään 120 g/m<sup>2</sup>.
- Koska valinta vaikuttaa kaikkiin tulostustoihin, on tärkeää muistaa palauttaa tulostimen alkuperäiset asetukset, kun työ on valmis.

## Huomautus

Hewlett-Packard suosittelee HP Color LaserJet Soft Gloss -paperin käyttöä tämän tulostimen kanssa. HP:n tuotteet on suunniteltu yhdessä käytettäväiksi parhaan mahdollisen tulostuslaadun varmistamiseksi. Jos tulostuksessa ei käytetä HP Color LaserJet Soft Gloss -paperia, tulostuslaatu saattaa heiketä.

Käytä ainoastaan HP color LaserJet -tulostimia varten tarkoitettua kiiltävää paperia. Laite ei tue mustesuihkutulostimille tarkoitettua kiiltävää paperia.

## Värillinen paperi

- Värillisen paperin tulisi olla laadultaan yhtä korkeaa hyvä kuin valkoisen tulostuspaperin.
- Pigmenttien tulee kestää tulostimen 190 °C:n kiinnityslämpötila 0,1 sekunnin ajan ilman haittavaikutuksia.
- Älä käytä paperia, jotka on päällystetty väritettyllä paperin valmistuksen jälkeen.
- Tulostin muodostaa värit tulostamalla pistekuvioita ja tuottaa värit tulostamalla pistejoukkoja päällekkäin sekä vaihtelevin välimatkoin toisiinsa nähden. Paperin sävyn tai värin vaihtaminen vaikuttaa tulostettavien värien sävyihin.

## Esipainetut lomakkeet ja kirjelomakepaperit

Kun tulostat esipainetuille lomakkeille tai kirjelomakkeille, noudata seuraavia ohjeitaotta huomioon seuraavat ohjeet parhaan mahdollisen tuloksen takaamiseksi:

- Kirjelomakkeet ja esipainetut lomakkeet tulee tulostaa lämpöä kestäville musteilla, jotka eivät sula, haihdu ja joista ei vapaudu haitallisia päästöjä tulostimen kiinnityslämpötilassa (noin 190 °C 0,1 sekunnin ajan).
- Musteiden tulee olla syttymättömiä, eivätkä ja ne eivät saa huonontaa tulostimen telojen toimintaa.
- Esipainetut kaavakkeet ja kirjelomakkeet tulee sulkea kosteuden suhteen tiiviiseen pakkaukseen varastoinnissaan ajaksi, ettei koskeus aiheuta muutoksia muutoin ilmentyvien muutoksien estämiseksi.
- Varmista, että paperin muste on kuivaa, ennen kuin lataat tulostimeen esipainettuja papereita, kuten kirjelomakkeita tai kaavakkeita tulostimeen. Märkä muste saattaa irrota esipainetusta paperista kiinnitysprosessin aikana.

- Jos käytössä on HP Color LaserJet 2820/2830/2840 -all-in-one-laite ja tulostat kaksipuolista tulostusta, lataa esitulostetut kirjelomakkeet ja kaavakkeet lokeroon 2 ensimmäiseksi tulostuva sivu ylöspäin ja siten, että yläreuna osoittaa lokeron takaosaan päin. Lataa esipainetut kaavakkeet ja kirjelomakkeet lokeroon 1 siten, että ensimmäiseksi tulostuva puoli on alaspäin ja alareuna syöttyy kulkee tulostimeen ensimmäisenä.
- Kun tulostat yksipuolisia tulosteita, lataa esipainetut kaavakkeet ja kirjelomakkeet lokeroon 2 siten, että paperin tulostuspuoli osoittaa alaspäin ja yläreuna on laitteeseen päin. Jos lataat esipainettuja kaavakkeita tai kirjelomakkeita lokeroon 1, aseta paperit lokeroon siten, että tulostuspuoli osoittaa ylöspäin ja siten, että yläreuna menee tulostimeen ensin.

## Kirjekuoret

### Huomautus

Kirjekuoria voidaan syöttää tulostimeen ainoastaan lokeroista 1. Aseta lokeron tulostusmateriaalin koko vastaamaan kirjekuoren kokoa.

Noudata seuraavia ohjeita parhaan mahdollisen laadun takaamiseksi sekä tulostimen tukoksien estämiseksi:

- Aseta lokeroon 1 enintään 10 kirjekuorta.
- Kirjekuoren painon on oltava alle 90 g/m<sup>2</sup>.
- Kuoret tulee säilyttää lappeellaan.
- Älä käytä kirjekuoria, joissa on ikkunoitaalla tai hakasilla varustettuja kirjekuoria.
- Kirjekuorissa ei saa olla ryppyjä, koloja tai muita vikoja.
- Itseliimautuvalla suojateipillä varustettujen kirjekuorien liiman tulee kestää tulostimen kiinnitysprosessin aikaiset lämpötilat ja paine.
- Kirjekuoret tulee ladata tulostuspuoli ylöspäin ja siten, että kirjekuoren yläreuna on vasemmalla ja siten, että lyhyt reuna syöttyy kulkee tulostimeen ensin.

## Painava paperi

- Kaikki lokerot voidaan ladata useimmilla painavilla tulostusmateriaalityypeillä, joiden paino on enintään 105 g/m<sup>2</sup>.
- Käytä korttipaperia vain lokerossa 1 (135–216 g/m<sup>2</sup>).
- Valitse sovellusohjelmasta tai tulostimen ajurista ohjaimesta tulostemateriaaliksi **Paksu** (106–163 g/m<sup>2</sup>) tai **Korttipaperi** (135–216 g/m<sup>2</sup>) tai tulosta painavalle paperille määritetystältyä lokeroista käyttämällä. Koska valinta vaikuttaa kaikkiin tulostustöihin, on tärkeää muistaa palauttaa tulostimen alkuperäiset asetukset, kun työ on valmis.

### VARO

Älä käytä tälle tulostimelle suositeltua paperipainoa painavampia tulostusmateriaaleja. Muussa tapauksessa saattaa ilmetä syöttöhäiriöitä tai paperitukoksia. Lisäksi tulosteiden laatu saattaa heiketä ja tulostimen mekaaninen kuluminen saattaa olla epätavallisen voimakasta. Tiettyjä raskaampia tulostusmateriaaleja, kuten HP Cover Stock -materiaaleja, voidaan kuitenkin käyttää.

## HP LaserJet Tough -paperi

Kun tulostat HP LaserJet Tough -paperille, noudata seuraavia ohjeita:

- Tartu HP LaserJet Tough -paperiin reunoista. Sormista HP LaserJet Tough -paperille jäävä rasva voi heikentää tulostuslaatua.
- Käytä tässä tulostimessa vain HP LaserJet Tough -paperia. Käytettäessä HP:n tuotteita on suunniteltu yhdessä käytettäväksi tulostuslaatu on paras mahdollinen parhaan mahdollisen tulostuslaadun varmistamiseksi.
- Valitse joko sovelluksesta tai tulostinohjaimesta tulostusmateriaalityypiksi **Kovapaperi**-paperi, tai tulosta käyttämällä lokeroa, jonka tulostusmateriaaliksi on määritetty HP LaserJet Tough -paperi.

## Tarrat

### Huomautus

Valitse sovellusohjelmasta tai tulostimen ajurista ohjaimesta tulostusmateriaaliksi **Tarrat** tai määritä lokero 1 tarroille.

Kun tulostat tarroja, noudata seuraavia ohjeita:

- Varmista, että tarrojen liima kestää 190 °C:een lämpötilan 0,1 sekunnin ajan.
- Varmista, että tarrojen välissä ei ole paljaana olevaa liimaa. Liimaa sisältävät paljaat alueet saattavat aiheuttaa tarrojen irtoamisen tukipaperista tulostuksen aikana, josta mikä voi aiheuttaaseurata paperituksenos. Paljaat liimaa sisältävät alueet saattavat myös vahingoittaa tulostimen komponentteja.
- Älä syötä tarra-arkkia uudelleen tulostimeen.
- Varmista, että tarrat makaavat ovat tasaisesti tukipaperilla.
- Älä tulosta tarroja, jotka ovat rypyssä, sisältävät ilmakuplia tai ovat vahingoittuneet jollain muulla tavalla.

## Kalvot

Kun tulostat kalvoja, noudata seuraavia ohjeita:

- Käsittele kalvoja siten, että pidät kiinni reunoista. Sormista kalvoille jäävä rasva voi aiheuttaa tulostusongelmia.
- Käytä ainoastaan tälle tulostimelle suositeltuja piirtoheitinkalvoja. Hewlett-Packard suosittelee HP Color LaserJet Transparencies -kalvojen käyttöä tämän tulostimen kanssa. Käytettäessä HP:n tuotteita tulostuslaatu on paras mahdollinen HP:n tuotteet on suunniteltu yhdessä käytettäväksi parhaan mahdollisen tulostuslaadun varmistamiseksi.
- Valitse joko sovelluksesta tai tulostinohjaimesta tulostusmateriaalityypiksi **Kalvo**, tai tulosta käyttämällä lokeroa, jonka tulostusmateriaaliksi on määritetty kalvot.

### VARO

Käytä ainoastaan HP Color LaserJet -tulostimia varten tarkoitettuja kalvoja. Laite ei tue mustesuihku- ja yksivärikkalvojen käyttöä. Kalvot, joita ei ole tarkoitettu LaserJet-väritulostimiin, sulavat tulostimen sisään ja vahingoittavat sitä.



## Tulostus käyttäen erilaista paperia ensimmäisellä sivulla

Ensimmäinen sivu voidaan tulostaa erilaiselle paperille esimerkiksi silloin, kun tulostetaan kirje, jonka ensimmäinen sivu halutaan tulostaa kirjelomakepaperille ja muut sivut tavalliselle paperille. Kaikki tulostustyön sivut on tulostettava samankokoiselle paperille.

- Windows: Määritä asetus **yhdestä** seuraavassa mainituista ikkunoista tässä järjestyksessä: ohjelman **Sivun asetukset** -valintaikkuna, ohjelman **Tulosta**-valintaikkuna tai tulostinohjaimen **Paperi**-välilehti.
- Mac OS 9.2.2: Valitse **Tulosta**-valintaikkunan **Yleiset**-valikosta **1. sivu** -vaihtoehto. Valitse sitten ensimmäisen sivun paperilähde.
- Mac OS 10.2 tai 10.3: Valitse **Tulosta**-valintaikkunan **Paperinsyöttö**-valikosta **1. sivu** -vaihtoehto. Valitse sitten ensimmäisen sivun paperilähde.

## Tulostaminen molemmille puolille (manuaalisesti)

Jos haluat tulostaa paperin molemmille puolille, paperi on syötettävä tulostimeen uudestaan manuaalisesti, kun ensimmäinen puoli on tulostettu.

### VARO

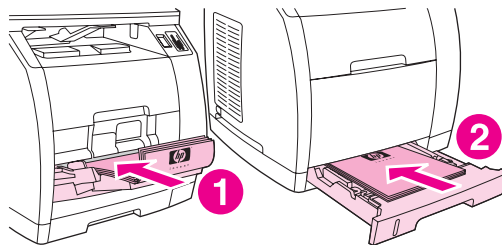
älä tulosta tarrojen tai kalvojen molemmille puolille. Tulostin saattaa vahingoittua, ja tuloksena voi olla tukos.

### Huomautus

Macintosh-käyttöjärjestelmät eivät tue manuaalista kaksipuolista tulostusta.

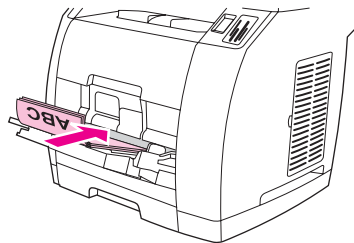
### Manuaalinen kaksipuolinen tulostus

1. Aseta tulostimen lokeroon tulostustyön mukainen määrä paperia. Jos tulostuksessa käytetään erikoispaperia, kuten kirjelomakepaperia, aseta se jollakin seuraavista tavoista:
  - Aseta kirjelomakepaperi lokeroon 1 etupuoli alaspäin, paperin alareuna edellä.
  - Aseta kirjelomakepaperi lokeroon 2 painettu puoli ylöspäin ja paperin yläreuna lokeron takaosaa kohti.



- 1 lokero 1
- 2 valinnainen lokero 2

2. Valitse tulostinohjaimesta **Tulosta molemmille puolille** ja lähetä tulostustyö tulostimeen.
3. Kun tulostustyö on valmis, poista lokerosta 1 sinne mahdollisesti jääneet tyhjät paperit. Pane tulostetut paperit lokeroon tyhjä puoli ylöspäin yläreuna edellä. Tulosta toiselle puolelle lokerosta 1.



4. Jatka tulostamista painamalla **Hyväksy**-painiketta.

# Kirjasten tulostaminen

## Huomautus

Kirjasten tulostaminen ei ole tuettu Macintosh-käyttöjärjestelmässä.

Voit tulostaa kirjasia Letter-, Legal- tai A4-koossa.

## Voit tulostaa kirjasia seuraavasti:

1. Lataa tulostusmateriaali materiaalinsyöttölokeroon.



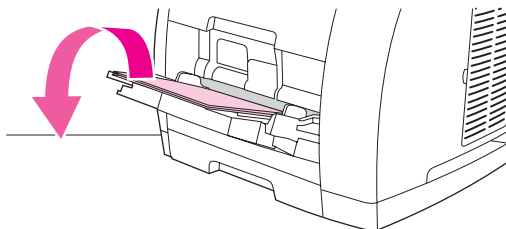
2. Avaa sovellusohjelman laiteominaisuuksien Asetussivut (tulostinohjain).
3. Valitse **Viimeistely**-välilehdessä vaihtoehto **Kaksipuolinen tulostus**.

## Huomautus

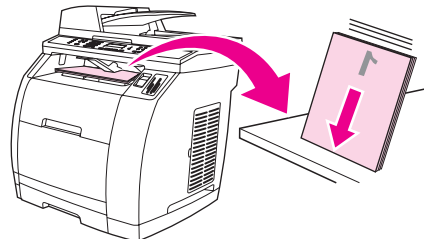
Mikäli **Tulosta molemmille puolille** -vaihtoehto ei ole käytettävissä, avaa laiteominaisuuksien asetussivu (tulostinohjain). Ohjeita on kohdassa [Ohjelmistovinkit](#). Valitse **Laiteasetukset**-välilehden tai **Asetukset**-välilehden manuaalinen kaksipuolinen tulostusvaihtoehto ja napsauta **OK**. Toista vaiheet 2 ja 3.

Osa laiteasetuksista on käytettävissä vain tietyissä tulostinohjaimissa tai käyttöjärjestelmissä. Lisätietoja ohjaimen vaihtoehtoista on laiteasetuksien (ohjaimen) online-ohjeessa.

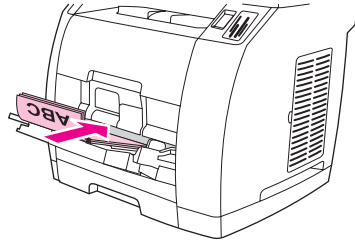
4. Aseta sivumäärä arkkiä kohden kahdeksi. Valitse haluamasi sidontavaihtoehto ja napsauta **OK**.
5. Tulosta kirjanen.
6. Kun ensimmäinen puoli on tulostunut, tyhjennä tulostusmateriaalin syöttölokero toisen puolen tulostamisen ajaksi.



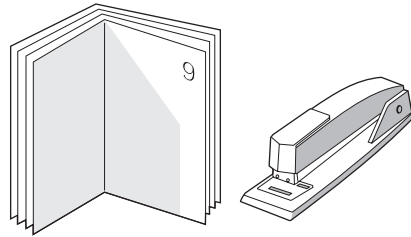
7. Pinoa tulostuneet arkit tulostuspuoli alaspäin ja oikaise suorista pino.



8. Aseta sivut ensimmäisestä sivusta lähtien materiaalin syöttölokeroon uudelleen. Ensimmäisen sivun tulee olla alaspäin siten, että sivun yläreuna syöttyä kulkee tulostimeen ensin.



9. Napsauta **OK** (tietokoneen näytössä) ja odota, kunnes sivut tulostuvat.
10. Taita ja nido sivut toisiinsa nitojalla.



# Tulostustyön peruutus

Jos tulostustyö on kesken, voit pysäyttää sen painamalla laitteen ohjauspaneelin **PERUUTA**-painiketta.

---

## VARO

---

Voit poistaa käsiteltävät työt painamalla **PERUUTA**-painiketta. Jos kesken olevia töitä on enemmän kuin yksi (esimerkiksi tilanne, jossa laite tulostaa asiakirjaa ja vastaanottaa faksia), voit tyhjentää laitteen ohjauspaneelissa näkyvän työn painamalla **PERUUTA**-painiketta.

Voit myös peruuttaa tulostustyön ohjelmasta tai tulostusjonosta.

Voit pysäyttää tulostuksen välittömästi poistamalla laitteesta jäljellä olevan tulostusmateriaalin. Kun tulostus pysähtyy, käytä jotakin seuraavista vaihtoehdoista:

- **Laitteen ohjauspaneeli:** Voit peruuttaa tulostustyön painamalla ja sitten vapauttamalla ohjauspaneelin **PERUUTA**-painiketta ja sitten vapauttamalla sen.
- **Ohjelma:** Yleensä näkyviin tulee hetken ajaksi valintaikkuna, jonka avulla tulostustyön voi peruuttaa.
- **Windowsin tulostusjono:** Jos työ odottaa käsittelyä tulostusjonossa (tietokoneen muistissa) tai taustatulostuksessa, poista työ kyseisistä kohdista.
  - **Windows 98, Windows Me tai Windows 2000:** Siirry **Tulostin**-valintaikkunaan. Napsauta **Käynnistä**, napsauta **Asetukset** ja napsauta sitten **Tulostimet**. Avaa ikkuna kaksoisnapsauttamalla laitteen kuvaketta, valitse tulostustyö ja napsauta sitten **Poista**.
  - **Windows XP:** Napsauta **Käynnistä** ja napsauta sitten **Tulostimet ja faksit**. Avaa ikkuna kaksoisnapsauttamalla laitteen kuvaketta, valitse tulostustyö ja napsauta sitten **Poista**.
- **Työpöydän tulostusjono (Macintosh):** Avaa tulostusjono kaksoisnapsauttamalla laitteen kuvaketta **Finder**-kansioista. Korosta tulostustyö ja napsauta sitten **Roskakoria**.



# 6

## Väritulostus

Tässä luvussa esitellään laitteen erinomaiset väritulostusominaisuudet. Tässä luvussa selvitetään myös, miten saadaan parhaimmat väritulosteet. Käsiteltävänä ovat seuraavat aiheet:

- [Väriasetusten muuttaminen](#)
- [Värien käyttäminen](#)
- [Väriasetusten käyttäminen](#)
- [Värien täsmäyttäminen](#)

## Väriasetusten muuttaminen

Kun tulostat väritulosteita, tulostinohjain määrittää väritulosteille automaattisesti parhaat mahdolliset väriasetukset. Tekstin, kuvien ja valokuvien värejä voidaan kuitenkin säätää myös manuaalisesti. Lisätietoja on kohdassa [Väriasetusten käyttäminen](#).

- Windows: Valitse tulostinohjaimen **Väri**-välilehdestä **Asetukset**.
- Mac OS 9.2.2: Valitse **Tulosta**-valintaikkunassa joko **Värivalinnat**- tai **Väriensovitus**-välilehti.
- Mac OS 10.2 tai 10.3: Valitse **Tulosta**-valintaikkunassa **Värivalinnat**-välilehti ja valitse sen jälkeen **Lisävalintojen näyttäminen**.



## Värien käyttäminen

Laitteessa on erittäin hyvät väriominaisuudet. Tavallista käyttäjää varten laitteessa on paljon automaattisia väriominaisuuksia, joilla saadaan laadukkaita väritulosteita. Mukana on myös kehittyneitä työkaluja kokeneille värien käyttäjille.

Laitteessa on huolellisesti suunnitellut ja testatut väritaulukot, joiden ansiosta kaikki tulostettavat värit toistuvat tasaisesti ja tarkasti.

### Materiaalin valinta

On tärkeää valita oikea materiaalityyppi sovelluksen tulostinvalikosta tai tulostimen ohjauspaneelista, jotta tulosteen väri- ja kuvalaatu olisi paras mahdollinen. Lisätietoja on kohdassa [Tulostusmateriaalimääritykset](#).

### HP ImageREt 2400

HP ImageREt 2400 -tekniikan ansiosta väritulostuslaatu on paras mahdollinen. Tulostinohjaimen asetuksia ei tarvitse vaihtaa eikä tulostuslaatuun, suorituskyykyyn ja muistiin tarvitse puuttua. ImageREt 2400 tekee lasertekniikalla teräviä kuvia ja selkeää tekstiä.

HP ImageREt 2400 tuottaa emuloimalla 2400 dpi:n laserlaatuista tarkkoja väritulosteita monitasoisen tulostusprosessin avulla. Tämä prosessi käyttää enintään neljää väriä yhteen pisteeseen ja säätelee väriaineen määrää alueella. Tämän ansiosta ImageREt 2400 ja laitteisto, jonka tarkkuus on 600 x 600, yhdessä luovat miljoonia tasaisia värejä.

# Väriasetusten käyttäminen

Värillisten asiakirjojen tulostuslaatu on yleensä paras mahdollinen silloin, kun väriasetuksiksi valitaan **Automaattinen**. Joissakin tapauksissa kannattaa kuitenkin tulostaa värillinen asiakirja harmaasävyinä (mustana ja harmaan sävyinä) tai muuttaa jotakin laitteen väriasetusta.

- Windows: Tulosta harmaasävyinä tai muuta väriasetuksia tulostinohjaimen **Väri**-välilehdessä.
- Mac OS 9.2.2: Tulosta harmaasävyinä tai muuta väriasetuksia **Tulosta**-valintaikkunan **Värintäsmäys**-valikosta.
- Mac OS 10.2, 10.3: Tulosta harmaasävyinä tai muuta väriasetuksia valitsemalla **Väri**valinnat ja osoita sitten **Tulosta**-valintaikkunan **Lisävalintojen näyttäminen**.

## Harmaasävytulostus

Kun tulostinohjaimesta valitaan **harmaasävytulostus**, asiakirja tulostuu mustana ja harmaan sävyinä. Tästä vaihtoehdosta on hyötyä tulostettaessa valokopioitavia tai faksattavia asiakirjoja.

Kun **harmaasävytulostus** on valittu, laite siirtyy mustavalkotulostustilaan. Tämä tulostustila säästää väritulostuskasetteja.

## Automaattinen ja manuaalinen värien säätäminen

**Automaattinen** värinsäätötoiminto optimoi neutraalin harmaan värikäsittelyn, puolissävyt ja reunojen vahvistuksen, joita käytetään asiakirjan jokaisessa elementissä. Katso lisätietoja tulostinohjaimen online-ohjeista.

### Huomautus

**Automaattinen** on oletusasetus, ja sitä suositellaan kaikkien väriasiakirjojen tulostukseen.

**Manuaalinen** värinsäätötoiminto säätelee neutraalin harmaan värikäsittelyä, puolissävyjä ja reunojen vahvistusta tekstille, grafiikalle ja valokuville. Pääset käyttämään manuaalisia väriasetuksia, kun valitset **Väri**-välilehdestä **Manuaalinen** ja **Asetukset**.

## Manuaaliset väriasetukset

Voit säätää **värien** (tai **värikartan**) ja **puolisävyjen** asetuksia manuaalisten väriasetusten avulla.

### Huomautus

Jotkin sovellukset muuntavat tekstin tai grafiikan rasterikuviksi. Näissä tapauksissa **Valokuvat**-asetuksilla hallitaan myös tekstiä ja grafiikkaa.

## Puolisävyasetukset

Puolisävy tarkoittaa tapaa, jolla laite yhdistelee neljää pääväriä (syaania, magentaa, keltaista ja mustaa) eri suhteissa ja luo näin miljoonia värejä. Puolisävyasetukset vaikuttavat tulosteiden tarkkuuteen ja värien selkeyteen. Puolisävyasetukset ovat **Tasainen** ja **Yksityiskohtainen**.

- **Tasainen** tuottaa paremmat tulokset suurille, kokonaan täytettäville tulostusalueille. Tämä asetus parantaa myös valokuvien laatua tasoittamalla heikkoja värien vaihteluja. Valitse tämä vaihtoehto, kun halutaan saada aikaan yhtenäinen ja tasainen värialueiden täyttö.
- **Yksityiskohtainen**-asetus on käytännöllinen teksteissä ja grafiikassa, joissa tarvitaan rivien ja värien terävää erottelua, tai kuvissa, jotka sisältävät kuvioita tai paljon tarkkuutta vaativia yksityiskohtia. Valitse tämä vaihtoehto, kun tulosteessa tarvitaan teräviä reunoja ja yksityiskohtia.

## Neutraali harmaa

**Neutraali harmaa** -asetus määrittää teksteissä, grafiikassa ja valokuvissa käytettävien harmaasävyjen luomistavan.

- **Vain musta** tuottaa neutraaleja värejä (harmaita ja mustaa) vain mustalla väriaineella. Näin voidaan taata, että neutraaleissa väreissä ei käytetä muita värejä ja tekstiä ja grafiikkaa tulostettaessa laatu on paras mahdollinen.
- **Neliväri**-asetusta käytettäessä neutraalit värit luodaan yhdistelemällä kaikkia neljää väriä. Tätä vaihtoehtoa käytettäessä neutraalien värien ja muiden värien rajoista tulee pehmeämpiä. Lisäksi mustasta väristä tulee mahdollisimman tumma.

## RGB-värit

**RGB-väri**-asetuksella määritetään, kuinka värejä käsitellään.

- **Oletus**-asetusta käytettäessä RGB-värit tulkitaan sRGB-väreinä (punainen, vihreä, sininen), joka on monien ohjelmistotuottajien ja organisaatioiden, kuten Microsoftin ja World Wide Web Consortium -yhteisön, hyväksymä standardi. Tämän standardin avulla väriensovitus laitteen, tietokoneen näytön ja muiden lukulaitteiden (esimerkiksi skannerien ja digitaalikameroiden) välillä käy automaattisesti. Käyttäjän ei tämän ansiosta tarvitse olla väriasantuntija. Lisätietoja on kohdassa <http://www.w3c.org>.
- **Terävä**-asetuksella laite lisää keskisävyjen värikylläisyyttä. Kohteet, jotka sisältävät vähemmän väriä, saavat tällöin lisää väriä. Tätä arvoa on suositeltavaa käyttää tulostettaessa yritysgrafiikkaa.
- **Laite**-asetusta käytettäessä laite tulostaa RGB-tiedot yksinkertaisessa laitetilassa. Jotta valokuvat tulostuisivat tässä tilassa oikein, värejä on säädettävä käytettävässä sovellusohjelmassa tai käyttöjärjestelmässä.
- **Kuva**-vaihtoehtoa käytettäessä laite toistaa filmistä kehitettyä valokuvaa vastaavat värit. Tätä arvoa kannattaa käyttää kuvia tulostettaessa, ja se on oletusasetuksen mukaan käytössä tulostettaessa muistikortilta.

## Värien täsmäyttäminen

Laitteen tulostusvärien täsmäyttäminen tietokoneen näytön kanssa on monimutkaista, koska tulostimissa ja tietokoneiden näytöissä käytetään eri värintuottomenetelmiä. Näytöt **näyttävät** värit vaaleina pikseleinä käyttämällä RGB (punainen, vihreä, sininen) -väriprosessia, mutta tulostimet **tulostavat** värit käyttämällä CMYK (syaani, magenta, keltainen ja musta) -prosessia.

Tulostettujen värien ja näytön värien vastaavuuteen voivat vaikuttaa seuraavat seikat:

- tulostusmateriaali
- laitteen väriaineet (esimerkiksi musteet tai väriaineet)
- tulostusmenetelmä (esimerkiksi mustesuihku-, paino- tai lasertekniikka)
- huoneen valaistus
- ohjelmat
- tulostinohjaimet
- tietokoneen käyttöjärjestelmä
- näytöt
- näyttökortit ja ohjaimet
- käyttöympäristö (erittäin kostea tai kuiva)
- henkilöiden väliset värinhavaitsemiserot.

Pidä nämä tekijät mielessä, jos näytössä olevat värit eivät vastaa täydellisesti tulostettuja värejä. Useimmiten paras menetelmä sovittaa näytön värit laitteen väreihin on tulostaa sRGB-värejä. Kun laite käyttää sRGB-värejä, se optimoi tulostettavat värit.

Tietoja värien tulostamiseen liittyvien ongelmien ratkaisemisesta on kohdassa [Värillisiin asiakirjoihin liittyvien ongelmien ratkaiseminen](#).

# 7

## Kopiointi

Voit kopioida laitteen avulla seuraavien ohjeiden mukaisesti:

- [Kopiointityön aloittaminen](#)
- [Kopiointityön peruuttaminen](#)
- [Kopiointilaadun säätäminen](#)
- [Vaaleampi/tummempi \(kontrasti\) -asetuksen säätäminen](#)
- [Kopioiden koon pienentäminen tai suurentaminen](#)
- [Automaattisen kopioiden lajittelun asetus](#)
- [Kopioiden lukumäärän muuttaminen](#)
- [Valokuvien, kaksipuolisten alkuperäisten asiakirjojen ja kirjojen kopioiminen](#)

---

### Huomautus

---

Monet tässä luvussa kuvatuista toiminnoista voidaan myös suorittaa käyttämällä HP-työkalut-ohjelmaa. Lisätietoja HP-työkalut-ohjelman käytöstä kohdassa HP-työkalut-online-ohje.

# Kopiointityön aloittaminen

Voit tehdä kopioita laitteella seuraavasti.

1. Lataa alkuperäinen asiakirja tasoskannerille tekstipuoli alaspäin (sivu kerrallaan) siten, että asiakirjan vasen yläkulma kohdistuu lasin vasempaan alakulmaan.

## TAI

Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF:n) syöttölokeroon tekstipuoli ylöspäin. On suositeltavaa käyttää ADF:ää monisivuisten asiakirjojen kopiointiin.

2. Käynnistä kopiointi painamalla ohjauspaneelin **ALOITUS MUSTA**- tai **ALOITUS VÄRI** -painiketta.
3. Toista vaiheet kunkin kopion osalta.

Lisätietoja alkuperäisten asiakirjojen asettelusta tasoskannerille tai ADF:n syöttölokeroon on kohdassa [Asiakirjojen lataaminen skannausta varten](#).

---

## Huomautus

Mikäli alkuperäisiä asiakirjoja ladataan ADF:n syöttölokeroon sekä tasoskannerille samaan aikaan, laite suorittaa skannauksen automaattisesti ADF:ää käyttämällä huolimatta siitä, onko alkuperäisiä asiakirjoja sijoitettu myös tasoskannerille.

---

## Kopiointityön peruuttaminen

Voit peruuttaa kopiointityön painamalla ohjauspaneelin **PERUUTA**-painiketta. Jos käynnissä on useita prosesseja, voit peruuttaa laitteen ohjauspaneelissa näkyvän työn painamalla **PERUUTA**-painiketta.

---

### Huomautus

---

Jos peruutat kopiointityön, poista alkuperäinen asiakirja tasoskannerista tai automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta (ADF).

# Kopiointilaadun säätäminen

Kopiointilaadun oletusasetus on **Teksti**. Tämä asetus soveltuu parhaiten pääasiassa tekstiä sisältävien asiakirjojen kopiointiin.

Kun kopioit valokuvia tai grafiikkaa, voit lisätä kopioinnin laatua valitsemalla **Valokuva**-asetuksen.

Valitse **Yhdistetty**-asetus, jos kopioit sekä tekstiä että kuvia sisältäviä asiakirjoja.

Jos haluat säästää väriainetta eikä kopiointilaadulla ole niin suurta väliä, valitse **Koevedos**.

## Voit säätää nykyisen työn laadun seuraavasti

1. Tarkista nykyisen kopiointilaadun asetus painamalla laitteen ohjauspaneelin **LAATU**-painiketta.
2. Voit selata kopiointilaatuasetuksien vaihtoehtoja **<**- ja **>**-painikkeilla.
3. Voit tallentaa valinnan ja käynnistää kopiointityön välittömästi valitsemalla asetuksen ja painamalla sitten **ALOITUS MUSTA** tai **ALOITUS VÄRI**. Painamalla **HYVÄKSY**-painiketta voit tallentaa valinnan ilman työn käynnistämistä.

---

### Huomautus

---

Asetuksen muutos säilyy aktiivisena noin kahden minuutin ajan kopiointityön valmistumisen jälkeen. Tänä aikana laitteen ohjauspaneelissa näkyy **Asetukset=Mukaut.**-viesti.

## Voit säätää kopiointilaadun oletusarvon seuraavasti

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä **<**- tai **>**-painiketta ja valitse **Kopioasetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Painamalla **HYVÄKSY**-painiketta voit valita **Oletuslaatu**.
4. Voit selata kopiointilaatuasetuksien vaihtoehtoja **<**- ja **>**-painikkeilla.
5. Tallenna valinta **HYVÄKSY**-näppäimellä.



# Vaaleampi/tummempi (kontrasti) -asetuksen säätäminen

Vaaleampi/tummempi-asetus vaikuttaa kopion vaaleuteen tai tummuuteen (kontrasti). Voit vaihtaa nykyisen kopiointityön kontrastia seuraavalla tavalla.

## Nykyisen kopiointityön vaaleuden/tummuuden säätö

1. Voit tarkistaa nykyisen kopiointikontrastin asetuksen painamalla laitteen ohjauspaneelin **VAALENNNA/TUMMENNA**-painiketta.
2. Säädä asetusta <- tai >-painikkeella. Siirrä liukusäädintä vasemmalla, jos haluat kopiosta alkuperäistä vaaleamman tai siirrä liukusäädintä oikealle, jos haluat kopiosta alkuperäistä tummemman.
3. Tallenna valinta ja käynnistä kopiointityö valitsemalla asetus ja paina sitten **ALOITUS MUSTA** tai **ALOITUS VÄRI**. Voit tallentaa valinnan ilman työn käynnistämistä painamalla **HYVÄKSY**-painiketta.

---

### Huomautus

---

Asetuksen muutos säilyy aktiivisena noin kahden minuutin ajan kopiointityön valmistumisen jälkeen. Tänä aikana laitteen ohjauspaneelissa näkyy **Asetukset=Mukaut.**-viesti.

## Vaaleuden/tummuuden oletusasetuksen säätäminen

---

### Huomautus

---

Vaaleuden/tummuuden oletusarvon säätäminen vaikuttaa kaikkiin kopiointitöihin.

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Kopioasetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **OI. vaal./tumma** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja säädä asetusta. Siirrä liukusäädintä vasemmalla, jos haluat kopioista alkuperäistä vaaleampia, tai siirrä liukusäädintä oikealle, jos haluat kopioista alkuperäistä tummempia.
5. Tallenna valinta **HYVÄKSY**-näppäimellä.

# Kopioiden koon pienentäminen tai suurentaminen

Laite voi pienentää kopioita 25 %:iin alkuperäisestä koosta tai suurentaa kopioita jopa 400 %:iin alkuperäisestä koosta. Laite voi suorittaa seuraavat pienennykset tai suurennokset automaattisesti:

- **Alkup.=100%**
- **Lgl > Ltr=78%**
- **Lgl > A4=83%**
- **A4 > Ltr=94%**
- **Ltr > A4=97%**
- **Koko sivu=91%**
- **Sovita sivulle**
- **2 sivua/arkki**
- **4 sivua/arkki**
- **Mukaut: 25-400%**

---

## Huomautus

**Sovita sivulle** -asetusta käytettäessä kopioinnin voi tehdä vain tasoskannerilla.

**2 sivua/arkki**- tai **4 sivua/arkki** -asetusta käytettäessä kopioinnissa on käytettävä automaattista asiakirjansyöttölaitetta (ADF). Lisäksi **2 sivua/arkki**- tai **4 sivua/arkki** -asetusvaihtoehdon valinnan jälkeen on valittava myös sivun suunta (pysty- tai vaakasuunta).

---

## Nykyisen työn kopioiden pienennys tai suurennus

Voit pienentää tai suurentaa nykyisen työn kopioita seuraavasti:

1. Paina ohjauspaneelin valikon **PIENENNÄ/SUURENNA**-vaihtoehtoa.
2. Valitse nykyisen työn pienennys- tai suurennussuhde. Voit valita jonkin seuraavista vaihtoehdoista:

- **Alkup.=100%**
- **Lgl > Ltr=78%**
- **Lgl > A4=83%**
- **A4 > Ltr=94%**
- **Ltr > A4=97%**
- **Koko sivu=91%**
- **Sovita sivulle**
- **2 sivua/arkki**
- **4 sivua/arkki**
- **Mukaut: 25-400%**

Jos valitset **Mukaut: 25-400%** -vaihtoehdon, kirjoita prosentuaalinen suurennussuhde aakkosnumeeristen näppäimien avulla.

Jos valitset **2 sivua/arkki**- tai **4 sivua/arkki** -vaihtoehdon, valitse suunta (vaaka- tai pystysuunta).

3. Tallenna valinta ja käynnistä kopiointityö valitsemalla asetus ja paina sitten **ALOITUS MUSTA** tai **ALOITUS VÄRI**. Voit myös tallentaa valinnan ilman työn käynnistämistä painamalla **HYVÄKSY**-painiketta.

---

### Huomautus

Asetuksen muutos säilyy aktiivisena noin kahden minuutin ajan kopiointityön valmistumisen jälkeen. Tänä aikana laitteen ohjauspaneelissa näkyy **Asetukset=Mukaut.**-viesti.

Tulostusmateriaalin syöttölokero oletuskoko kannattaa muuttaa vastaamaan tulostuskokoa, tai osa kopiosta saattaa leikkautua pois. Ohjeita on kohdassa [Tulostusmateriaalin oletusarvon muuttaminen](#).

---

## Voit muuttaa oletuskopiokoon seuraavasti

### Huomautus

Oletuskopiokoko on koko, johon kopiot tavallisesti pienennetään tai suurennetaan. Jos säilytät käytössä kokoasetuksen tehdasarvon **Alkup.=100%**, kaikki kopiot vastaavat kooltaan alkuperäistä asiakirjaa.

1. Paina **VALIKKO**.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Kopioasetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Pienennä/suuren** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Voit käyttää <- tai >-painiketta ja valita normaalisti käytettävän pienennyksen tai suurennoksen. Voit valita jonkin seuraavista vaihtoehdoista:

- **Alkup.=100%**
- **Lgl > Ltr=78%**
- **Lgl > A4=83%**
- **A4 > Ltr=94%**
- **Ltr > A4=97%**
- **Koko sivu=91%**
- **Sovita sivulle**
- **2 sivua/arkki**
- **4 sivua/arkki**
- **Mukaut: 25-400%**

Jos valitset **Mukaut: 25-400%** -vaihtoehdon, kirjoita prosentuaalinen kerroin alkuperäisen suhteen, jolla haluat kopioiden tulostuvan.

Jos valitset **2 sivua/arkki**- tai **4 sivua/arkki** -vaihtoehdon, valitse suunta (vaaka- tai pystysuunta).

5. Tallenna valinta **HYVÄKSY**-näppäimellä.

# Automaattisen kopioiden lajittelun asetus

Voit asettaa laitteen lajittelemaan kopiot automaattisesti ryhmiin. Esimerkki: jos kopioit kaksi kopiota kolmesta sivusta ja jos automaattinen lajittelu on päällä, sivut tulostuvat seuraavassa järjestyksessä: 1,2,3,1,2,3. Jos automaattinen lajittelu on pois päältä, sivut tulostuvat seuraavassa järjestyksessä: 1,1,2,2,3,3.

Automaattinen lajittelu edellyttää sitä, että alkuperäinen asiakirja mahtuu laitteen muistiin. Mikäli asiakirja ei mahdu laitteen muistiin, laite tekee vain yhden kopion, jonka jälkeen näkyviin tulee muutetusta toiminnosta kertova viesti. Tässä tapauksessa voit suorittaa työn loppuun jommallakummalla seuraavista tavoista:

- Jaa työ pienempiin osiin, jotka sisältävät pienemmän määrän sivuja.
- Kopio sivut yksi asiakirja kerrallaan.
- Kytke automaattinen lajittelu pois päältä.

Valitsemasi lajitteluasetus on käytössä kaikissa kopiointitöissä, kunnes muutat asetusta.

## Voit muuttaa oletuskopiokoon seuraavasti

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Kopioasetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Painamalla **HYVÄKSY**-painiketta voit valita **Olet. lajittelu**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Päällä**- tai **Pois päältä**-vaihtoehto.
5. Tallenna valinta **HYVÄKSY**-näppäimellä.

### Huomautus

Automaattisen lajittelutoiminnon tehdasasetus on **Päällä**.

# Kopioiden lukumäärän muuttaminen

Voit valita kopioiden lukumäärän oletusarvon, joka on 1 - 99.

## Nykyisen työn kopioiden lukumäärän muuttaminen

1. Voit käyttää aakkosnumeerisia painikkeita kopioiden lukumäärän syöttämiseen (1 - 99) ja määrittää nykyisen työn kopioiden lukumäärän.
2. Käynnistä kopiointityö painamalla **ALOITUS MUSTA**- tai **ALOITUS VÄRI** -painiketta.

---

### Huomautus

Asetuksen muutos säilyy aktiivisena noin kahden minuutin ajan kopiointityön valmistumisen jälkeen. Tänä aikana laitteen ohjauspaneelissa näkyy **Asetukset=Mukaut.**-viesti.

## Kopioiden lukumäärän oletusarvon muuttaminen

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä **<**- tai **>**-painiketta ja valitse **Kopioasetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä **<**- tai **>**-painiketta ja valitse **Kopioid.olet.lkm** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Voit käyttää aakkosnumeerisia painikkeita kopioiden lukumäärän oletusarvon syöttämiseen (1 - 99).
5. Tallenna valinta **HYVÄKSY**-näppäimellä.

---

### Huomautus

Kopioiden lukumäärän tehdasasetusarvo on **1**.

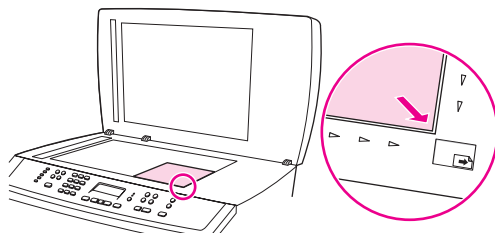
# Valokuvien, kaksipuolisten alkuperäisten asiakirjojen ja kirjojen kopiaaminen

## Valokuvan kopiaaminen

### Huomautus

Valokuvat kannattaa kopioida tasoskannerilla, eikä automaattista asiakirjensyöttölaitetta (ADF) tule käyttää.

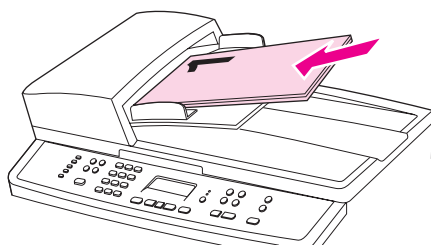
1. Aseta valokuva tasoskannerille kuvapuoli alaspäin ja siten, että valokuvan vasen yläreuna asettuu lasin oikeaan alakulmaan.



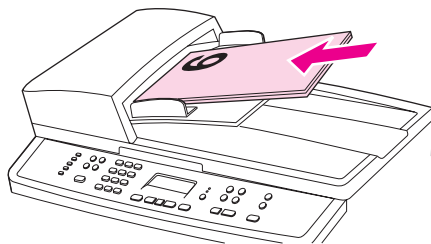
2. Sulje kansi varovasti.
3. Paina **ALOITUS MUSTA**- tai **ALOITUS VÄRI** -painiketta.

## Voit kopioida useita kaksipuolisia alkuperäisiä asiakirjoja sisältävän nipun

1. Lataa alkuperäisten asiakirjojen nippu automaattiseen asiakirjensyöttölaitteeseen (ADF) siten, että ensimmäisen sivu osoittaa ylöspäin ja siten, että kuvan yläreuna kulkee ADF:ään ensimmäisenä.

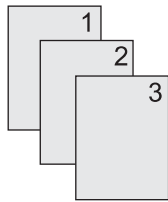


2. Paina **ALOITUS MUSTA**- tai **ALOITUS VÄRI** -painiketta. Parittomat sivut kopioituvat ja tulostuvat.
3. Poista nippu ADF:n tulostuskaukalosta ja lataa nippu uudelleen siten, että viimeinen sivu osoittaa ylöspäin ja sivun yläreuna syöttyy ADF:ään ensin.



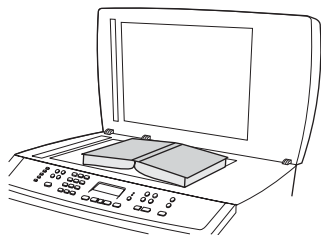
4. Paina **ALOITUS MUSTA**- tai **ALOITUS VÄRI** -painiketta. Parilliset sivut kopioituvat ja tulostuvat.

5. Järjestä parilliset ja parittomat tulostetut sivut.

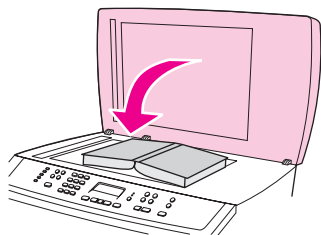


## Kirjan kopioiminen

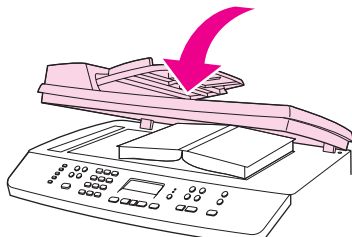
1. Nosta kansi ja aseta kirja tasoskannerille siten, että kopioitava sivu sijoittuu lasin vasempaan alakulmaan.



2. Sulje kansi varovasti.



3. Paina kansi varovasti alas siten, että kirja painuu hiukan tasoskannerin pintaa vasten.



4. Kopioi kirja painamalla **ALOITUS MUSTA**- tai **ALOITUS VÄRI** -painiketta tai jotakin muuta skannausmenetelmää käyttämällä. Lisätietoja on kohdassa [Skannausmenetelmien perusteet](#).



# 8

## Faksi

Voit käyttää faksia seuraavien ohjeiden avulla:

- [Faksiasetusten määrittäminen](#)
- [Faksien lähettäminen](#)
- [Manuaalisen valinnan käyttäminen](#)
- [Uudelleenvalinta manuaalisesti](#)
- [Faksityön peruuttaminen](#)
- [Faksien lähettäminen ohjelmasta](#)
- [Faksien vastaanotto](#)
- [Faksin lähettäminen puhelimesta](#)
- [Oletuskontrastin muuttaminen](#)
- [Tarkkuuden oletusarvon muuttaminen](#)
- [Oletuskokoasetuksen muuttaminen](#)
- [Äänitaajuus- tai pulssitilan valitseminen](#)
- [Uudelleenvalinta-asetusten muuttaminen](#)
- [Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen](#)
- [Vastaustilan asetus](#)
- [Vastattavan puhelun soittoaänen muuttaminen](#)
- [Vastausviiveen asetuksen muuttaminen](#)
- [Tulevien faksien automaattisen pienennyksen muuttaminen](#)
- [Faksinumeroiden estäminen tai eston poistaminen](#)
- [Pikavalintanumerot, lyhytvalintanäppäimet ja ryhmävalintanumerot](#)
- [Valintamerkkien käyttäminen](#)
- [Etunumeron lisääminen](#)
- [Ajastetun faksin lähettäminen](#)
- [Valintaäänien tunnistusasetuksen muuttaminen](#)
- [Kustannuspaikkakoodien käyttäminen](#)
- [Faksin tulostaminen uudelleen](#)
- [Faksien poistaminen muistista](#)
- [Faksin edelleenlähetyksen käyttäminen](#)
- [Faksien vastaanottaminen sivupuhelimella](#)
- [Faksien hakemisen käyttäminen](#)

- [Hiljaisuudentunnistustilan muuttaminen](#)
- [Leimattujen faksien luominen](#)
- [Faksien virheenkorjaustilan määrittäminen](#)
- [V.34-asetuksen muuttaminen](#)

---

**Huomautus**

---

Monet tässä luvussa kuvatuista toiminnoista voidaan myös suorittaa käyttämällä HP-työkalut-ohjelmaa. Lisätietoja HP-työkalut-ohjelman käytöstä kohdassa HP-työkalut-online-ohje.

# Faksiasetusten määrittäminen

Ennen kuin käytät faksia, tee seuraavat toimenpiteet:

- Kellonajan ja päivämäärän asettaminen
- Faksin ylätunnisteen määrittäminen.

---

## Huomautus

Jos asennat laiteohjelmiston tietokoneeseen, voit ohittaa tämän luvun jäljellä olevat ohjeet. Ohjelmiston asennusohjelma avustaa automaattisesti faksiasetusten määrittämisessä muissa kuin Microsoft Windows® 95- tai Windows NT® -käyttöjärjestelmissä.

Kellonajan, päivämäärän ja muiden faksin ylätunnistetietojen määrittäminen on pakollista Yhdysvalloissa ja useilla muilla alueilla/useissa muissa maissa.

---

## Tekstin kirjoittaminen ohjauspaneelin avulla

Kirjoita tiedot laitteen ohjauspaneelin avulla käyttämällä kirjain- ja numeronäppäimiä sekä painikkeita < ja > käyttämällä seuraavasti:

- **Numerot:** kun haluat kirjoittaa numeroita, paina haluamaasi numeronäppäintä.
- **Kirjaimet:** kun haluat kirjoittaa kirjaimia, paina numeronäppäintä niin monta kertaa, että haluamasi kirjain tulee näkyviin. (Jos esimerkiksi ensimmäinen haluamasi kirjain on **C**, paina numeronäppäintä 2 niin monta kertaa, että ohjauspaneelin näyttöön tulee kirjain **C**.)
- **Välimerkit:** kun haluat kirjoittaa välimerkin, paina **\***-painiketta niin monta kertaa, kunnes haluamasi merkki näkyy ohjauspaneelin näytössä.
- **Välilyönnit:** kirjoitettua jonkin merkin paina **>**-painiketta kaksi kertaa, niin merkin jälkeen tulee välilyönti ja kohdistin siirtyy eteenpäin.
- **Virheet:** jos annat väärän merkin, poista se näppäimellä < ja anna oikea merkki.

---

## Huomautus

Lisätietoja ohjauspaneelin merkeistä on kohdassa [Valintamerkkien käyttäminen](#).

## Kellonajan ja päivämäärän määrittäminen

Määritä kellonaika ja päivämäärä seuraavien ohjeiden mukaan. Ohjeita tietojen kirjoittamisesta on kohdassa [Tekstin kirjoittaminen ohjauspaneelin avulla](#).

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Aika/pvm, otsik.** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Valitse **Aika/pvm** painamalla **HYVÄKSY**-painiketta.
4. Voit määrittää 12- tai 24-tuntisen kellon valitsemalla < tai >. Valitse sen jälkeen **HYVÄKSY**.
5. Anna nykyinen kellonaika kirjain- ja numeronäppäimillä.
6. Tee toinen jompikumpi seuraavista:  
Jos määritit 12-tuntisen kellon, siirrä kohdistin neljännen merkin ohi näppäimellä < tai >. Valitse aamupäivä valitsemalla **1** tai iltapäivä valitsemalla **2**. Valitse tämän jälkeen **HYVÄKSY**.  
Jos määritit 24-tuntisen kellon, paina **HYVÄKSY**-painiketta.
7. Valitse päivämäärän muoto <- tai >-painikkeella ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.
8. Anna nykyinen päivämäärä kirjain- ja numeronäppäimillä.  
Varmista, että määrität kuukauden ja päivän kahdella numerolla (esimerkiksi toukokuu on 05 ja kuukauden ensimmäinen päivä on 01).
9. Paina **HYVÄKSY**.

## Faksin ylätunnisteen määrittäminen

Määritä tai muuta faksin ylätunnistetiedot seuraavien ohjeiden mukaan. Ohjeita tietojen kirjoittamisesta on kohdassa [Tekstin kirjoittaminen ohjauspaneelin avulla](#).

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Aika/pvm, otsik.** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin otsikko** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Kirjoita faksinumero kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten **HYVÄKSY**.
5. Kirjoita yrityksen nimi kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten **HYVÄKSY**.

---

### Huomautus

---

Faksinumero voi sisältää enintään 20 merkkiä. Yrityksen nimi voi sisältää enintään 25 merkkiä.

# Faksien lähettäminen

Tässä osassa on tietoja asiakirjan faksaamisesta.

## Nykyisen faksaustyön tarkkuuden säätö

1. Paina laitteen ohjauspaneelin **TARKKUUS**-painiketta tarkistaaksesi nykyisen tarkkuusasetuksen.
2. Käytä **<**- tai **>**-painiketta ja säädä haluamasi tarkkuusasetus.
3. Tallenna valinta **HYVÄKSY**-näppäimellä.

---

### Huomautus

Näin voit vaihtaa nykyisen faksityön tarkkuutta. Lisätietoja faksien oletustarkkuuden muuttamisesta on kohdassa [Tarkkuuden oletusarvon muuttaminen](#).

---

### Huomautus

Voit vaihtaa faksin kontrastia tai lasiskannerin skannauskokoa muuttamalla oletusarvoja. Katso kohtaa [Oletuskontrastin muuttaminen](#) tai [Oletuskokoasetuksen muuttaminen](#).

## Faksin lähettäminen yhdelle vastaanottajalle

1. Valitse faksinumero seuraavasti:

Valitse numero laitteen ohjauspaneelin kirjain- ja numeronäppäimillä.

Jos faksinumero voidaan valita yhdellä näppäimellä, paina tätä painiketta.

Jos valitulla faksinumerolla on pikavalintanumero, paina **PUHELINLUETTELO**, kirjoita pikavalintanumero kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten **HYVÄKSY**.

---

### Huomautus

Kun numero valitaan kirjain- ja numeronäppäimillä, on myös annettava välit tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, PBX-järjestelmän ulkoisten numeroiden tunnuskodit (tavallisesti 9) tai kaukopuheluiden etunumerot. Lisätietoja on kohdassa [Valintamerkkien käyttäminen](#).

2. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF:n) syöttölokeroon tai tasoskannerille.
3. Paina **KÄYNNISTÄ FAKSI**.
4. Jos skannaat tasoskannerilla, valitse **1**-painikkeella **KYLLÄ**, kun näkyviin tulee **Lähetä lasilta? 1=Kyllä 2=Ei** -sanoma. Paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.
5. Tee jompikumpi seuraavista:
  - Jos haluat skannata lisää sivuja, valitse **1**-painikkeella **KYLLÄ** ja toista vaihe 4 kullekin sivulle.
  - Jos olet valmis, valitse **2**-painikkeella **EI**.

Kun valitset vaihtoehdon **EI**, laite lähettää kaikki sivut automaattisesti.

Kun faksin viimeinen sivu on lähtenyt laitteesta, voit lähettää toisen faksin tai aloittaa kopioimisen tai skannaamisen.

Jos haluat lähettää fakseja säännöllisesti johonkin numeroon, voit määrittää numerolle lyhytvalinta- tai pikavalintanumeron. Katso kohtia [Pikavalintanumeron tai lyhytvalintanäppäimen ohjelmoiminen](#) ja [Ryhmävalintanumeroiden ohjelmoiminen](#). Jos käytettävissäsi on sähköisiä puhelinluetteloita, voit ehkä valita niistä vastaanottajia. Sähköisiä puhelinluetteloita luodaan muilla ohjelmilla.

## Faksin lähettäminen usealle vastaanottajalle

Voit lähettää faksin yhdellä kertaa useisiin faksinumeroihin. Jos haluat lähettää faksin faksinumeroryhmään, jolle olet määrittänyt ryhmävalintanumeron, katso kohtaa [Faksin lähettäminen ryhmävalintanumeron avulla](#). Jos haluat lähettää faksin faksinumeroihin (enintään 20 numeroa), joille et ole määrittänyt ryhmävalintanumeroa, katso kohtaa [Faksin lähettäminen ryhmälle manuaalisesti \(tilapäinen lähettäminen\)](#).

Jos asiakirja ei mahdu laitteen muistiin, tee jompikumpi seuraavista toimista:

- Poista tallennetut faksit muistista. Lisätietoja on kohdassa [Faksien poistaminen muistista](#).
- Jaa asiakirja pienempiin osiin ja lähetä se useina fakseina.

## Faksin lähettäminen ryhmävalintanumeron avulla

1. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF:n) syöttölokeroon tai tasoskannerille.

2. Valitse ryhmä laitteen ohjauspaneelista jollakin seuraavista tavoista:

Valitse ryhmän lyhytvalintanumero.

Paina [PUHELINLUETTELO](#), paina ryhmälle määritettyä ryhmävalintanumeroa ja paina sitten [HYVÄKSY](#).

3. Paina [KÄYNNISTÄ FAKSI](#).

Jos skannaat tasoskannerin avulla, valitse **KYLLÄ**, kun näkyviin tulee **Lähetä lasilta?**  
**1=Kyllä 2=Ei**-viesti, ja paina sitten [HYVÄKSY](#).

Laite skannaa asiakirjan muistiin ja lähettää faksin jokaiseen määritettyyn numeroon. Jos jokin ryhmän numeroista on varattu tai ei vastaa, laite soittaa tähän numeroon uudelleen sen uudelleensoittoasetuksen mukaan. Jos kaikki uudelleensoittoyritykset epäonnistuvat, laite merkitsee faksitoimintalokiin virheen ja siirtyy seuraavaan ryhmän numeroon.

---

### Huomautus

Microsoft Windows 95- ja Windows NT -käyttöjärjestelmät eivät tue faksitoimintalokia. Voit kuitenkin tulostaa faksitoimintalokin ohjauspaneelista. Ohjeita on kohdassa [Faksilokin tulostaminen](#).

## Faksin lähettäminen ryhmälle manuaalisesti (tilapäinen lähettäminen)

Voit lähettää faksin seuraavasti vastaanottajaryhmälle, jolle ei ole määritetty ryhmävalintanumeroa:

1. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF:n) syöttölokeroon tai tasoskannerille.
2. Valitse faksinumero laitteen ohjauspaneelistä jollakin seuraavista tavoista:  
Käytä kirjain- ja numeronäppäimiä.  
Jos faksinumeron voi valita yhdellä näppäimellä, paina tätä painiketta.  
Jos valitulla faksinumerolla on pikavalintanumero, paina **PUHELINLUETTELO**, kirjoita pikavalintanumero kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten **HYVÄKSY**.

---

### Huomautus

Kun numero valitaan kirjain- ja numeronäppäimillä, on myös annettava välit tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, PBX-järjestelmän ulkoisten numeroiden tunnuskodit (tavallisesti 9) tai kaukopuheluiden etunumerot. Lisätietoja on kohdassa [Valintamerkkien käyttäminen](#).

3. Paina **HYVÄKSY**.
4. Tee toinen jompikumpi seuraavista:  
Valitse muita numeroita kohtien 2 ja 3 mukaan.  
Jos et halua valita muita numeroita, siirry seuraavaan kohtaan.
5. Paina **KÄYNNISTÄ FAKSI**.  
Jos skannaat tasoskannerin avulla, valitse **KYLLÄ**, kun näkyviin tulee **Lähetä lasilta? 1=Kyllä 2=Ei**-viesti, ja paina sitten **HYVÄKSY**.
6. Laite lähettää faksin jokaiseen faksinumeroon. Jos jokin ryhmän numeroista on varattu tai ei vastaa, laite soittaa tähän numeroon uudelleen sen uudelleensoittoasetuksen mukaan. Jos kaikki uudelleensoittoyritykset epäonnistuvat, laite merkitsee faksitoimintalokiin virheen ja siirtyy seuraavaan ryhmän numeroon.

---

### Huomautus

Microsoft Windows 95- ja Windows NT -käyttöjärjestelmät eivät tue faksitoimintalokia. Voit kuitenkin tulostaa faksitoimintalokin ohjauspaneelistä. Ohjeita on kohdassa [Faksilokin tulostaminen](#).

## Manuaalisen valinnan käyttäminen

Tavallisesti laite valitsee numeron, kun painat **KÄYNNISTÄ FAKSI** -painiketta. Joskus kuitenkin on tarpeen, että laite valitsee jokaisen numeron, kun näppäintä painetaan. Jos esimerkiksi faksilähetys maksetaan puhelukortilla, ensin on ehkä valittava faksinumero, sitten odotettava puhelinyhtiön hyväksymisääntä ja tämän jälkeen valittava puhelinkortin numero. Kun lähetät faksin ulkomaiseen numeroon, valitse numeron osa ja kuuntele valintaääntä, ennen kuin valitset numeron kokonaan.

### Manuaalisen valinnan ja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) käyttäminen

1. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF:n) syöttölokeroon tai tasoskannerille.
2. Paina ohjauspaneelin valikon **KÄYNNISTÄ FAKSI**-vaihtoehtoa.
3. Aloita numeron valitseminen. Laite valitsee numeron, kun painat näppäintä. Tämän vuoksi voit odottaa taukoja, valintaääniä, kansainvälisiä valintaääniä tai puhelukortin hyväksymisääniä, ennen kuin jatkat numeron valitsemista.

### Manuaalisen valinnan ja tasoskannerin käyttäminen

1. Paina ohjauspaneelin valikon **KÄYNNISTÄ FAKSI** -vaihtoehtoa. Ohjauspaneelissa näkyy seuraava viesti: **Lähetä lasilta? 1=Kyllä 2=Ei**.
2. Valitse **KYLLÄ** painamalla **1**. Ohjauspaneelissa näkyy seuraava viesti: **Lataa sivu:X ja paina [enter]**, jossa X on sivunumero.
3. Voit skannata sivun laitteen muistiin, kun asetat arkin skannerin lasille tekstipuoli alaspäin ja painat **HYVÄKSY**-painiketta. Kun sivu on skannattu, laitteen ohjauspaneelin näyttöön tulee seuraava viesti: **Toinen sivu? 1=Kyllä 2=Ei**.
4. Tee toinen jompikumpi seuraavista:  
  
Jos haluat skannata lisää sivuja, valitse **KYLLÄ** painamalla näppäintä **1** ja toista vaihe 3 jokaiselle sivulle.  
  
Jos et halua skannata muita sivuja, valitse **EI** painamalla painiketta **2** ja siirry sitten seuraavaan kohtaan.
5. Kun kaikki sivut on skannattu muistiin, voit valita numeron. Laite valitsee numeron, kun painat näppäintä. Tämän vuoksi voit odottaa taukoja, valintaääniä, kansainvälisiä valintaääniä tai puhelukortin hyväksymisääniä, ennen kuin jatkat numeron valitsemista.



## Uudelleenvalinta manuaalisesti

Jos haluat lähettää toisen asiakirjan viimeksi valittuun faksinumeroon, valitse numero uudelleen manuaalisesti seuraavien ohjeiden mukaan. Jos yrität lähettää uudelleen asiakirjan, jonka lähetit ensimmäisellä kerralla, odota, kunnes automaattiset uudelleenvaihtoyritykset ovat loppuneet tai lopeta ne itse. Muussa tapauksessa vastaanottaja saattaa ottaa saman faksin vastaan kaksi kertaa: kerran manuaalisen uudelleenvaihtoyrityksen johdosta ja toisen kerran automaattisen uudelleenvaihtoyrityksen johdosta.

---

### Huomautus

Tietoja nykyisen uudelleenvaihtoyrityksen lopettamisesta tai kaikkien odottavien, automaattisten uudelleenvaihtoyritysten peruuttamisesta on kohdassa [Faksityön peruuttaminen](#). Tietoja uudelleenvaihtoa-asetusten muuttamisesta on kohdassa [Uudelleenvaihtoa-asetusten muuttaminen](#).

---

## Uudelleenvalinta manuaalisesti

1. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF:n) syöttölokeroon tai tasoskannerille.
2. Paina ohjauspaneelin valikon **VALITSE UUELLEEN/TAUKO**-vaihtoehtoa.
3. Paina **KÄYNNISTÄ FAKSI**. Laite valitsee uudelleen viimeksi valitun numeron ja yrittää lähettää faksin.

Jos skannaat tasoskannerin avulla, valitse **KYLLÄ**, kun näkyviin tulee **Lähetä lasilta?**  
**1=Kyllä 2=Ei**-viesti, ja paina sitten **HYVÄKSY**.

# Faksityön peruuttaminen

Voit peruuttaa seuraavien ohjeiden mukaan yksittäisen faksin, jonka vastaanottajan numeroa laite valitsee parhaillaan tai faksin, jota laite on lähettämässä tai vastaanottamassa.

## Nykyisen faksin peruuttaminen

Paina ohjauspaneelin **PERUUTA**-painiketta. Kaikki sivut, joita ei ole lähetetty, peruutetaan. Kun painat **PERUUTA**-painiketta, myös ryhmävalintafaksit peruutetaan.

## Voit peruuttaa faksityön käyttämällä faksin tilaa seuraavasti:

Voit peruuttaa faksin seuraavissa tilanteissa näiden ohjeiden mukaan:

- Laite odottaa uudelleenvalintaa vastaanotettuaan varattu-ääninen, valittuaan numeron, johon ei vastata tai havaittuaan tietoliikennevirheen.
- Faksi lähetetään myöhemmin.

Voit peruuttaa faksin käyttämällä faksin tilaa seuraavasti:

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Valitse **Faksin tila** painamalla **HYVÄKSY**-painiketta.
3. Voit tarkastella odottavia töitä näppäimillä **<**- ja **>**-painikkeita, kunnes löydät poistettavan työn.
4. Valitse peruutettava työ painamalla **HYVÄKSY**-painiketta.
5. Vahvista työn peruutus painamalla **HYVÄKSY**-painiketta.

# Faksien lähettäminen ohjelmasta

Tässä osiossa on perusohjeita faksien lähettämiseen laitteen mukana toimitetusta ohjelmistosta. Muita ohjelmistoihin liittyviä aiheita käsitellään ohjelmiston ohjeessa, jonka voi avata ohjelmiston **Ohje**-valikosta.

## Huomautus

Faksiohjelmisto ja HP-työkalut eivät ole tuettuja Windows 98-, Windows ME- ja Windows NT -käyttöjärjestelmissä. HP-työkalut-ohjelma ei ole tuettu Macintosh-käyttöjärjestelmissä.

Voit faksata sähköisiä asiakirjoja tietokoneesta, jos seuraavat ehdot täyttyvät:

- Laite on liitetty tietokoneeseen suoraan tai TCP/IP-verkon kautta, jossa käytetään HP Jetdirect -tulostinpalvelinta.
- Laiteohjelmisto on asennettu tietokoneeseen.
- Käytössäsi on Microsoft Windows 2000 tai XP tai Mac OS 9.2.2, 10.2 tai 10.3.

## Faksin lähettäminen ohjelmistosta (Windows 2000 tai XP)

Faksien lähettäminen vaihtelee määritysten mukaan. Seuraavassa on esitelty tyypillisimmät vaiheet.

1. Napsauta **Käynnistä, Ohjelmat** (tai **Kaikki ohjelmat**, jos kyseessä on Windows XP), ja napsauta sitten **Hewlett Packard**.
2. Napsauta joko **HP LaserJet 2830** tai **HP LaserJet 2840** ja napsauta sitten **Lähetä faksi**. Näyttöön avautuu faksiohjelmisto.
3. Kirjoita yhden tai usean vastaanottajan faksinumerot.
4. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF:n) syöttölokeroon.
5. Liitä faksiin kansisivu (Valinnainen vaihe).
6. Valitse **Lähetä nyt** tai **Lähetä myöhemmin** ja valitse päivämäärä ja kellonaika.

## Huomautus

Voit lähettää faksin myös HP-työkalut -ohjelmistosta siirtymällä kohtaan **Faksitehtävät** ja napsauttamalla **Faksin lähetys** -painiketta.

## Faksin lähettäminen ohjelmistosta (Mac OS 10.2 tai 10.3)

1. Avaa HP-työkalut ja napsauta **Faksi**. Näyttöön avautuu faksiohjelmisto.
2. Valitse **kopioiden ja sivujen** valikosta kohta, josta voi valita **osoitteen**.
3. Kirjoita yhden tai usean vastaanottajien faksinumerot.
4. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF:n) syöttölokeroon.
5. Liitä faksiin kansisivu (valinnainen).
6. Valitse **skannaus** ja **tulostus**.

## Huomautus

Vaiheet Mac OS 9.2.2 -käyttöjärjestelmässä vaihtelevat.

## Faksin lähettäminen muusta sovelluksesta, esimerkiksi Microsoft Word -ohjelmasta (kaikki käyttöjärjestelmät)

1. Avaa asiakirja haluamassasi ohjelmassa.
2. Napsauta **Tiedosto**-valikkoa ja tämän jälkeen **Tulosta**-kohtaa.
3. Valitse faksin tulostinohjain tulostinvalikosta. Näyttöön avautuu faksiohjelmisto.
4. Tee jompikumpi seuraavista:

**Windows-käyttäjät:** Suorita kohdan [Faksin lähettäminen ohjelmistosta \(Windows 2000 tai XP\)](#) vaiheet 2-5.

**Mac-käyttäjät:** Suorita kohdan [Faksin lähettäminen ohjelmistosta \(Mac OS 10.2 tai 10.3\)](#) vaiheet 2-6.

## Faksien vastaanotto

Voit vastaanottaa fakseja faksilaitteeseen tai tietokoneeseen. Laitteeseen saapuviin fakseihin vastataan yleensä automaattisesti. Jos kuitenkin vaihdat laitteen kanssa samaan puhelinlinjaan kytkettyjä laitteita, sinun on myös muutettava tapaa, jolla laite vastaa tuleviin fakseihin. Saat ohjeita kohdasta [Vastaustilan asetus](#).

Voit käsitellä laitteeseen reititettyjä fakseja seuraavan osion ohjeiden mukaan.

### Faksien vastaanottaminen, kun kuulet faksiääniä

Jos puhelinlinjasi vastaanottaa sekä faksi- että äänipuheluita ja kuulet faksiääniä vastatessasi puheluun, voit aloittaa vastaanottamisen seuraavilla tavoilla:

- Jos olet laitteen lähellä, valitse ohjauspaneelista **KÄYNNISTÄ FAKSI**.
- Kun vastaat johonkin linjaan kytkettyyn puhelimeen (sivupuhelimeen) ja kuulet faksiääniä, laite vastaa puheluun automaattisesti. Jos laite ei vastaa, valitse puhelimen näppäimillä 1-2-3 (vain äänitaajuustilassa), kuuntele faksin lähetysääniä ja sulje sitten puhelin.

---

#### Huomautus

---

Toinen tapa on käytettävissä vain, kun sivupuhelimen asetukseksi on valittu **KYLLÄ**. Tietoja asetuksen tarkistamisesta tai muuttamisesta on kohdassa [Faksien vastaanottaminen sivupuhelimella](#).

# Faksin lähettäminen puhelimesta

Joskus voi olla tarpeen valita faksinumero puhelimesta, joka on kytketty samaan linjaan kuin faksilaite. Jos esimerkiksi lähetät faksia henkilölle, jonka laite on manuaalisessa vastaanottotilassa, voit soittaa ennen faksin lähettämistä puhelun ja ilmoittaa tulevasta faksista.

## Faksin lähettäminen puhelimesta

### Huomautus

Puhelimen on oltava liitetty puhelinporttiin. (Portti on merkitty puhelimen kuvalla.)

1. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF:n) syöttölokeroon.

### Huomautus

Tasoskanneria ei voi käyttää silloin, kun faksia lähetetään puhelimesta.

2. Nosta laitteen kanssa samaan linjaan kytketyn puhelimen kuuloke. Valitse faksinumero puhelimen näppäimillä.
3. Kun vastaanottaja vastaa, kehoita häntä käynnistämään faksilaite.
4. Kun kuulet faksiääniä, valitse **KÄYNNISTÄ FAKSI**, odota kunnes **Yhdistää** -viesti tulee näkyviin ohjauspaneelissa ja sulje tämän jälkeen puhelin.

# Oletuskontrastin muuttaminen

Kontrasti vaikuttaa lähetettävän faksin vaaleus- ja tummuustasoon.

## Oletuskontrastin (vaaleus/tummuus) muuttaminen

Oletuskontrasti on lähetettävissä fakseissa tavallisesti käytettävä kontrastiasetus. Kontrastin liukusäädin on oletusarvon mukaan keskellä.

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Lähetysasetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **OI. vaal./tumma** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Kun siirrät <-painiketta vasemmalle, faksista tulee alkuperäistä asiakirjaa vaaleampi.  
Kun siirrät >-painiketta oikealle, faksista tulee alkuperäistä asiakirjaa tummempi.
6. Tallenna valinta **HYVÄKSY**-näppäimellä.

## Tarkkuuden oletusarvon muuttaminen

Tarkkuus (pisteet/tuuma eli dpi) vaikuttaa faksattavien asiakirjojen laatuun. Tarkkuus vaikuttaa myös faksin lähetysopeuteen, koska suuri tarkkuus tuottaa tavallista suuremman tiedoston, jonka lähettämiseen tarvitaan enemmän aikaa. Oletustarkkuusasetus on **Tarkka**.

Voit vaihtaa kaikkien faksitöiden oletustarkkuusasetuksen seuraavasti:

- **Standardi:** Heikoin laatu ja nopein lähetyisaika.
- **Tarkka:** Tuottaa **Standardi**-asetusta paremman tarkkuuden ja soveltuu yleensä tekstiasiakirjojen faksaamiseen.
- **Erittäin tarkka:** Soveltuu parhaiten tekstiä ja kuvia sisältävien asiakirjojen faksaamiseen. Lähetyt kestää kauemmin kuin faksattaessa **Tarkka**-asetuksella mutta nopeammin kuin **Valokuva**-asetuksella.
- **Valokuva:** Tuottaa parhaimmat kuvat, mutta pidentää lähetyisaikaa huomattavasti.

### Oletustarkkuusasetuksen muuttaminen

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Lähetyasetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Oletustarkkuus** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Käytä <- tai >-painiketta ja säädä tarkkuusasetusta.
6. Tallenna valinta **HYVÄKSY**-näppäimellä.

---

#### Huomautus

---

Ohjeita ainoastaan nykyisen faksityön tarkkuuden muuttamisestaksi on kohdassa [Nykyisen faksautyön tarkkuuden säätö](#).



# Oletuskokoasetuksen muuttaminen

Tämän asetuksen avulla voit määrittää, minkä kokoiselle paperille skanneri skannaa, kun lähetät faksin skannerista. Oletusasetus määräytyy laitteen ostomaan/ostoalueen mukaan.

## Oletuskokoasetuksen muuttaminen

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Lähetysasetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Olet.koko (lasi)** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Valitse oikea paperikokoasetus näppäimillä < tai >. **A4** tai **Letter**.
6. Tallenna valinta **HYVÄKSY**-näppäimellä.

## Äänitaajuus- tai pulssitilan valitseminen

Voit määrittää laitteen äänitaajuus- tai pulssitilan seuraavien ohjeiden mukaan. Oletusasetus on **Ääni**. Vaihda tämä asetus vain, jos tiedät, että puhelinlinjasi ei käytä äänitaajuustilaa.

### Äänitaajuus- tai pulssitilan valitseminen

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Lähetysasetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Soittotila** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Ääni** tai **Pulssi** ja paina sitten **HYVÄKSY**.

---

#### Huomautus

Pulssivalinta ei ole käytettävissä kaikilla alueilla/kaikissa maissa.

## Uudelleenvalinta-asetusten muuttaminen

Jos laite ei voinut lähettää faksia, koska vastaanottava faksilaite ei vastannut tai se oli varattu, laite yrittää valita faksinumeron ja lähettää faksin uudelleen. Tämä perustuu uudelleenvalinta numeron ollessa varattu-, uudelleenvalinta, kun numero ei vastaa- ja uudelleenvalinta, kun tietoliikenteessä on häiriöitä -asetusten valintoihin. Voit ottaa nämä asetukset käyttöön tai poistaa ne käytöstä tämän osion ohjeiden mukaan.

### Uudelleenvalinta, kun numero on varattu -asetuksen muuttaminen

Jos tämä asetus on käytössä, laite valitsee numeron uudelleen automaattisesti, jos se havaitsee varattu-äänien. Oletusasetus on **Päällä**.

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Lähetysasetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Varattu/uud.val.** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Päällä** tai **Pois päältä** ja paina sitten **HYVÄKSY**.

### Uudelleenvalinta, kun numero ei vastaa -asetuksen muuttaminen

Tämän asetuksen ollessa käytössä laite valitsee numeron uudelleen automaattisesti, jos vastaanottava laite ei vastaa. Oletusasetus uudelleenvalintatilanteessa, kun numero ei vastaa, on **Pois päältä**.

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Lähetysasetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Uud. val-ei vast.** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Päällä** tai **Pois päältä** ja paina sitten **HYVÄKSY**.

### Uudelleenvalinta, kun tietoliikenteessä on häiriöitä -asetuksen muuttaminen

Tämän asetuksen ollessa käytössä laite valitsee numeron uudelleen automaattisesti, jos tietoliikenteessä on häiriöitä. Oletusasetus uudelleenvalintatilanteessa, kun tietoliikenteessä on häiriöitä, on **Päällä**.

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Lähetysasetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Tied.siirtovirhe.** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Päällä** tai **Pois päältä** ja paina sitten **HYVÄKSY**.

## Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen

Voit vastaanottaa fakseja tietokoneeseen, kun otat käyttöön ohjelmiston vastaanotto tietokoneeseen -asetuksen. (Tietoja on laitteen ohjelmiston ohjeessa.) Vastaanotto tietokoneeseen -asetuksen voi ottaa käyttöön vain yhdestä tietokoneesta. Jos tietokone ei jostakin syystä ole enää käytettävissä, voit poistaa tämän asetuksen käytöstä laitteen ohjauspaneelin avulla seuraavien ohjeiden mukaan.

### Vastaanotto tietokoneeseen -asetuksen poistaminen käytöstä ohjauspaneelin avulla

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksitoiminnot** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Lopeta PC-vast.** ja paina sitten **HYVÄKSY**.

Kun **Lopeta PC-vast.** -asetus on valittu, kaikki laitteen muistissa olevat faksit tulostetaan.

---

#### Huomautus

Et voi vastaanottaa fakseja tietokoneella, jos käytät Macintosh-ohjelmistoa tai Windows 98-, Windows ME- tai Windows NT -käyttöjärjestelmää.

# Vastaustilan asetus

Voit määrittää tilanteen mukaan laitteen vastaustilaksi **Automaattinen**- tai **Käsi­käyttöinen**-tilan. Oletusasetus on **Automaattinen**.

- **Automaattinen:** Laite vastaa tuleviin puheluihin määritetyn vastausviiveen jälkeen tai tunnistessaan tietyt faksiäänet. Kun haluat määrittää soittojen lukumäärän, katso lisätietoja kohdasta [Vastausviiveen asetuksen muuttaminen](#).
- **Manuaalinen:** Laite ei vastaa puheluihin automaattisesti. Faksin vastaanottaminen on käynnistettävä itse joko ohjauspaneelin **KÄYNNISTÄ FAKSI**-näppäimellä tai nostamalla linjaan yhdistetyn puhelimen kuuloke ja valitsemalla 1-2-3 (vain äänitaajuustilassa).

## Huomautus

Vaikka useimmat käyttäjät valitsevat vastaustilaksi **Automaattinen**-tilan, faksipuhelinnumeron valitsevat soittajat kuulevat faksiääniä, jos puhelimeen ei vastata tai jos he eivät sulje puhelinta ennen määritetyn vastausviiveen päättymistä. Jos et halua, että soittajat kuulevat faksiääniä, valitse **Käsi­käyttöinen**-asetus. Pidä kuitenkin mielessä, että jos asetukseksi on valittu **Käsi­käyttöinen**, faksipuheluita ei vastaanoteta automaattisesti.

## Vastaustilan asettaminen

Voit asettaa tai muuttaa vastaustilan seuraavasti:

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Vastaanottoaset.** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Valitse **Vastaustila** painamalla **HYVÄKSY**-painiketta.
5. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Automaattinen** tai **Käsi­käyttöinen** ja paina sitten **HYVÄKSY**.

Ohjauspaneelissa näkyy määrittämäsi vastaustila-asetus.

## Vastattavan puhelun soittoäänien muuttaminen

Jotkin puhelinyhtiöt tarjoavat soittoääni- ja erottuva soittoääni -palveluja. Palvelu mahdollistaa useamman kuin yhden puhelinnumeron käyttämisen yhdessä puhelinlinjassa. Kullakin puhelinnumerolla on oma soittoäänensä. Tämän ansiosta voit vastata itse äänipuheluihin ja antaa laitteen vastata faksipuheluihin.

Jos tilaat puhelinyhtiöltä soittoäänipalvelun, määritä laitteen asetukset siten, että laite vastaa oikeaan soittoääneen. Erottavat soittoäänien eivät ole käytettävissä kaikilla alueilla/kaikissa maissa. Saat puhelinyhtiöstäsi tietoja siitä, onko palvelu käytettävissä omassa maassasi/omalla alueellasi.

### Huomautus

Jos sinulla ei ole soittoäänipalvelua ja muutat soittoääniasetuksen **Kaikki soitot** -oletusasetuksesta johonkin toiseen, laite ei välttämättä ota vastaan fakseja.

Asetukset ovat seuraavat:

- **Kaikki soitot:** Laite vastaa kaikkiin puhelinlinjan puheluihin.
- **1:** Laite vastaa kaikkiin puheluihin, joissa käytetään yhtä soittoa.
- **2:** Laite vastaa kaikkiin puheluihin, joissa käytetään kahta soittoa.
- **3:** Laite vastaa kaikkiin puheluihin, joissa käytetään kolmea soittoa.
- **2&3 soittoään.:** Laite vastaa kaikkiin puheluihin, joissa käytetään kahta tai kolmea soittoa.

## Vastattavien puheluiden soittoäänien muuttaminen

Voit muuttaa vastattavien puheluiden soittoääniä seuraavasti:

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Vastaaottoaset.** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Vastauksen soittoääntyyppi** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Valitse haluamasi soittoäänitoiminto <- tai >-painikkeella ja paina sitten **HYVÄKSY**.
6. Kun laitteen asennus on valmis, pyydä jotakuta lähettämään sinulle faksi, niin voit tarkistaa, että soittoääni toimii oikein.

# Vastausviiveen asetuksen muuttaminen

Kun vastaustilaksi on määritetty **Automaattinen**, laitteen vastausviiveasetus määrää puhelimen soittokerrat, ennen kuin laite vastaa tulevaan puheluun.

Jos laite on yhdistetty linjaan, joka vastaanottaa sekä faksi- että äänipuheluja (jaettu linja) ja jossa käytetään myös puhelinvastaajaa, vastausviiveasetusta tulee ehkä säätää. Laitteen vastausviiveen on oltava pidempi kuin puhelinvastaajan vastausviiveen. Näin vastaaja ehtii vastata tulevaan puheluun ja nauhoittaa äänipuhelun viestin. Kun puhelinvastaaja vastaa puheluun, laite kuuntelee puhelun ja vastaa automaattisesti, jos se havaitsee faksiäänä.

Vastausviiveen oletusasetus on Yhdysvalloissa ja Kanadassa viisi ja muissa maissa/muilla alueilla kaksi.

## Vastausviiveasetuksen käyttäminen

Määritä vastausviive seuraavan taulukon mukaan.

Puhelinlinjan tyyppi	Suosittelava vastausviiveasetus
Erillinen faksilinja (vastaanottaa ainoastaan faksipuheluja)	Valitse soittojen määrä ohjauspaneelin ohjeiden mukaan. (Soittojen sallitut vähimmäis- ja enimmäismäärät vaihtelevat maittain/alueittain.)
Yksi linja, jossa on kaksi eri numeroa ja soittoäänipalvelu	Yksi tai kaksi soittoa. (Jos toinen puhelinnumero on määritetty puhelinvastaajaa tai äänipostia varten, varmista, että laite vastaa myöhemmin kuin puhelinvastaaja. Katso myös kohta <a href="#">Vastattavan puhelun soittoäänien muuttaminen</a> .)
Jaettu linja (ottaa vastaan sekä faksi- että äänipuheluja), jossa on yhdistetty puhelin	Vähintään viisi soittoa.
Jaettu linja (ottaa vastaan sekä faksi- että äänipuheluja) sekä vastaaja tai ääniposti	Kaksi soittoa enemmän kuin puhelinvastaajassa tai tietokoneen äänipostissa.

## Vastausviiveen asettaminen

Voit määrittää tai muuttaa vastausviiveen pituuden seuraavasti.

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Vastaanottoaset.** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Soittoa vastauk.** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Kirjoita vastausviive kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten **HYVÄKSY**.

# Tulevien faksien automaattisen pienennyksen muuttaminen

Jos Sovita sivulle -asetus on käytössä, laite pienentää pitkiä fakseja automaattisesti jopa 75 prosenttia, jotta tiedot mahtuvat oletuspaperikoolle. (Faksi pienennetään esimerkiksi Legal-kokoosta Letter-kokoon.)

Jos Sovita sivulle -asetus ei ole käytössä, pitkät faksit tulostetaan usealle sivulle. Tulevien faksien automaattisen pienennyksen oletusasetus on **Päällä**.

Jos käytössä on saapuvien faksien leimaus, myös automaattinen pienennys voi olla tarpeen ottaa käyttöön. Näin tulevien faksien kokoa pienennetään hieman, jotta leimaus ei pakota faksia kahdelle sivulle.

---

## Huomautus

Varmista, että paperikokoasetus vastaa materiaalin syöttölokeroon asetetun paperin kokoa. Voit katsoa lisätietoja muuttamalla tulostusmateriaalin oletuskoon muuttamisesta kohdasta seuraavasti, kts. [Tulostusmateriaalin oletusarvon muuttaminen](#).

---

## Tulevien faksien automaattisen pienennyksen muuttaminen

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Vastaanottoaset.** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Sovita sivulle** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Päällä** tai **Pois päältä** ja paina sitten **HYVÄKSY**.



# Faksinumeroiden estäminen tai eston poistaminen

Jos et halua vastaanottaa fakseja tietyiltä henkilöiltä tai tahoilta, voit asettaa ohjauspaneelin avulla estoon jopa 30 faksinumeroa. Kun estät faksinumeron, ja tästä faksinumerosta lähetetään sinulle faksi, ohjauspaneelin näyttöön tulee ilmoitustaa, että numero on estetty eikä faksi tulosta. Faksia ei myöskään tallenneta laitteen muistiin. Estetyistä numeroista lähetetyt faksit merkitään faksitoimintalokiin hylätyiksi. Voit poistaa faksinumeroiden eston yksitellen tai kaikki yhdellä kertaa.

## Huomautus

Tietoja estettyjen numeroiden luettelon tulostamisesta on kohdassa [Estettyjen faksinumeroiden luettelon tulostaminen](#). Tietoja faksitoimintalokin tulostamisesta on kohdassa [Faksilokin tulostaminen](#).

## Faksinumeron estäminen tai eston poistaminen

Voit estää faksinumeroita tai poistaa niiden eston ohjauspaneelin avulla seuraavasti:

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Vastaanottoaset.** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Estä faksit** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Tee toinen jompikumpi seuraavista:

Voit estää faksinumeron käyttämällä <- tai >-painiketta ja valitsemalla **Lisää merkintä** -vaihtoehdon ja painamalla sitten **HYVÄKSY**-painiketta. Kirjoita faksinumero täsmälleen niin, kuin se on ilmoitettu ylätunnisteessa (mukaan lukien välilyönnit) ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta. Kirjoita estetyn numeron nimi ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.

Voit poistaa faksinumeron eston käyttämällä <- tai >-painiketta ja valitsemalla **Poista merkintä** -vaihtoehdon ja painamalla sitten **HYVÄKSY**-painiketta. Valitse näppäimillä < tai > faksinumero, jonka haluat poistaa, ja vahvista poistot valitsemalla tämän jälkeen **HYVÄKSY**.

Voit poistaa kaikki faksinumeroiden estot käyttämällä <- tai >-painiketta ja valitsemalla **Poista kaikki** -vaihtoehdon ja painamalla sitten **HYVÄKSY**-painiketta. Vahvista poistot painamalla uudelleen **HYVÄKSY**-painiketta.

# Pikavalintanumerot, lyhytvalintanäppäimet ja ryhmävalintanumerot

Voit tallentaa usein valittavat faksinumerot tai ryhmänumerot lyhytvalintanäppäimeksi tai pikavalinta- tai ryhmävalintanumeroiksi.

Laitteen puhelinluettelossa on tilaa yhteensä 120 pikavalinta- ja ryhmävalintanumerolle. Jos esimerkiksi ohjelmoit 100 numeroa pikavalintanumeroiksi, voit ohjelmoida jäljellä olevat 20 numeroa ryhmävalintanumeroiksi.

Seuraavassa on lisätietoja pikavalintanumeroiden, lyhytvalintanäppäinten ja ryhmävalintanumeroiden käyttämisestä.

## Pikavalintanumeron tai lyhytvalintanäppäimen ohjelmoiminen

Pikavalintanumerot 1 - 5 liittyvät vastaaviin ohjauspaneelin lyhytvalintanäppäimiin. Lyhytvalintanäppäimiä voidaan käyttää pika- ja ryhmävalintanumeroissa. Yksi faksinumero voi sisältää enintään viisikymmentä merkkiä.

### Huomautus

Pikavalintanumerot, lyhytvalintanäppäimet ja ryhmävalintanumerot voidaan ohjelmoida helposti ohjelmistosta. Lisätietoja pikavalintanumeroiden, lyhytvalintanäppäimien ja ryhmävalintanumeroiden ohjelmoimisesta HP-työkalut-ohjelmiston avulla on sähköisessä HP-työkalut-käyttöoppaassa.

Voit ohjelmoida pikavalintanumeroita ja lyhytvalintanäppäimiä laitteen ohjauspaneelisti seuraavasti:

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä **<**- tai **>**-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Valitse **Puhelinmuistio** painamalla **HYVÄKSY**-painiketta.
4. Valitse **Yksittäiset** painamalla **HYVÄKSY**-painiketta.
5. Valitse **Lisää** painamalla **HYVÄKSY**-painiketta.
6. Määritä faksinumerolle pikavalintanumero kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten **HYVÄKSY**-painiketta. Vaihtoehdot 1 - 5 liittävät faksinumeron myös vastaavaan lyhytvalintanäppäimeen.

### Huomautus

Jos haluat lisätä valintanumeroon tauon, paina **TAUKO/VALITSE UUELLEEN** -painiketta niin monta kertaa, että näyttöön tulee pilkku (,). Jos haluat, että laite odottaa valintääntä, paina **\***-painiketta, kunnes näyttöön tulee **W**-kirjain.

7. Anna faksinumero kirjain- ja numeronäppäimillä. Kun numero valitaan numeronäppäimillä, on myös annettava välit tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, PBX-järjestelmän ulkoisten numeroiden tunnuskoodit (tavallisesti 9 tai 0) tai kaukopuheluiden etunumerot.
8. Paina **HYVÄKSY**.
9. Anna faksinumeron nimi kirjain- ja numeronäppäimillä. Paina tällöin näppäintä niin monta kertaa, että haluamasi kirjain tulee näkyviin. (Merkkiluettelo on kohdassa **Valintamerkkien käyttäminen**.)

### Huomautus

Jos haluat lisätä välimerkkejä, paina tähti-painiketta (**\***) niin monta kertaa, että näyttöön tulee haluamasi merkki, ja siirry sitten seuraavaan kohtaan valitsemalla **>**.

10. Tallenna valinta **Hyväksy**-näppäimellä.
11. Jos haluat ohjelmoida lisää pikavalintanumeroita tai lyhytvalintanäppäimiä, toista kohdat 1–10.

## Pikavalintanumeroiden ja lyhytvalintanäppäimien poistaminen

1. Paina ohjauspaneelin valikon **Valikko**-vaihtoehtoa.
2. Käytä **<**- tai **>**-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **Hyväksy**.
3. Valitse **Puhelinmuistio** painamalla **Hyväksy**-painiketta.
4. Valitse **Yksittäiset** painamalla **Hyväksy**-painiketta.
5. Käytä **<**- tai **>**-painiketta ja valitse **Poista** ja paina sitten **Hyväksy**.
6. Kirjoita poistettava pikavalintanumero kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten **Hyväksy**.
7. Vahvista poisto näppäimellä **Hyväksy**-näppäimellä.

## Pikavalintanumeroiden ja lyhytvalintanäppäinten ohjelmoiminen nopeasti

### Huomautus

Ryhmävalintakoodia ei voi ohjelmoida tällä tavalla. Ryhmävalintakoodin ohjelmointia koskevat ohjeet ovat kohdassa [Ryhmävalintanumeroiden ohjelmoiminen](#).

Voit ohjelmoida pikavalintanumeroita ja lyhytvalintanäppäimiä laitteen ohjauspaneelistä helposti seuraavien ohjeiden mukaan:

1. Suorita jokin seuraavista toimenpiteistä ohjauspaneelin avulla:  
Paina **Puhelinluettelo**, syötä ohjelmoimaton pikavalintanumero ja paina sitten **Hyväksy**.  
Paina ohjelmoimatonta lyhytvalintanäppäintä. Ohjauspaneelin näytön viestissä ilmoitetaan, että pikavalintanumeroa tai lyhytvalintanäppäintä ei ole ohjelmoitu.
2. Ohjelmoi pikavalintanumero tai lyhytvalintanäppäin painamalla **Hyväksy**-painiketta.
3. Kirjoita faksinumero ja paina sitten **Hyväksy**-painiketta. Kun numero valitaan numeronäppäimillä, on myös annettava välit tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, PBX-järjestelmän ulkoisten numeroiden tunnuskoodit (tavallisesti 9 tai 0) tai kaukopuheluiden etunumerot. (Lisätietoja on kohdassa [Valintamerkkien käyttäminen](#).)

### Huomautus

Jos haluat lisätä numerosarjaan välin, paina **Tauko/Valitse uudelleen** -painiketta niin monta kertaa, että näyttöön tulee pilkku (.). Jos haluat, että laite odottaa valintääntä, paina **\***, kunnes näyttöön tulee **W**, jos haluat, että laite odottaa valintääntä.

4. Anna faksinumeron nimi kirjain- ja numeronäppäimillä. Paina tällöin näppäintä niin monta kertaa, että haluamasi kirjain tulee näkyviin. (Merkkiluettelo on kohdassa [Valintamerkkien käyttäminen](#).)
5. Tallenna valinta **Hyväksy**-näppäimellä.

## Ryhmävalintanumeroiden hallitseminen

Jos lähetät tietoa säännöllisesti samoilta henkilöille, voit helpottaa tehtävää ohjelmoimalla tälle ryhmälle ryhmävalintanumeron. Ryhmävalintanumerot koostuvat pikavalintanumeroista. Ryhmävalintanumerot 1 - 5 liittyvät vastaaviin ohjauspaneelin lyhytvalintanäppäimiin.

Ryhmään voidaan lisätä yksittäisiä pikavalintanumeroita. Kaikilla ryhmän jäsenillä täytyy olla ohjelmoitu pikavalintanumero tai määritetty lyhytvalintanäppäin, ennen kuin numero lisätään ryhmävalintanumeroon.

Voit ohjelmoida ryhmävalintanumerot seuraavien ohjeiden mukaan.

### Huomautus

Pikavalintanumerot, lyhytvalintanäppäimet ja ryhmävalintanumerot voidaan ohjelmoida helposti ohjelmistosta. Lisätietoja pikavalintanumeroiden, lyhytvalintanäppäimien ja ryhmävalintanumeroiden ohjelmoimisesta HP-työkalut-ohjelmiston avulla on sähköisessä HP-työkalut-käyttöoppaassa.

## Ryhmävalintanumeroiden ohjelmoiminen

1. Määritä pikavalintanumero jokaiselle ryhmän faksinumerolle. (Ohjeita on kohdassa [Pikavalintanumeron tai lyhytvalintanäppäimen ohjelmoiminen](#).)
2. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Valitse **Puhelinmuistio** painamalla **HYVÄKSY**-painiketta.
5. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Ryhmät** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
6. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Lisää/muokk. ryhmä** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
7. Määritä ryhmälle pikavalintanumero kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten **HYVÄKSY**. Vaihtoehdot 1 - 5 liittävät ryhmän vastaavaan pikavalintanäppäimeen.
8. Kirjoita ryhmän nimi kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten **HYVÄKSY**.
9. Tee toinen jompikumpi seuraavista:  
  
Paina lyhytvalintanäppäintä ja vahvista tämän jälkeen lisäys painamalla **HYVÄKSY**-painiketta. Toista tämä jokaisen ryhmän jäsenen kohdalla, jonka haluat liittää ryhmään.  
  
Valitse **Puhelinmuistio** ja valitse sitten lisättävän ryhmän jäsenen pikavalintanumero. Vahvista lisäys painamalla **HYVÄKSY**-painiketta. Toista tämä jokaisen ryhmän jäsenen kohdalla, jonka haluat liittää ryhmään.
10. Paina lopuksi **HYVÄKSY**-painiketta.
11. Jos haluat määrittää vielä ryhmävalintanumeroita, paina **HYVÄKSY**-painiketta ja toista tämän jälkeen kohdat 1–10.

## Ryhmävalintanumeroiden poistaminen

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Valitse **Puhelinmuistio** painamalla **HYVÄKSY**-painiketta.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Ryhmät** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Poista ryhmä** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
6. Kirjoita poistettava ryhmävalintanumero kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten **HYVÄKSY**.
7. Vahvista poisto näppäimellä **HYVÄKSY**.

## Yksittäisen numeron poistaminen ryhmävalintanumerosta

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Valitse **Puhelinmuistio** painamalla **HYVÄKSY**-painiketta.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Ryhmät** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Poisto ryhmästä** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
6. Valitse <- tai >-näppäimellä numero, jonka haluat poistaa ryhmästä.
7. Vahvista poisto näppäimellä **HYVÄKSY**.
8. Tee toinen jompikumpi seuraavista:  
Toista kohdat 6 ja 7, jos haluat poistaa ryhmän muita numeroita.  
Paina lopuksi **PERUUTA**-painiketta.

---

### Huomautus

---

Kun poistat pikavalintanumeron, se poistetaan myös kaikista ryhmävalintanumeroista, joihin se oli lisätty.

## Kaikkien puhelinluettelon numeroiden poistaminen

Voit poistaa kaikki laitteeseen ohjelmoidut pikavalintanumerot, lyhytvalintanäppäimet ja ryhmävalintanumerot.

---

### VARO

---

Kun pikavalintanumerot, lyhytvalintanäppäimet ja ryhmävalintanumerot on poistettu, niitä ei voi palauttaa.

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Valitse **Puhelinmuistio** painamalla **HYVÄKSY**-painiketta.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Poista kaikki** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Vahvista poisto näppäimellä **HYVÄKSY**.

## Valintamerkkien käyttäminen

Jos kirjoitat nimesi ylätunnisteeseen tai lyhytvalintanäppäimen tai pika- tai ryhmävalintanumeron nimen ohjauspaneelin avulla, paina kirjain- ja numeronäppäintä niin monta kertaa, että haluamasi kirjain tulee näyttöön. Valitse kirjain painamalla >-painiketta. Siirry sitten seuraavaan kohtaan. Seuraavasta taulukosta näet eri kirjaimia ja numeroita vastaavat kirjain- ja numeronäppäimet, kun oletuskieleksi on asetettu englanti:

Näppäimen numero	Merkit
1	1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0
*	( ) + - . / , " * & @
#	välilyönti # ,

## Tauon syöttäminen

Voit lisätä taukoja valitsemaasi faksinumeroon tai numeroon, jonka ohjelmoit lyhytvalintanäppäimeksi tai pikavalinta- tai ryhmävalintanumeroksi. Taukoja tarvitaan yleensä silloin, kun valitaan kansainvälinen numero tai kun luodaan yhteys ulkopuoliseen linjaan.

- Paina # -näppäintä niin monta kertaa, että ohjauspaneelin näyttöön tulee pilkku (,), mikä tarkoittaa, että tässä valintanumeron kohdassa on tauko.
- Jos haluat, että laite odottaa valintääntä, ennen kuin se valitsee loput numerot, paina \* -painiketta niin monta kertaa, että ohjauspaneelin näyttöön tulee **W**-kirjain.
- Jos haluat, että laitteessa näkyy merkkivalo, paina \* -painiketta niin monta kertaa, että ohjauspaneelin näyttöön tulee **R**-kirjain.

## Etunumeron lisääminen

Etunumero on numero tai numeroryhmä, joka lisätään automaattisesti jokaisen ohjauspaneelista tai ohjelmistosta annetun faksinumeron alkuun. Etunumero voi sisältää enintään 50 merkkiä.

Oletusasetus on **Pois päältä**. Tämä asetus voidaan ottaa käyttöön ja faksinumeroon voidaan lisätä etunumero esimerkiksi silloin, kun valitaan numero, esimerkiksi 9, jolla pääsee ulos yrityksen sisäisestä puhelinjärjestelmästä. Kun asetus on käytössä, voit silti valita faksinumeron ilman etunumeroa valitsemalla numeron manuaalisesti. Ohjeita on kohdassa [Manuaalisen valinnan käyttäminen](#).

### Etunumeron asettaminen

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Valitse >-painikkeella **Lähetysasetukset**-vaihtoehto ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Soiton etuliite** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Päällä** tai **Pois päältä** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
6. Jos valitsit **Päällä**-asetuksen, kirjoita etunumero kirjain- ja numeronäppäimillä ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta. Voit käyttää numeroita, taukoja ja valintasymboleja.

# Ajastetun faksin lähettäminen

Voit ajastaa faksin lähetettäväksi automaattisesti myöhemmin yhdelle tai usealle vastaanottajalle. Kun suoritat ajastusprosessin loppuun, laite skannaa asiakirjan muistiin ja palaa valmiustilaan. Näin voit tehdä muita tehtäviä.

## Huomautus

Jos laite ei voi lähettää faksia suunniteltuun aikaan, tästä merkitään tieto faksipuheluraporttiin (jos tämä toiminto on käytössä) tai tieto tallennetaan faksitoimintalokiin. Faksin lähetys voi epäonnistua, jos faksinlähetysoittoon ei vastata tai jos varattu-merkkiäni keskeyttää uudelleenvälintäyritykset. (Lisätietoja on kohdissa [Faksipuheluraportin tulostusaikojen asetus](#) ja [Faksilokin tulostaminen](#).)

Jos olet ajastanut faksin lähetettäväksi myöhemmin, mutta faksiin on tehtävä lisäyksiä, voit lähettää lisätiedot toisena työnä. Kaikki samaan faksinumeroon samaan aikaan lähetettävät faksit toimitetaan erillisinä fakseina.

## Ajastetun faksin lähettäminen

1. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF:n) syöttölokeroon tai tasoskannerille.
2. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksitoiminnot** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Jälkiläh. faksi** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Kirjoita lähetyksen alkamisaika kirjain- ja numeronäppäimillä ja tee sitten jokin seuraavista:

Jos laitteeseen on määritetty 12-tuntinen aika, siirrä kohdistin >-painiketta painamalla neljännen merkin ohi, niin voit valita aamupäivän tai iltapäivän. Valitse aamupäivä painamalla **1**-painiketta tai iltapäivä painamalla **2**-painiketta. Valitse lopuksi **HYVÄKSY**.

Jos laitteeseen on määritetty 24-tuntinen aikakello, valitse **HYVÄKSY**.

6. Tee toinen jompikumpi seuraavista:

Kirjoita päivämäärä kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten **HYVÄKSY**.

Hyväksy oletuspäivämäärä painamalla **HYVÄKSY**-painiketta.

7. Anna faksinumero, kirjoita pikavalintanumero tai paina lyhytvalintanäppäintä. (Tämä toiminto ei tue määrittämättömiä tilapäisryhmiä.)
8. Paina **HYVÄKSY**- tai **KÄYNNISTÄ FAKSI** -painiketta. Laite skannaa asiakirjan muistiin ja lähettää sen määritettyyn aikaan.



## Valintäänen tunnistusasetuksen muuttaminen

Laite aloittaa faksinumeron valinnan yleensä välittömästi. Jos käytät laitetta samassa linjassa kuin puhelinta, ota valintäänen tunnistusasetus käyttöön. Tämä estää laitetta lähettämästä faksia, kun joku on puhelimessa.

Valintäänen tunnistuksen oletusasetus on **Päällä** Ranskassa ja Unkarissa, **Pois päältä** kaikissa muissa maissa/muilla alueilla.

### Valintäänen tunnistusasetuksen muuttaminen

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Valitse >-painikkeella **Lähetysasetukset**-vaihtoehto ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Tunnista valintääni** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Päällä** tai **Pois päältä** ja paina sitten **HYVÄKSY**.

# Kustannuspaikkakoodien käyttäminen

Jos kustannuspaikkakooditoiminto on käytössä, laite kehottaa käyttäjää ilmoittamaan jokaisen faksin kustannuspaikkakoodin. Kustannuspaikkakoodi lisätään jokaiseen lähetettävään faksisivuun. Tämä koskee kaikenlaisia fakseja lukuun ottamatta haulla vastaanotettuja, eteenpäin lähetettyjä tai tietokoneelta ladattuja fakseja. Määrittämättömässä ryhmässä tai ryhmävalintafakseissa kustannuspaikkakoodi lisätään kaikkiin fakseihin, joiden lähetys kohteisiinsa onnistuu. Tietoja kustannuspaikkakoodiraportin tulostamisesta on kohdassa [Kustannuspaikkakoodiraportin tulostaminen](#).

Kustannuspaikkakoodien oletusasetus on **Pois päältä**. Kustannuspaikkakoodi voi olla jokin numero väliltä 1–250.

## Kustannuspaikkakoodiasetuksen muuttaminen

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Lähetysasetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Laskutuskoodit** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Päällä** tai **Pois päältä** ja paina sitten **HYVÄKSY**.

## Kustannuspaikkakoodien käyttö

1. Anna puhelinnumero manuaalisesti tai painamalla lyhytvalinta-, pikavalinta- tai ryhmävalintanäppäintä.
2. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF:n) syöttölokeroon tai tasoskannerille.
3. Paina **KÄYNNISTÄ FAKSI**.
4. Kirjoita kustannuspaikkakoodi ja paina sitten **KÄYNNISTÄ FAKSI** -painiketta.

Faksityö lähetetään ja tallennetaan kustannuspaikkakoodiraporttiin. Tietoja kustannuspaikkakoodiraportin tulostamisesta on kohdassa [Kustannuspaikkakoodiraportin tulostaminen](#).

# Faksin tulostaminen uudelleen

Voit kokeilla faksin uudelleentulostamista, esimerkiksi jos tulostuskasetti oli tyhjä tai jos faksi tulostettiin väärän tyyppiselle materiaalille. Käytettävissä oleva muisti määrää, kuinka monta faksia laite tallentaa uudelleentulostusta varten. Uusimmat faksit tulostetaan ensin ja vanhimmat muistissa olevat viimeiseksi.

Fakseja tallennetaan jatkuvasti. Uudelleentulostus ei poista niitä muistista. Tietoja faksien poistamisesta muistista on kohdassa [Faksien poistaminen muistista](#).

## Faksin tulostaminen uudelleen

Voit tulostaa faksin uudelleen seuraavien ohjeiden mukaan.

### Huomautus

Prosessia ei tarvitse käydä läpi, jos faksi ei tulosta tukoksen takia tai jos tulostusmateriaali on loppunut. Näissä tapauksissa faksit tallennetaan muistiin. Faksi jatkaa tulostusta automaattisesti, kun tukos on poistettu tai kun laitteeseen on lisätty tulostusmateriaalia.

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Paina **>**-painiketta kerran. Näkyviin tulee **Faksitoiminnot**.
3. Paina **HYVÄKSY**.
4. Käytä **<**- tai **>**-painiketta, kunnes näyttöön tulee **Tulosta viim..**
5. Paina **HYVÄKSY**. Laite alkaa tulostaa viimeksi tulostettua faksia.

### Huomautus

Voit keskeyttää tulostuksen milloin tahansa painamalla **PERUUTA**-painiketta.

## Faksin uudelleentulostusasetusten muuttaminen

Faksin uudelleentulostuksen oletusasetus on **Päällä**. Voit muuttaa tätä asetusta laitteen ohjauspaneelista seuraavasti:

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-painiketta.
2. Valitse **<**- tai **>**-painikkeella **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.
3. Valitse **<**- tai **>**-painikkeella **Vastaanottoaset.** ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.
4. Valitse **<**- tai **>**-painikkeella **Tulosta faksit uudelleen** ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.
5. Valitse **<**- tai **>**-painikkeella **Päällä** tai **Pois päältä** ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.

## Faksien poistaminen muistista

Suorita tämä prosessi vain, jos et halua, että joku muu voisi yrittää tulostaa muistissa olevia fakseja.

---

### VARO

---

Seuraava toimenpide tyhjentää uudelleentulostusmuistin ja poistaa parhaillaan lähetettävät faksit; lähettämättömät, uudelleenvalintaa odottavat faksit; faksit, jotka lähetetään myöhemmin, ja faksit, joita ei tulosteta tai edelleenlähetetä.

### Faksien poistaminen muistista

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä **>**-painiketta kerran valitaksesi **Faksitoiminnot**-vaihtoehdon ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä **<**- tai **>**-painiketta ja valitse **Poista faksit** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Vahvista poisto näppäimellä **HYVÄKSY**.

## Faksin edelleenlähetyksen käyttäminen

Voit lähettää tulevia fakseja edelleen toiseen faksinumeroon. Kun faksi tulee laitteeseesi, se tallennetaan muistiin. Laite valitsee tämän jälkeen määrittämäsi faksinumeron ja lähettää faksin. Jos laite ei voi lähettää faksia virheen takia (jos esimerkiksi numero on varattu) ja uudelleenvalintayritykset eivät onnistu, laite tulostaa faksin.

Jos laitteen muisti loppuu, kun se vastaanottaa faksia, laite lopettaa tulevan faksin vastaanottamisen ja lähettää edelleen vain ne sivut ja osittaiset sivut, jotka on tallennettu muistiin.

Kun laitteessa käytetään faksin edelleenlähetystoimintoa, laitteen (ei tietokoneen) on vastaanotettava fakseja ja vastaustilan on oltava **Automaattinen**. (Katso kohtaa [Vastaustilan asetus](#)).

### Faksin edelleenlähetyksen käyttäminen

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Vastaanottoaset.** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Lähetä faksi eteenpäin** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Valitse >-painikkeella **Päällä** tai **Pois päältä** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
6. Jos otat faksin edelleenlähetystoiminnon käyttöön, määritä kirjain- ja numeronäppäimillä faksinumero, johon faksi lähetetään. Tallenna tämän jälkeen valinta painamalla **HYVÄKSY**-painiketta.

## Faksien vastaanottaminen sivupuhelimella

Kun tämä asetus on käytössä, laitetta voi pyytää vastaanottamaan saapuvan faksin painamalla 1-2-3 peräkkäin puhelimen näppäimistöltä (vain äänitaajuustilassa). Oletusasetus on **Päällä**. Ota asetus pois käytöstä vain, jos käytät pulssivalintaa tai jos puhelinyhtiösi tarjoama palvelu käyttää myös 1-2-3-toimintoa. Puhelinyhtiön palvelua ei voi käyttää, jos se on ristiriidassa laitteen kanssa.

### Faksien vastaanottaminen sivupuhelimella

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Vastaanottoaset.** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Puhelinlaajennus** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Päällä** tai **Pois päältä** ja paina sitten **HYVÄKSY**.

# Faksien hakemisen käyttäminen

Jos joku on jo määrittänyt faksin haettavaksi, voit pyytää, että tämä faksi lähetetään omaan laitteeseesi. (Faksi haetaan tällöin toisesta laitteesta.)

## Faksin hakeminen toisesta faksilaitteesta

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksitoiminnot** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Kyselyn vastaanotto** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Kirjoita kirjain- ja numeronäppäimillä sen faksilaitteen numero, josta haluat pyytää faksin ja valitse sitten **HYVÄKSY**.

Laitteesi valitsee tämän faksilaitteen numeron ja pyytää faksia.

## Hiljaisuudentunnistustilan muuttaminen

Tällä asetuksella voit määrittää, voitko vastaanottaa fakseja vanhanmallisista faksilaitteista, jotka eivät lähetä faksisignaalia faksin lähetyksen aikana. Tämän käyttöoppaan julkaisuhetkellä näitä faksilaitteita on käytössä vain hyvin vähän. Oletusasetus on **Pois päältä**. Hiljaisuudentunnistustilan asetusta tulee muuttaa vain, jos vastaanotat säännöllisesti fakseja vanhanmallisesta faksilaitteesta.

### Hiljaisuudentunnistustilan muuttaminen

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Vastaanottoaset.** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Hiljaisuudentunnistus** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Päällä** tai **Pois päältä** ja paina sitten **HYVÄKSY**.



## Leimattujen faksien luominen

Laite tulostaa lähettäjän tunnistetiedot jokaisen vastaanotetun faksin yläreunaan. Voit myös lisätä omat ylätunnistetietosi jokaiseen vastaanottamaasi faksiin, niin näet faksin vastaanottopäivän ja -ajan. Leimattujen vastaanotettujen faksien oletusasetus on **Pois päältä**.

### Huomautus

Tätä toimintoa voi käyttää vain vastaanotetuissa fakseissa, jotka laite tulostaa.

### Leimattujen faksien ottaminen käyttöön

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Vastaanottoaset.** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Leimaa saapuneet** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Päällä** tai **Pois päältä** ja paina sitten **HYVÄKSY**.

## Faksien virheenkoraustilan määrittäminen

Tavallisesti laite valvoo puhelinlinjan signaaleja, kun se lähettää tai vastaanottaa faksia. Jos laite havaitsee lähetyksen aikana virheen ja virheenkorausasetukseksi on valittu **Päällä**, laite voi pyytää, että osa faksista lähetetään uudelleen. Virheenkorauksen oletusasetus on **Päällä**.

Poista virheenkoraus käytöstä vain, jos faksin lähettämisessä tai vastaanottamisessa ilmenee ongelmia ja haluat hyväksyä lähetyvirheet. Tämän asetuksen poistamisesta käytöstä on hyötyä silloin, kun yrität lähettää faksin ulkomaille, jos otat vastaan fakseja ulkomailta tai jos käytät satelliittipuhelinyhteyttä.

### Virheenkorausasetuksen muuttaminen

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Kaikki faksit** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Virheenkoraus** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Päällä** tai **Pois päältä** ja paina sitten **HYVÄKSY**.

## V.34-asetuksen muuttaminen

V.3 -asetus on modeemiprotokolla, jolla laite lähettää faksit. V.34 on täysin kaksisuuntaisten modeemien kansainvälinen standardi. Tällaiset modeemmit lähettävät ja vastaanottavat dataa puhelinlinjojen kautta jopa 33 600 bittiä sekunnissa. V.34- oletusasetus on **Päällä**.

Muuta V.34- asetusta vain, jos faksin lähettämisessä toiseen laitteeseen tai faksin vastaanottamisessa on ongelmia. Tämän asetuksen poistamisesta käytöstä on hyötyä silloin, kun yrität lähettää faksin ulkomaille, jos otat vastaan fakseja ulkomailta tai jos käytät satelliittipuhelinyhteyttä.

### V.34-asetuksen muuttaminen

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksin asetukset** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Kaikki faksit** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **V.34** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Päällä** tai **Pois päältä** ja paina sitten **HYVÄKSY**.



# 9

## Skannaus

Voit suorittaa skannaukseen liittyviä toimintoja seuraavia ohjeita noudattamalla:

- [Skannausmenetelmien perusteet](#)
- [Skannaus laitteen ohjauspaneelin avulla \(Windows\)](#)
- [Skannaustyön peruuttaminen](#)
- [Skannaaminen HP Director -ohjelmaa käyttämällä \(Windows\)](#)
- [Skannaaminen laitteella ja HP Director -ohjelmalla \(Macintosh\)](#)
- [Skannaaminen TWAIN- ja WIA-yhteensopivan ohjelman avulla](#)
- [Valokuvan tai kirjan skannaaminen](#)
- [Skannaus optisen tekstintunnistusohjelmiston \(OCR\) avulla](#)
- [Skannerin tarkkuus ja väri](#)

---

### Huomautus

---

Monet tässä luvussa kuvatuista toiminnoista voidaan myös suorittaa käyttämällä HP-työkalut-ohjelmaa. Lisätietoja HP-työkalut-ohjelman käytöstä on kohdassa HP-työkalut-online-ohje.

# Skannausmenetelmien perusteet

Voit skannata käyttämällä seuraavia tapoja.

- **Skannaa laitteesta:** Aloita skannaus suoraan laitteesta käyttämällä laitteen ohjauspaneelin skannauspainikkeita. **SKANNAUSKOHDE**-painike voidaan ohjelmoida suorittamaan skannaus suoraan kansioon (vain Windows) tai sähköpostiin.

---

## Huomautus

---

HP Color LaserJet 2830 -all-in-one-laite sisältää erilliset **SKANNAA KANSIOON**- and **SKANNAA SÄHKÖPOSTIIN** -painikkeet yhden **SKANNAUSKOHDE**-painikkeen sijasta.

Lisätietoja on kohdassa [Skannaus laitteen ohjauspaneelin avulla \(Windows\)](#).

- **Skannaus HP Director -ohjelmiston kautta (Windows):** Käynnistä HP Director -ohjelmisto painamalla **ALOITA SKANNAUS** -painiketta laitteen ohjauspaneelissa. **ALOITA SKANNAUS** -painikkeen käyttö HP Director -ohjelmiston käynnistämiseen ei ole tuettu silloin, kun laite on kytketty verkkoon (vain suoraliitäntä). Voit myös käynnistää HP Director -ohjelmiston suoraan tietokoneesta. Katso kohtaa [Skannaaminen HP Director -ohjelmaa käyttämällä \(Windows\)](#).
- **Skannaus HP Director -ohjelmiston kautta (Macintosh):** Syötä alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) syöttölokeroon, jolloin HP Director -ikkuna aukeaa. Voit myös käynnistää HP Director -ohjelman napsauttamalla Dock alias -kuvaketta (Macintosh OS 10.2 tai 10.3) tai työpöydän kuvaketta. Katso kohtaa [Skannaaminen laitteella ja HP Director -ohjelmalla \(Macintosh\)](#).
- **Skannaus TWAIN-yhteensopivan tai Windows Imaging Applications (WIA)-yhteensopivan ohjelmiston kautta:** Laite on TWAIN- ja WIA-yhteensopiva ja toimii Windows- ja Macintosh-pohjaisten ohjelmien kanssa, jotka tukevat TWAIN- tai WIA-yhteensopivia skannauslaitteita. Myös laitteen skannausohjelma on TWAIN- ja WIA-yhteensopiva. Lisätietoja on kohdassa [Skannaaminen TWAIN- ja WIA-yhteensopivan ohjelman avulla](#).

---

## Huomautus

---

Jos haluat käyttää optista tekstintunnistusohjelmistoa (OCR), asenna CD-levyllä oleva Readiris-ohjelma.

# Skannaus laitteen ohjauspaneelin avulla (Windows)

---

## Huomautus

Macintosh-käyttäjät: Lisätietoja skannauksen käynnistämisestä laitteen ohjauspaneelin avulla on kohdassa [Skannaaminen laitteella ja HP Director -ohjelmalla \(Macintosh\)](#).

Voit skannata suoraan laitteen ohjauspaneelin avulla seuraavien ohjeiden mukaisesti.

---

## Huomautus

Skannauksen laatu on paras mahdollinen, kun asetat alkuperäiset asiakirjat tasoskannerille automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) syöttölokeroon sijaan.

Laitteeseen liitetyn tietokoneen tulee olla käynnissä.

---

## Laitteen Skannauskohde-painikkeen ohjelmoiminen

Laitteen **SKANNAUSKOHDE**-painikkeen ohjelmointi edellyttää laiteasetuksien muuttamista. Avaa HP-työkalut ja napsauta **Skannauskohde**-välilehteä. Lisätietoja HP-työkalut-ohjelmasta on kohdassa HP-työkalut-online-ohje.

---

## Huomautus

HP Color LaserJet 2830 -all-in-one-laite sisältää erilliset **SKANNAA KANSIOON**- ja **SKANNAA SÄHKÖPOSTIIN** -painikkeet yhden **SKANNAUSKOHDE**-painikkeen sijasta.

---

## Skannaaminen sähköpostiin

Voit skannata suoraan sähköpostiin **SKANNAUSKOHDE**-painikkeella seuraavia ohjeita noudattamalla.

---

## Huomautus

Tämän toiminnon käyttö Windows-käyttöjärjestelmässä edellyttää, että **Skannauskohde**-välilehdessä on määritetty sähköpostin vastaanottaja. Katso kohtaa [Laitteen Skannauskohde-painikkeen ohjelmoiminen](#). Macintosh-käyttöjärjestelmä: aseta toiminto **Monitor Device** -välilehdessä. Lisätietoja on HP Director -online-ohjeessa.

1. Lataa alkuperäiset asiakirjat skannausta varten automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) syöttölokeroon kuvapuoli ylöspäin. Säädä tulostusmateriaalin ohjaimet niin, että alkuperäiset pysyvät paikoillaan.

### TAI

Nosta skanneritason kansi ja pane skannattava alkuperäiskappale skanneritasolle skannattava puoli alaspäin niin, että asiakirjan vasen yläkulma tulee lasin oikeaan alakulmaan. Sulje kansi varovasti.

2. Paina ohjauspaneelin valikon **SKANNAUSKOHDE**-vaihtoehtoa.

---

## Huomautus

Kun käytössä on HP Color LaserJet 2830 -all-in-one-laite, paina ohjauspaneelin **SKANNAA SÄHKÖPOSTIIN** -painiketta.

3. Käytä **<**- tai **>**-painiketta ja valitse sähköpostin vastaanottaja.
4. Paina **ALOITA SKANNAUS**- tai **HYVÄKSY**-painiketta. Skannattu kuvatiedosto liitetään sähköpostiin liitetiedostona ja viesti lähetetään automaattisesti määrittämällesi vastaanottajalle.

## Skannaaminen kansioon

Voit skannata suoraan kansioon ohjauspaneelin **SKANNAUSKOHDE**-painikkeella seuraavia ohjeita noudattamalla.

---

### Huomautus

---

Tämän ominaisuuden käyttö Windows-käyttöjärjestelmässä edellyttää, että **Skannauskohde**-välilehdessä on ensin määriteltävä kansio. Katso lisätietoja kohdasta [Laitteen Skannauskohde-painikkeen ohjelmoiminen](#).

1. Lataa alkuperäiset skannattavat asiakirjat kuvapuoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) syöttölokeroon siten, että asiakirjan yläosa osoittaa eteenpäin. Säädä tulostusmateriaalin ohjaimet.

#### TAI

Nosta skanneritason kansi ja pane skannattava alkuperäiskappale skanneritasolle skannattava puoli alaspäin niin, että asiakirjan vasen yläkulma tulee lasin oikeaan alakulmaan. Sulje kansi varovasti.

2. Paina ohjauspaneelin valikon **SKANNAUSKOHDE**-vaihtoehtoa.

---

### Huomautus

---

Kun käytössä on HP Color LaserJet 2830 -all-in-one-laite, paina ohjauspaneelin **SKANNAA KANSIOON** -painiketta.

3. Käytä **<**- tai **>**-painiketta ja valitse kansio.
4. Paina **ALOITA SKANNAUS**- tai **HYVÄKSY**-painiketta. Asiakirja skannataan tiedostoon, joka tallennetaan vaiheessa 3 valittuun kansioon.



## Skannaustyön peruuttaminen

Voit peruuttaa skannaustyön jotakin seuraavista vaihtoehtoista käyttämällä.

- Paina ohjauspaneelin valikon **PERUUTA**-vaihtoehtoa.
- Napsauta näytössä näkyvän valintaikkunan **Peruuta**-painiketta.

Jos peruutat kopiointityön, poista alkuperäinen asiakirja tasoskannerilta tai automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta (ADF).

---

### Huomautus

Nämä toiminnot toimivat eri tavalla Macintosh-käyttöjärjestelmässä.

## Skannaaminen HP Director -ohjelmaa käyttämällä (Windows)

Käytä HP Director -ohjelmaa asiakirjan tai valokuvan skannaamiseen.

### Tarkastele HP Director -ohjelmaa seuraavasti.

- Kaksoisnapsauta Windows-työpöydällä olevaa HP Director -kuvaketta.  
TAI
- Napsauta Windowsin tehtäväpalkissa **Käynnistä, Ohjelmat** (tai **Kaikki ohjelmat**, jos kyseessä on Windows XP), napsauta **HP** ja sitten **HP Director**.

Lisätietoja skannaamisesta HP Director -ohjelman avulla on HP Director -ohjelman online-ohjeessa.

# Skannaaminen laitteella ja HP Director -ohjelmalla (Macintosh)

Tässä osassa kuvatut toimet ovat Macintosh-käyttöjärjestelmiä OS 10.2 ja 10.3. varten. Macintosh OS 9.2.2 -käyttöjärjestelmän toimet saattavat olla erilaiset.

Lisätietoja tässä osassa selostetuista toimenpiteistä ja asetuksista on kohdassa HP Director online-ohje.

Lisätietoja alkuperäisten asiakirjojen asettelusta tasoskannerille tai ADF:n syöttölokeroon on kohdassa [Asiakirjojen lataaminen skannausta varten](#).

## Skannaaminen sähköpostiin

1. Lataa alkuperäiset asiakirjat skannausta varten automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) syöttölokeroon kuvapuoli ylöspäin. Säädä tulostusmateriaalin ohjaimet niin, että alkuperäiset pysyvät paikoillaan.

### TAI

Nosta skanneritason kansi ja pane skannattava alkuperäiskappale skanneritasolle skannattava puoli alaspäin niin, että asiakirjan vasen yläkulma tulee lasin oikeaan alakulmaan. Sulje kansi varovasti.

2. Paina ohjauspaneelin valikon **SKANNAUSKOHD**E -vaihtoehtoa.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse sähköpostiohjelma, kuten Apple Mail.
4. Paina **ALOITA SKANNAUS**. Originaali skannataan. Vaiheessa 3 valittu sähköpostiohjelma avautuu tietokoneessa. Tyhjä sähköpostiviesti aukeaa ja skannattu asiakirja liittyy siihen liitetiedostoksi.

---

### Huomautus

---

Jos käynnistät skannauksen **Skannaa sähköpostiin** -vaihtoehdon kautta HP Director -ohjelmasta, alkuperäinen skannataan oletussähköpostiohjelmaan.

5. Voit syöttää sähköpostin vastaanottajan, lisätä tekstiä tai muita liitteitä ja lähettää viestin.

## Skannaaminen tiedostoon

1. Lataa alkuperäiset asiakirjat skannausta varten automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) syöttölokeroon kuvapuoli ylöspäin. Säädä tulostusmateriaalin ohjaimet niin, että alkuperäiset pysyvät paikoillaan.

### TAI

Nosta skanneritason kansi ja pane skannattava alkuperäiskappale skanneritasolle skannattava puoli alaspäin niin, että asiakirjan vasen yläkulma tulee lasin oikeaan alakulmaan. Sulje kansi varovasti.

2. Jos laite on liitetty suoraan tietokoneeseen, HP Director -ohjelma aukeaa, kun olet asettanut asiakirjan ADF-syöttölokeroon.

### TAI

Jos skannaat tasoskannerin avulla (tai jos HP Director -ohjelma ei aukea automaattisesti), kaksoisnapsauta työpöydän HP Director -kuvaketta.

3. Napsauta HP Director -ohjelman **HP LaserJet Scan** -vaihtoehtoa. Näkyviin tulee skannatun asiakirjan esikatselukuva.
4. Napsauta **Tallenna nimellä** -kuvaketta.
5. Syötä tiedoston nimi ja tyyppi.
6. Napsauta **Tallenna**. Originaali skannataan.
7. Sulje HP LaserJet Scan -ohjelma napsauttamalla **Valmis**-painiketta.

## Skannaus toiseen ohjelmistoon

Voit skannata toiseen ohjelmaan käyttämällä kyseistä ohjelmaa. Mikä tahansa TWAIN-yhteensopiva ohjelma voi suorittaa skannauksen. Mikäli käyttämäsi ohjelma ei ole TWAIN-yhteensopiva, voit tallentaa skannatun kuvan tiedostoksi ja sijoittaa, avata tai viedä tiedoston ohjelmaan. Lisätietoja on kohdassa [Skannaaminen TWAIN- ja WIA-yhteensopivan ohjelman avulla](#).

## Sivu-sivulta-skannauksen käyttäminen

### Huomautus

Saat parhaan skannaustuloksen, kun asetat asiakirjan automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF:n) syöttölokeroon tasoskannerin sijasta.

1. Lataa alkuperäiset asiakirjat skannausta varten automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) syöttölokeroon kuvapuoli ylöspäin. Säädä tulostusmateriaalin ohjaimet niin, että alkuperäiset pysyvät paikoillaan.
2. Jos laite on liitetty suoraan tietokoneeseen, HP Director -ohjelma aukeaa, kun olet asettanut asiakirjan ADF-syöttölokeroon. Jos HP Director -ohjelma ei aukea automaattisesti, kaksoisnapsauta työpöydän HP Director -kuvaketta.
3. Voit avata **HP LaserJet Scan** -valintaikkunan napsauttamalla HP Director -ohjelman **HP LaserJet Scan** -painiketta.
4. Määritä kuvatyyppi.
5. Napsauta **Skannaa**.
6. Kun skannaus on valmis, napsauta **Skannaa seuraava sivu**.
7. Toista vaihe 6 kunkin alkuperäisen asiakirjan sivun kohdalla.
8. Kun kaikki sivut on skannattu, napsauta **Lähetä**.

### TAI

Tallenna sivut tiedostoon napsauttamalla **Tallenna nimellä** -kuvaketta.

# Skannaaminen TWAIN- ja WIA-yhteensopivan ohjelman avulla

Laite on TWAIN- ja Windows Imaging Application (WIA) -yhteensopiva. Laite toimii Windows- ja Macintosh-käyttöjärjestelmiin perustuvien TWAIN- tai WIA-yhteensopivien skannauslaitteiden kanssa.

## TWAIN- ja WIA-yhteensopivan ohjelman käyttäminen

Avoimen TWAIN/WIA-yhteensopivan ohjelman kautta voit käyttää skannaustoimintoa ja skannata kuvan suoraan avoimeen ohjelmaan. Lisätietoja on TWAIN/WIA-yhteensopivan ohjelman mukana toimitetussa ohjetiedostossa tai käyttöoppaassa.

## Skannaaminen TWAIN-toiminnon sisältävän ohjelman avulla

### Huomautus

Macintosh-laiteohjain on yhteensopiva TWAIN Version 1.9:n kanssa.

Ohjelma on TWAIN-yhteensopiva, jos se sisältää komentoja, kuten **Kaappaus**, **Tiedostoon kaappaus**, **Skannaa**, **Tuo uusi objekti**, **Syötä kohteesta** tai **Skanneri**. Jos et ole varma siitä, onko ohjelma yhteensopiva, tai sitä, minkä niminen komento on, katso lisätietoja ohjelmiston ohjeesta tai käyttöoppaasta.

Skannattaessa TWAIN-yhteensopivalla ohjelmalla on mahdollista, että HP LaserJet Scan -ohjelma käynnistyy itsestään. Jos HP LaserJet Scan -ohjelma käynnistyy, voit tehdä muutoksia kuvan esikatselun aikana. Jos ohjelma ei käynnisty automaattisesti, kuva siirtyy TWAIN-yhteensopivaan ohjelmaan suoraan.

## Skannaaminen TWAIN-toiminnon sisältävän ohjelman avulla

Käynnistä skannaus TWAIN-yhteensopivalla ohjelmalla. Lisätietoja komennoista ja niiden käytöstä on ohjelmiston ohjeessa sekä käyttöoppaissa.

## Skannaaminen WIA-yhteensopivan ohjelman avulla (vain Windows XP)

WIA:lla voidaan myös skannata kuva suoraan ohjelmaan, kuten Microsoft Wordiin. WIA käyttää Microsoft-ohjelmia skannaukseen HP LaserJet Scan -ohjelman sijaan.

Ohjelma on WIA-yhteensopiva, mikäli sen Liitä- tai Tiedosto-valikko sisältää komennon, kuten **Kuva/Skannerista tai kamerasta**. Jos et ole varma, onko ohjelma WIA-yhteensopiva, katso lisätietoja ohjelman ohjeesta tai käyttöoppaasta.

## Skannaaminen WIA-toiminnon sisältävän ohjelman avulla

Käynnistä skannaus WIA-yhteensopivalla ohjelmalla. Lisätietoja komennoista ja niiden käytöstä ohjelmiston ohjeessa ja käyttöoppaissa.

### TAI

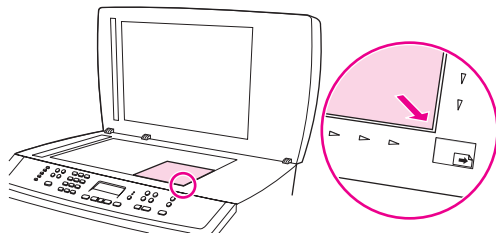
Kaksoisnapsauta Kameran ja Skannerit -kansiossa olevaa laitteen kuvaketta. Toiminto avaa vakiomuotoisen WIA-yhteensopivan ohjelman, jonka avulla voit skannata suoraan tiedostoon.

# Valokuvan tai kirjan skannaaminen

Voit skannata valokuvia tai kirjoja seuraavasti.

## Valokuvan skannaaminen

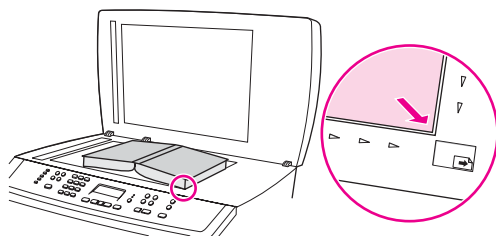
1. Aseta valokuva tasoskannerille kuvapuoli alaspäin ja siten, että valokuvan vasen yläreuna asettuu lasin oikeaan alakulmaan.



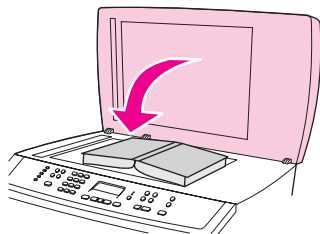
2. Sulje kansi varovasti.
3. Voit seuraavaksi skannata valokuvan jollakin käytettävissä olevista skannausmenetelmistä. Lisätietoja on kohdassa [Skannausmenetelmien perusteet](#).

## Kirjan skannaaminen

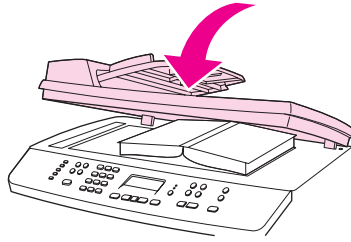
1. Nosta kansi ja aseta kirja tasoskannerille siten, että kopioitava sivu sijoittuu lasin vasempaan alakulmaan.



2. Sulje kansi varovasti.



3. Paina kansi varovasti alas siten, että kirja painuu hiukan tasoskannerin pintaa vasten.



4. Voit seuraavaksi skannata kirjan jollakin käytettävissä olevista skannausmenetelmistä. Lisätietoja on kohdassa [Skannausmenetelmien perusteet](#).



## Skannaus optisen tekstintunnistusohjelmiston (OCR) avulla

Voit kolmannen osapuolen OCR-ohjelmien avulla tuoda skannatut tekstit käyttämääsi tekstinkäsittelyohjelmaan edelleen muokkausta varten.

### **Readiris**

Laitteen CD-levyt sisältävät Readiris OCR -ohjelmiston. Jos haluat käyttää Readiris-ohjelmaa, asenna se CD-levyltä ja noudata online-ohjeen ohjeita.

## Skannerin tarkkuus ja väri

Jos tulostat skannattua kuvaa ja laatu ei täytä odotuksiasi, olet saattanut valita skanneriohjelmasta tarkkuus- tai väriasetukset, jotka eivät vastaa tarpeitasi. Tarkkuus ja väri vaikuttavat skannattujen kuvien laatuun:

- Kuvalaatu
- Värirajojen liukumet (pehmeä tai karkea)
- Skannausaika
- Tiedostokoko

Skannauksen tarkkuus mitataan pikseleinä per tuuma (ppi). Väri, harmaasävy ja mustavalkoinen määrittävät käytettävissä olevien värien lukumäärän. Voit säätää skannerin koneiston tarkkuuden jopa 1 200 ppi:hin. Ohjelma voi suorittaa tarkkuuden parannuksen, jonka avulla tarkkuus kasvaa 9 600 ppi:hin. Voit asettaa värit ja harmaasävyt seuraavasti: 1-bittinen (mustavalkoinen), 8-bittinen (256 harmaasävytasoa) tai 24-bittinen (true color).

Tarkkuutta ja värivaihtoja selventävä taulukko luetteloii joitakin yksinkertaisia ohjeita, joiden avulla voit saavuttaa skannaukseen liittyvät tavoitteesi.

### Huomautus

Tarkkuuden ja värimäärän asettaminen suuriksi saattaa aiheuttaa sen, että tiedostot ovat kooltaan hyvin suuria, jolloin ne vievät runsaasti kiintolevytilaa ja hidastavat skannausprosessia. Ennen tarkkuuden ja väriasetuksien määrittämistä on syytä päättää skannerin käyttötapaa.

### Huomautus

Paras tarkkuus väri- ja harmaasävykuvien tapauksessa saadaan aikaan käyttämällä tasoskanneria automaattisen asiakirjansyöttölaitteen sijaan (ADF).

## Tarkkuus ja väriohjeet

Seuraavassa taulukossa on lueteltu erilaisiin skannaustehtäviin suositellut tarkkuus- ja väriasetukset.

Suunniteltu käyttö	Suosittelut tarkkuus	Suosittelut väriasetukset
Faksi	150 ppi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mustavalkoinen</li></ul>
Sähköposti	150 ppi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mustavalkoinen, mikäli kuva ei edellytä pehmeitä rajoja.</li><li>• Harmaasävyt, jos kuva edellyttää pehmeitä rajoja</li><li>• Väri, jos kuva on värillinen</li></ul>
Muokkaa tekstiä	300 ppi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mustavalkoinen</li></ul>

Suunniteltu käyttö	Suositteltu tarkkuus	Suositteltavat väriasetukset
Tulosta (grafiikkaa tai tekstiä)	600 ppi monimutkaisen grafiikan tapauksessa tai silloin, jos haluat suurentaa asiakirjaa oleellisesti 300 ppi normaaligrafiikkaa ja tekstiä varten 150 ppi valokuvia varten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mustavalkoinen tekstiä ja viivapiirroksia varten</li> <li>Harmaasävyt varjostettuja tai värillistä grafiikkaa ja valokuvia varten</li> <li>Väri, jos kuva on värillinen</li> </ul>
Näytössä näkyvät tiedot	75 ppi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mustavalkoinen tekstile</li> <li>Harmaasävyt grafiikkaa ja valokuvia varten</li> <li>Väri, jos kuva on värillinen</li> </ul>

## Väri

Voit asettaa väriarvot seuraavalla tavalla skannatessasi.

Asetus	Suositteltu käyttö
Värillinen	Käytä tätä asetusta laadukkaiden värivalokuvien tai värillisten tärkeiden asiakirjojen skannaamiseen
Mustavalkoinen	Käytä tätä asetusta tekstiä sisältävien asiakirjojen skannaamiseen
Harmaasävyt	Käytä tätä asetusta, kun tiedosto on liian suuri tai kun haluat skannata asiakirjan tai valokuvan nopeasti.



# 10 Valokuva

---

## Huomautus

---

Tämä kohta koskee ainoastaan tuotetta HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-tulostin, -skanneri, -faksi, -kopiokone.

Voit suorittaa valokuvaan liittyviä toimintoja noudattamalla seuraavia ohjeita:

- [Muistikortin asettaminen](#)
- [Oletusasetusten muuttaminen](#)
- [Tulostustyön asetusten muuttaminen](#)
- [Tulostaminen suoraan muistikortilta](#)
- [Valokuvien tulostaminen vedosarkilta](#)
- [Hakemistokuvan tulostaminen](#)

## Muistikortin asettaminen

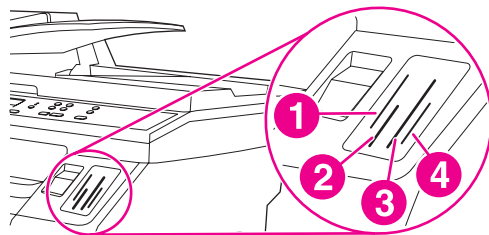
HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-laite osaa lukea seuraavia muistikorttityyppejä:

- CompactFlash
- Memory Stick ja Memory Stick PRO
- MultiMedia
- Secure Digital (SD)
- SmartMedia
- xD

### Huomautus

Kun tulostetaan laitteen ohjauspaneelista, HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-laite ja sen muistikortinlukija tunnistaa vain JPEG- ja sRGB-värimuodossa olevat tiedostot. Muissa muodoissa olevat tiedostot on tulostettava ohjelmallisesti esimerkiksi HP Image Zone -sovelluksella, jonka voi asentaa laitteen mukana toimitetuilta CD-levyiltä. Lisätietoja valokuvien tulostamisesta tietokoneesta on ohjelmiston online-ohjeessa. Windows-käyttöjärjestelmässä voit myös siirtää muita tiedostolajeja tietokoneeseen Windowsin Resurssienhallinnan avulla ja tulostaa ne sitten tietokoneesta.

Aseta muistikortti oikeaan HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-laite-korttipaikkaan. Katso alla olevasta kuvasta paikka, johon muistikortti on asetettava.



- 1 Hyväksyy xD- ja SmartMedia-muistikortit.
- 2 Hyväksyy MultiMedia-, Memory Stick- ja Memory Stick PRO -muistikortit.
- 3 Hyväksyy CompactFlash-muistikortit.
- 4 Hyväksyy Secure Digital -muistikortit.

Laite lukee kortilla olevat tiedot ja näyttää ohjauspaneelissa sanoman **Kortilta löytyi X valokuvaa**, jossa **X** on muistikortilla olevien JPEG-tiedostojen määrä.

Voit nyt tulostaa valokuvat käyttämällä HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-laitetta.

### Huomautus

Laitteessa voi olla kerrallaan vain yksi muistikortti. Jos laitteessa on useita muistikortteja, laite näyttää virhesanoman. Lisätietoja muistikortteihin liittyvistä viesteistä on kohdassa [Mistikortti-ongelmat](#).

### Huomautus

HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-laite tunnistaa enintään 2 gigatavun muistikortin.

# Oletusasetusten muuttaminen

HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-laite -tuotteeseen on asetettu tehtaalla oletusasetukset. Voit muuttaa valokuvatulostuksen oletusasetuksia laitteen ohjauspaneelissa.

---

## Huomautus

---

Oletusasetukset ovat voimassa, kunnes niitä muutetaan ja ne tallennetaan uudelleen. Lisätietoja asetusten väliaikaisesta muuttamisesta valokuvatulostusta varten on kohdassa [Tulostustyön asetusten muuttaminen](#).

1. Paina **VALIKKO**.
2. Valitse **<-** tai **>-** painikkeella **Valokuvan asetukset** ja paina sitten Hyväksy-painiketta.
3. Käytä **<-** tai **>-** painiketta ja valitse jokin seuraavista valikon kohdista ja paina sitten **HYVÄKSY**.
  - **Oletuskuvakoko:** Muuta tässä kohdassa tulostettavan kuvan koko.
  - **Oletuskopiomäärä:** Muuta tässä kohdassa tulostettavien kopioiden määrä.
  - **Oletustulostusväri:** Valitse tässä kohdassa väri- tai mustavalkotulostus.
4. Muuta asetukset käyttämällä **<-** tai **>-** painiketta ja tallenna muutos painamalla **HYVÄKSY**.

# Tulostustyön asetusten muuttaminen

1. Aseta muistikortti laitteeseen.
2. Paina **VALOKUVA**.
3. Valitse <- tai >-painikkeella **Tulosta valokuvat**.
4. Valitse <- tai >-painikkeella **Työasetukset**.
5. Valitse seuraavien valikkovaihtoehtojen asetukset <- tai >-painikkeella ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.
  - **Kuvakoko**: Muuta tulostettavan kuvan kokoa.
  - **Tulostusmateriaalin koko**: Muuta käytettävän tulostusmateriaalin kokoa.
  - **Paperityyppi**: Muuta käytettävän tulostusmateriaalin lajia.
  - **Kopiomäärä**: Muuta tulostettavien kopioiden määrää.
  - **Tulostusväri**: Valitse väri- tai mustavalkotulostus.
6. Tallenna muutokset painamalla **HYVÄKSY**-painiketta.

Kun olet lopettanut tulostustöiden asetusten määrittämisen, voit tulostaa valokuvat. Katso kohtaa [Tulostaminen suoraan muistikortilta](#) tai [Valokuvien tulostaminen vedosarkilta](#).

---

## Huomautus

---

Asetukset palautuvat oletusarvoihinsa, kun muistikortti poistetaan. Jos haluat muuttaa asetuksia pysyvästi, katso kohta [Oletusasetusten muuttaminen](#).



# Tulostaminen suoraan muistikortilta

Tulosta valokuvat suoraan muistikortilta seuraavissa vaiheissa:

1. Aseta muistikortti laitteeseen. Katso kohtaa [Mistikortin asettaminen](#).
2. Paina **VALOKUVA**.
3. Valitse **<-** tai **>**-painikkeella **Tulosta valokuvat**.
4. Valitse **<-** tai **>**-painikkeella **Valitse valokuvat** ja paina sitten **Hyväksy**-painiketta.
5. Käytä **<-** tai **>**-painiketta ja valitse jokin seuraavista valikon kohdista ja paina sitten **Hyväksy**.
  - **Kaikki (1-X):** **X** on laitteen kortista löytämien JPEG-tiedostojen määrä. Jos valitset tämän vaihtoehdon, laite tulostaa kaikki muistikortilla olevat JPEG-kuvat. Vahvista tulostustyö painamalla **Hyväksy**-painiketta uudelleen.
  - **Mukautettu:** Tämän vaihtoehdon avulla voit valita tietyt kuvat tulostettaviksi. Anna valokuvien numerot käyttämällä aakkosnumeerisia näppäimiä. Lisää **#**-painikkeella pilkku (,) valokuvan numeroiden väliin tai **\***-painikkeella väliviiva (-), jolloin voit tulostaa kuva-alueen. Jos esimerkiksi haluat tulostaa kuvat 1–9, kirjoita **1-9**. Kun olet määrittänyt kaikki kuvanumerot, paina **Hyväksy**-painiketta. Vahvista tulostustyö painamalla **Hyväksy**-painiketta uudelleen.

---

## Huomautus

Kuvakortilla olevat JPEG-tiedostot on numeroitu aakkosjärjestyksessä. Jos et tiedä kuvakortilla olevaa kuvien järjestystä, voit tulostaa hakemistokuvan, jossa näkyy kuvien järjestys. Lisätietoja hakemistokuvan tulostamisesta on kohdassa [Hakemistokuvan tulostaminen](#).

---

# Valokuvien tulostaminen vedosarkilta

Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa valokuvia vedosarkilta, jolloin voit esikatsella kuvia ennen tulostamista. Vedosarkilla voi olla enintään 20 kuvaa. Tämä ominaisuus on optimoitu ja testattu käyttämällä aitoja HP-väriaineita (värisävyjen vaihtelu saattaa vaikuttaa tämän ominaisuuden suorituskykyyn).

1. Aseta muistikortti laitteeseen. Katso kohta [Mistikortin asettaminen](#).
2. Paina **VALOKUVA**.
3. Valitse **<**- tai **>**-painikkeella **Vedosarkki** ja paina sitten **Hyväksy**-painiketta.

Jos muistikortilla on yli 20 JPEG-tiedostoa, valitse **<**- tai **>**-painikkeella jokin seuraavista valikon kohdista ja paina sitten **Hyväksy**.

- **Kaikki (1-X):** X on laitteen kortista löytämien JPEG-tiedostojen määrä. Jos valitset tämän vaihtoehdon, laite tulostaa kaikki muistikortilla olevat JPEG-kuvat.
- **Viimeiset 20:** Tämä vaihtoehto tulostaa aakkosjärjestyksessä 20 viimeisintä muistikortilla olevaa JPEG-tiedostoa.
- **Mukautettu:** Tämän vaihtoehdon avulla voit valita tietyt kuvat tulostettaviksi. Kirjoita ensimmäisen kuvan numero kirjain- ja numeronäppäimillä ja paina sitten **Hyväksy**-painiketta. Kirjoita viimeisen kuvan numero kirjain- ja numeronäppäimillä ja paina sitten **Hyväksy**-painiketta.

4. Vahvista tulostustyö painamalla uudelleen **Hyväksy**-painiketta.
5. Väritä jokaisen tulostettavan kuvan alapuolella oleva soikio tai kupla tummansinisellä tai mustalla kynällä. Väritä myös kuplat, jotka määrittävät kuvan asettelun ja tulostusmateriaalin tyypin.
6. Aseta vedosarkki tasoskanneriin kuvapuoli alaspäin siten, että asiakirjan vasen yläkulma sijoittuu lasin oikeaan alakulmaan.
7. Paina **VALOKUVA**.
8. Valitse **<**- tai **>**-painikkeella **Vedosarkki** ja paina sitten **Hyväksy**-painiketta.
9. Valitse **<**- tai **>**-painikkeella **Skannaa** ja paina sitten **Hyväksy**-painiketta.

Laite skannaa vedosarkin ja tulostaa valitut valokuvat. Toista vaiheet 5–9 jokaiselle vedosarkille.

---

## Huomautus

Tällä menetelmällä valokuvat voidaan tulostaa vain värillisinä.

---

## Huomautus

Kuvakortilla olevat JPEG-tiedostot on numeroitu aakkosjärjestyksessä. Jos et tiedä kuvien järjestystä kuvakortilla, voit tulostaa hakemistokuvan, jossa näkyy kuvien järjestys. Lisätietoja hakemistokuvan tulostamisesta on kohdassa [Hakemistokuvan tulostaminen](#).

## Hakemistokuvan tulostaminen

1. Aseta muistikortti laitteeseen. Katso kohtaa [Mistikortin asettaminen](#).
2. Paina **VALOKUVA**.
3. Valitse **<**- tai **>**-painikkeella **Hakemistokuvan tulostaminen** ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.
4. Vahvista tulostustyö painamalla uudelleen **HYVÄKSY**-painiketta.

Laite tulostaa hakemiston, jossa on jokaisen muistikortilla olevan valokuvan esikatselukuva. Yhdellä hakemistosivulla voi olla enintään 30 esikatselukuvaa.



# 11 Miten tehdään?

Tässä osassa esitellään perustoimintoja, joita voi suorittaa, kun käytössä on HP Color LaserJet 2820/2830/2840 -all-in-one-laite.

- [Tulostus: Miten tehdään?](#)
- [Verkko: Miten tehdään?](#)
- [Valokuva: Miten tehdään?](#)
- [Kopiointi: Miten tehdään?](#)
- [Faksi: Miten tehdään?](#)
- [Skannaus: Miten tehdään?](#)
- [Muu: Miten tehdään?](#)

## Tulostus: Miten tehdään?

Tässä osassa on vastauksia tulostukseen liittyviin kysymyksiin.

## Tulostus erikoismateriaaleille, kuten kiilto- tai valokuvapaperille

Voit käyttää tulostuksessa tulostinohjaimen optimointitoiminnon avulla erikoismateriaalia, kuten kalvoja, tarroja, pahvia sekä kiilto-, valokuva- ja korttipaperia.

1. Avaa suoran paperiradan luukku.
2. Aseta tulostusmateriaalia syöttölokeroon. Varmista, että tulostusmateriaalin yläreuna on eteenpäin ja tulostettava puoli (kalvojen karkea puoli) on ylöspäin.
3. Säädä ohjaimet tulostusmateriaalin leveyden mukaisesti.
4. Avaa asiakirja sovelluksessa, esimerkiksi Microsoft Word -ohjelmassa.
5. Valitse tulostuskomento. Useimmissa ohjelmissa valitaan **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Näyttöön tulee **Tulosta**-valintaikkuna.
6. Valitse **Tulosta**-valintaikkunasta **Ominaisuudet**.
7. Valitse **Paperi**- tai **Laatu**-välilehdestä jokin seuraavista materiaalityypeistä:
  - **Tavallinen paperi**
  - **Esipainettu**
  - **Kirjelomake**
  - **Kalvo**
  - **Rei'itetty**
  - **Tarrat**
  - **Kovapaperi**
  - **Uusiopaperi**
  - **Kevyt <70 g/m<sup>2</sup>**
  - **Paksu paperi 91–105 g/m<sup>2</sup>**
  - **Värillinen**
  - **Kiiltävä 75–105 g/m<sup>2</sup>**
  - **Korttipaperi 106–163 g/m<sup>2</sup>**
  - **Paksu kiiltopaperi 106–163 g/m<sup>2</sup>**
  - **Kirjekuori**
  - **Luja paperi**
8. Tulosta asiakirja. Poista tulosteet laitteesta sitä mukaa, kun ne tulostuvat, jotta arkit eivät tartu toisiinsa. Pane tulosteet tasaiselle alustalle.

Tulostusmateriaalin tyyppi voidaan myös valita ja määrittää HP-työkalut-ohjelmassa. Määritä nämä tulostusmateriaalit HP-työkalut-apuohjelmasta valitsemalla **Laitteen asetukset, Järjestelmäasetukset**-välilehden ja avaamalla **Tulostustilat**-sivun. Tee tarvittavat muutokset ja tallenna ne valitsemalla **Käytä**.

Jos haluat tulostaa yksisivuisen kirjelomakkeen ja sen jälkeen monisivuisen asiakirjan, aseta ensin yksi kirjelomake lokeroon 1. Kun olet tulostanut kirjelomakkeelle, laite pyytää lisäämään paperia. Lisää paperia muita tulostettavia sivuja varten.

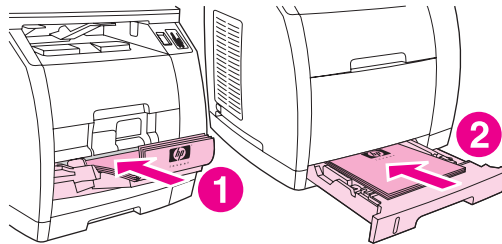
## Tulostaa paperin molemmille puolille

Manuaalisessa kaksipuolisessa tulostuksessa paperin on kuljettava laitteen läpi kahdesti. Voit tulostaa käyttäen materiaalin tulostelokeroa tai suoraa paperirataa. Hewlett-Packard suosittelee, että ohut paperi tulostetaan materiaalin tulostelokeroon ja paksu tai tulostettaessa helposti rypistyvä materiaali tulostetaan suoraa paperirataa käyttäen.

### VARO

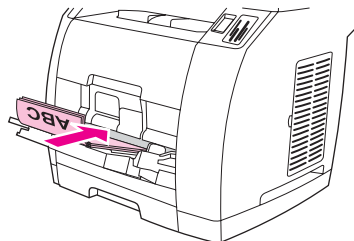
Älä tulosta tarrojen tai kalvojen molemmille puolille. Tulostin saattaa vahingoittua, ja tuloksena voi olla tukos.

1. Aseta tulostimen lokeroon tulostustyön mukainen määrä paperia. Jos tulostuksessa käytetään erikoispaperia, kuten kirjelomakepaperia, aseta se jollakin seuraavista tavoista:
  - Aseta kirjelomakepaperi lokeroon 1 etupuoli alaspäin, paperin alareuna edellä.
  - Aseta kirjelomakepaperi valinnaiseen lokeroon 2 etupuoli ylöspäin, paperin yläreuna vasten lokeron takaosaa.



- 1 lokero 1  
2 valinnainen lokero 2

2. Valitse tulostinohjaimesta **Tulosta molemmille puolille** ja lähetä tulostustyö tulostimeen.
3. Kun tulostustyö on valmis, poista lokerosta 1 sinne mahdollisesti jääneet tyhjät paperit. Pane tulostetut paperit lokeroon tyhjä puoli ylöspäin yläreuna edellä. Tulosta paperin toiselle puolelle lokerosta 1.



4. Jatka tulostamista painamalla **Hyväksy**-painiketta.

### Huomautus

Macintosh-käyttöjärjestelmät eivät tue manuaalista kaksipuolista tulostusta.

## Tulostaminen kirjekuorille ja mukautetuille tulostusmateriaaliko'ille

Voit tulostaa kirjekuorille seuraavasti:

1. Aseta lokeron 1 materiaalikoko oikein. Katso kohtaa [Lokeron 1 lataaminen](#).
2. Enintään 10 kirjekuorta tulee ladata tulostuspuoli ylöspäin ja siten, että kirjekuoren yläreuna on vasemmalla ja siten, että lyhyt reuna kulkee tulostimeen ensin.
3. Saata tulostustyö loppuun tietokoneohjelmiston avulla.



---

## Huomautus

---

Älä käytä kirjekuoria, joissa on ikkunoita tai hakasia tai joissa on ryppyjä, lovia tai muita vaurioita.

Voit tulostaa käyttäen mukautettuja materiaalikokoja seuraavasti:

1. Avaa suoran paperiradan luukku.
2. Aseta tulostusmateriaali lokeroon kapea reuna edellä ja tulostettava puoli ylöspäin.
3. Säädä sivu- ja takaohjaimet sopiviksi.
4. Avaa asiakirja tietokoneeseen asennetussa sovelluksessa, esimerkiksi Microsoft Word -ohjelmassa.
5. Valitse tulostuskomento. Useimmissa ohjelmissa valitaan **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Näyttöön tulee **Tulosta**-valintaikkuna.
6. Valitse **Tulosta**-valintaikkunasta **Ominaisuudet**.
7. Valitse materiaalityyppi **Paperi**- tai **Laatu**-välilehdestä.

---

## Huomautus

---

Ohjelmiston asetukset saattavat kumota laitteen ominaisuuksiin tehdyt asetukset.

8. Valitse **OK**.
9. Tulosta asiakirja.

## Muuta laitteen tulostusasetukset, kuten määrä tai tulostuslaatu, HP-työkalut-apuohjelmassa.

Muuta oletustulostusasetukset HP-työkalut-apuohjelmassa seuraavissa vaiheissa:

---

## Huomautus

---

HP-työkalut-ohjelmassa tekemäsi kopiointiasetusten muutokset vaikuttavat kaikkiin myöhempiin tulostustöihin.

1. Avaa HP-työkalut ja valitse **Laiteasetukset**.
2. Valitse **Järjestelmäasetukset**-välilehti.
3. **Järjestelmäasetukset**-välilehdellä voit muokata seuraavien sivujen asetuksia. Kullakin sivulla on lisätietoja ohjeessa.
  - **Tietoja laitteesta**
  - **Paperinkäsittely**
  - **Tulostuslaatu**
  - **Tulostustiheys**
  - **Tulostustilat**
  - **Järjestelmän asetukset**
  - **Äänitasot**
  - **Päivämäärä ja aika**
  - **Huolto**
  - **Laitekysely**
  - **Tallenna/Palauta**
4. Tallenna sivuille tekemäsi muutokset valitsemalla **Käytä**.

Jos olet määrittänyt vastaavia asetuksia laitteen tulostinohjaimeen, ohjaimen asetukset ohittavat HP-työkalut-ohjelmassa tekemäsi asetukset.

## Värillisten asiakirjojen tulostaminen tietokoneesta ainoastaan mustavalkoisina

32-bittisiin Windows 2000- ja Windows XP -käyttöjärjestelmiin on asennettu asennuksen yhteydessä kaksi HP Color LaserJet 2820/2830/2840 -all-in-one-laite -tulostinohjainta: HP Color LaserJet 28 **XX** PCL 6 -ohjain ja HP CLJ28 **XX** PCL 6 -mustavalko-ohjain, missä **XX** on 20, 30 tai 40 HP Color LaserJet –mallin mukaisesti.

Oletustulostinohjain HP Color LaserJet 28 **XX** PCL 6 sisältää täydet väritulostusominaisuudet niitä tulostustöitä varten, jotka halutaan tulostaa värillisinä. HP CLJ28 **XX** PCL 6 -mustavalko-ohjaimen avulla voidaan tulostaa asiakirjat mustavalkoisina värillisten sijasta.

Jos halua tulostaa mustavalkoisena värillistä tekstiä tai grafiikkaa sisältäviä tulostustöitä, voit tulostaa asiakirjat kahdella eri tavalla:

- Valitse sovelluksessa **HP CLJ28XX PCL 6 -mustavalko** -tulostinohjain **Tulosta**-valintaikkunassa ja valitse **OK**. Yksiväriohjain tulostaa värilliset asiakirjat käyttäen vain mustaa ja valkoista.
- Valitse sovelluksessa **HP Color LaserJet 28XX PCL 6** -tulostinohjain, valitse **Ominaisuudet**, valitse **Värillinen**-välilehti ja siitä **Harmaasävytulostus**-valintaruutu. Tallenna tulostuksen ominaisuudet valitsemalla **OK** ja tulosta asiakirja valitsemalla uudelleen **OK**.

# Verkko: Miten tehdään?

Tässä osassa on vastauksia verkkoa koskeviin kysymyksiin.

## Laitteen määrittäminen ja käyttö verkossa

Hewlett-Packard suosittelee, että tulostinohjainten määrittämiseen käytetään laitteen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä olevaa HP:n asennusohjelmaa.

### Verkkoporttiin kytketyn laitteen määrittäminen (suora tulostustila tai vertaistulostus)

Laite on kytketty tässä kokoonpanossa suoraan verkkoon ja kaikki verkossa olevat tietokoneet tulostavat suoraan laitteeseen.

#### Huomautus

Tätä tilaa suositellaan laitteen verkkoasetusten määrittämiseen.

1. Kytke laite suoraan verkkoon liittämällä verkkokaapeli laitteen verkkoporttiin.
2. Tulosta laitteen ohjauspaneelista asetussivu. Katso kohtaa [Asetussivu](#).
3. Aseta laitteen CD-levy tietokoneeseen. Jos olet jo määrittänyt laitteen, käynnistä asennusohjelma valitsemalla **Asenna ohjelmisto**. Jos ohjelmiston asennusohjelmisto ei käynnisty, etsi CD-ROM-levyltä hpsetup.exe-tiedosto ja kaksoisnapsauta sitä.
4. Valitse **Asenna HP Color LaserJet -ohjelmisto**.
5. Valitse **Tervetuloa**-näytöstä **Seuraava**.
6. Etsi Webistä asennusohjelmiston päivitykset valitsemalla **Asennusohjelman päivitykset** -näytössä **Kyllä**.
7. Valitse Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä asennusvaihtoehto **Asennusvaihtoehdot**-näytössä. Hewlett-Packard suosittelee tavallista asennusta, jos järjestelmä tukee sitä.
8. Lue **Käyttöehdot**-näytössä käyttöoikeusehdot, ilmoita hyväksyväsi ne ja valitse **Seuraava**.
9. Valitse Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä **HP:n laajennetut ominaisuudet** -näytössä, haluatko asentaa laajennetut ominaisuudet, ja valitse sitten **Seuraava**.
10. Valitse **Asennuskansio**-näytössä asennuskansio ja valitse sitten **Seuraava**.
11. Aloita asennus valitsemalla **Valmis asentamaan** -näytössä **Seuraava**.

#### Huomautus

Jos haluat muuttaa tekemiäsi asetuksia, palaa edellisiin näyttöihin valitsemalla **Takaisin Seuraava**-vaihtoehdon sijasta ja muuta asetuksia.

12. Valitse **Yhteystyyppi**-näytössä **Verkon kautta** ja valitse sitten **Seuraava**.
13. Yksilöi laite **Yksilöi tulostin** -näytössä joko etsimällä tai määrittämällä IP-osoitteen, joka on lueteltu aiemmin tulostetulla asetussivulla. Useimmissa tapauksissa IP-osoite on annettu, mutta sitä voi muuttaa valitsemalla **Yksilöi tulostin** -näytössä valitsemalla **Määritä tulostin osoitteen perusteella**. Valitse **Seuraava**.
14. Odota, kunnes asennus on valmis.

## Määritä suoraan kytketty jaettu laite (asiakas-palvelin-tulostus) seuraavasti:

Tässä kokoonpanossa laite on kytketty tietokoneeseen USB-kaapelilla, tietokone on kytketty verkkoon ja laite on jaettu muiden verkossa olevien tietokoneiden kanssa.

1. Aseta laitteen CD-levy tietokoneeseen. Jos olet jo määrittänyt laitteen, käynnistä asennusohjelma valitsemalla **Asenna ohjelmisto**. Jos ohjelmiston asennusohjelmisto ei käynnisty, etsi CD-ROM-levyltä hpsetup.exe-tiedosto ja kaksoisnapsauta sitä.
2. Valitse **Asenna HP Color LaserJet -ohjelmisto**.
3. Valitse **Tervetuloa**-näytöstä **Seuraava**.
4. Etsi Webistä asennusohjelmiston päivitykset valitsemalla **Asennusohjelman päivitykset** -näytössä **Kyllä**.
5. Valitse Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä asennusvaihtoehto **Asennusvaihtoehdot**-näytössä. Hewlett-Packard suosittelee tavallista asennusta, jos järjestelmä tukee sitä.
6. Lue **Käyttöehdot**-näytössä käyttöoikeusehdot, ilmoita hyväksyväsi ne ja valitse **Seuraava**.
7. Valitse Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä **HP:n laajennetut ominaisuudet** -näytössä, haluatko asentaa laajennetut ominaisuudet ja valitse sitten **Seuraava**.
8. Valitse **Asennuskansio**-näytössä asennuskansio ja valitse sitten **Seuraava**.
9. Aloita asennus valitsemalla **Valmis asentamaan** -näytössä **Seuraava**.

### Huomautus

Jos haluat muuttaa tekemiäsi asetuksia, palaa edellisiin näyttöihin valitsemalla **Takaisin Seuraava**-vaihtoehdon sijasta ja muuta asetuksia.

10. Valitse **Yhteystyyppi**-näytössä **Suoraan tästä tietokoneesta** ja valitse sitten **Seuraava**.
11. Liitä USB-kaapeli.
12. Odota, kunnes asennus on valmis.
13. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Asetukset** ja **Tulostimet**.
  - Valitse Windows XP:ssä **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja kaksoisnapsauta **Tulostimet ja faksit**.
14. Valitse valintaikkunassa laite hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Jakaminen**.
15. Valitse **Jaa tämä tulostin**, kirjoita tarvittaessa tulostimen nimi ja valitse sitten **OK**.

## Suoraan kytketyn jaetun laitteen muuttaminen verkkoporttiin kytketyksi laitekokoonpanoksi

Muuta suora yhteys verkkoyhteydeksi seuraavissa vaiheissa:

1. Poista suoraan kytketyn laitteen tulostusohjaimen asennus.
2. Asenna ohjain verkkomäärityksen mukaisesti kohdassa [Verkkoporttiin kytketyn laitteen määrittäminen \(suora tulostustila tai vertaistulostus\)](#) kuvatuissa vaiheissa.

## Oman verkkosalasan määrittäminen

Aseta verkkosalasana HP-työkalut -ohjelmalla.

1. Avaa HP-työkalut ja valitse **Laiteasetukset**.
2. Napsauta **Verkkoasetukset**-välilehteä.

---

### Huomautus

---

Jos laitteelle on asetettu salasana aikaisemmin, sinua pyydetään kirjoittamaan tämä salasana. Kirjoita salasana ja valitse sitten **Käytä**.

3. Valitse **Salasana**.
4. Kirjoita **Salasana**-ruutuun asetettava salasana ja vahvista se kirjoittamalla **Vahvista salasana** -ruutuun sama salasana uudelleen.
5. Tallenna salasana valitsemalla **Käytä**.

## Valokuva: Miten tehdään?

Tässä osassa on vastauksia valokuvaan ja muistikortteihin liittyviin kysymyksiin.

### Tietyn valokuvan tulostus muistikortilta

Tulosta tietty valokuva suoraan muistikortilta seuraavissa vaiheissa:

1. Aseta muistikortti laitteeseen.
2. Paina **VALOKUVA**.
3. Valitse **<-** tai **>-**painikkeella **Tulosta valokuvat**.
4. Valitse **<-** tai **>-**painikkeella **Valitse valokuvat** ja paina sitten **Hyväksy**-painiketta.
5. Valitse **<-** tai **>-**painikkeella **Mukautettu** ja paina sitten **Hyväksy**-painiketta.
6. Valitse tulostettavan valokuvan numero kirjain- ja numeronäppäimillä ja paina sitten **Hyväksy**. Vahvista tulostustyö painamalla uudelleen **Hyväksy**-painiketta.

---

#### Huomautus

Kuvakortilla olevat JPEG-tiedostot on numeroitu aakkosjärjestyksessä. Jos et tiedä kuvien järjestystä muistikortilla, voit tulostaa hakemistokuvan, jossa näkyy kuvien järjestys. Lisätietoja hakemistokuvan tulostamisesta on kohdassa [Hakemistokuvan tulostaminen](#).

### Kaikkien muistikortilla olevien valokuvien tulostaminen

Tulosta muistikortilla olevat valokuvat seuraavissa vaiheissa:

1. Aseta muistikortti laitteeseen. Katso kohtaa [Mistikortin asettaminen](#).
2. Paina **VALOKUVA**.
3. Valitse **<-** tai **>-**painikkeella **Tulosta valokuvat**.
4. Valitse **<-** tai **>-**painikkeella **Valitse valokuvat** ja paina sitten **Hyväksy**-painiketta.
5. Valitse **<-** tai **>-**painikkeella **Kaikki (1-X)** ja paina sitten **Hyväksy**-painiketta.
6. Vahvista tulostustyö painamalla uudelleen **Hyväksy**-painiketta.

### Muistikorttien ottaminen käyttöön tai käytöstä poistaminen

Ota laitteen muistikorttitoiminnot käyttöön tai poista ne käytöstä HP-työkalut-ohjelman avulla.

---

#### Huomautus

Jos et pääse HP-työkalut-ohjelmaan, voit ottaa laitteen muistikorttitoiminnot käyttöön tai poistaa ne käytöstä sulautetun verkkopalvelimen avulla. Katso kohtaa [Sulautettu verkkopalvelin](#).

1. Avaa HP-työkalut.
2. Valitse **Laiteasetukset** ja sitten **Tulostusasetukset**-välilehti.
3. Napsauta **Muistikortti** ja valitse tai poista **Ota muistikortit käyttöön** -valintaruudun valinta.

Tämä asetus voidaan suojata määrittämällä verkkosalasana. Katso kohtaa **Oman verkkosalasan määrittäminen**. Jos ohjauspaneelissa näkyy teksti **Muistikortit eivät ole käytössä** etkä voi muuttaa asetusta, asetus on suojattu verkkosalasanalla. Ota yhteyttä verkonvalvojaan tai tulostimen pääkäyttäjään.

## Vedosarkin käyttäminen

Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa valokuvia vedosarkilta, jolloin voit esikatsella kuvia ennen tulostamista. Vedosarkilla voi olla enintään 20 kuvaa. Tämä ominaisuus on optimoitu ja testattu käyttämällä aitoja HP-väriaineita (värisävyjen vaihtelu saattaa vaikuttaa tämän ominaisuuden suorituskkyyn).

1. Aseta muistikortti laitteeseen.
2. Paina **VALOKUVA**.
3. Valitse **<**- tai **>**-painikkeella **Vedosarkki** ja paina sitten **Hyväksy**-painiketta.

Jos muistikortilla on yli 20 JPEG-tiedostoa, valitse **<**- tai **>**-painikkeella jokin seuraavista valikon kohdista ja paina sitten **Hyväksy**.

- **Kaikki (1-X):** X on laitteen kortista löytämien JPEG-tiedostojen määrä. Jos valitset tämän vaihtoehdon, laite tulostaa kaikki muistikortilla olevat JPEG-kuvat.
- **Viimeiset 20:** Tämä vaihtoehto tulostaa aakkosjärjestyksessä 20 viimeisintä muistikortilla olevaa JPEG-tiedostoa.
- **Mukautettu:** Tämän vaihtoehdon avulla voit valita tietyt kuvat tulostettaviksi. Kirjoita ensimmäisen kuvan numero kirjain- ja numeronäppäimillä ja paina sitten **Hyväksy**-painiketta. Kirjoita viimeisen kuvan numero kirjain- ja numeronäppäimillä ja paina sitten **Hyväksy**-painiketta.

4. Vahvista tulostustyö painamalla uudelleen **Hyväksy**-painiketta.
5. Väritä jokaisen tulostettavan kuvan alapuolella oleva soikio tai kupla tummansinisellä tai mustalla kynällä. Väritä myös kuplat, jotka määrittävät kuvan asettelun ja tulostusmateriaalin tyypin.
6. Aseta vedosarkki tasoskanneriin kuvapuoli alaspäin siten, että asiakirjan vasen yläkulma sijoittuu lasin oikeaan alakulmaan.
7. Paina **VALOKUVA**.
8. Valitse **<**- tai **>**-painikkeella **Vedosarkki** ja paina sitten **Hyväksy**-painiketta.
9. Valitse **<**- tai **>**-painikkeella **Skannaa** ja paina sitten **Hyväksy**-painiketta.

Laite skannaa vedosarkin ja tulostaa valitut valokuvat. Toista vaiheet 5–9 jokaiselle vedosarkille.

Tällä menetelmällä valokuvat voidaan tulostaa vain värillisinä.

## Muistikortilla olevien valokuvien tallentaminen tietokoneeseen

Siirrä kuvat muistikortilta tietokoneeseen HP Director -ohjelmalla.

1. Avaa HP Director ja valitse **Siirrä kuvat**.
2. Täydennä tarvittavat asetukset näyttöön tulevassa valintaikkunassa ja valitse sitten **Aloita siirto**.

Kuvat siirretään tietokoneeseen. Lisätietoja HP Director -ohjelmasta on HP Director -ohjelman online-oppaassa.

Windows-käyttöjärjestelmän käyttäjät, joilla ei ole HP Director -ohjelmaa asennettuna, voivat siirtää tiedostot muistikortilta tietokoneeseen Windowsin Resurssienhallinnan avulla.



# Kopiointi: Miten tehdään?

Tässä osassa on vastauksia kopiointiin liittyviin kysymyksiin.

## Muuta kopiointiasetuksia, kuten kopioiden määrää, HP-työkalut-ohjelmassa.

### Huomautus

HP-työkalut-ohjelmassa tekemäsi kopiointiasetusten muutokset vaikuttavat kaikkiin myöhempiin kopiointitöihin.

1. Avaa HP-työkalut ja valitse **Laiteasetukset**.
2. Napsauta **Kopiointiasetukset**-välilehteä.
3. Muuta tarvittaessa **Kopiointi**-sivulla seuraavia asetuksia.
  - **Kopiolaatu**
  - **Kontrasti**
  - **Lajittelu**
  - **Kopioiden määrä**
4. Tallenna muutokset valitsemalla **Käytä**.

## Alkuperäisen pienentäminen tai suurentaminen

Pienennä tai suurennä alkuperäisestä tehtäviä kopioita HP-työkalut -ohjelmassa.

1. Avaa HP-työkalut ja valitse **Laiteasetukset**.
2. Napsauta **Kopiointiasetukset**-välilehteä.
3. **Pienennä/suurennä**-sivu.
4. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista:
  - **Vakiokoot:** Tämän vaihtoehdon avulla voit pienentää tai suurentaa useita vakiomateriaalikokoja.
  - **Sivua arkille:** Tämän vaihtoehdon avulla voit tulostaa sivulle vähintään kaksi alkuperäistä sivua. Katso lisätietoja kohdasta [Usean sivun tulostaminen yhdelle paperiarkille \(N-up printing\)](#).
  - **Mukautettu:** Tämän vaihtoehdon avulla voit pienentää tai suurentaa tarkan prosenttisuhteen mukaisesti.
5. Kun olet tehnyt kaikki muutokset, valitse **Käytä**.

## Faksi: Miten tehdään?

Tässä osassa on vastauksia faksitoimintoon liittyviin kysymyksiin.

### Faksin lähettäminen laitteesta

1. Valitse faksinumero seuraavasti:

Valitse numero laitteen ohjauspaneelin kirjain- ja numeronäppäimillä.

Jos faksinumero voidaan valita yhdellä näppäimellä, paina tätä painiketta.

Jos valitulla faksinumerolla on pikavalintanumero, paina **PUHELINLUETTELO**, kirjoita pikavalintanumero kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten **HYVÄKSY**.

---

#### Huomautus

Kun numero valitaan kirjain- ja numeronäppäimillä, on myös annettava välit tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, PBX-järjestelmän ulkoisten numeroiden tunnuskodit (tavallisesti 9) tai kaukopuheluiden etunumerot. Lisätietoja on kohdassa [Valintamerkkien käyttäminen](#).

2. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF:n) syöttölokeroon tai tasoskannerille.

Jos skannaat tasoskannerin avulla, valitse **KYLLÄ**, kun näkyviin tulee **Lähetä lasilta? 1=Kyllä 2=Ei** -viesti, ja paina sitten **HYVÄKSY**.

3. Paina **KÄYNNISTÄ FAKSI**.

Kun faksin viimeinen sivu on lähtenyt laitteesta, voit lähettää toisen faksin tai aloittaa kopioimisen tai skannaamisen.

Jos haluat lähettää fakseja säännöllisesti johonkin numeroon, voit määrittää numerolle lyhytvalinta- tai pikavalintanumeron. Katso kohtia [Pikavalintanumeron tai lyhytvalintanäppäimen ohjelmointi](#) ja [Ryhmävalintanumeroiden ohjelmointi](#). Jos käytettävissäsi on sähköisiä puhelinluetteloita, voit ehkä valita niistä vastaanottajia. Sähköisiä puhelinluetteloita luodaan muilla ohjelmilla.

### Faksin lähetys- ja vastaanottoasetusten, kuten vastaustilan, muuttaminen HP-työkalut-ohjelmassa

Voit määrittää laitteen faksien lähetysasetukset **Lähetysasetukset**-sivulla. Voit määrittää laitteen faksien vastaanottoasetukset **Vastaanottoasetukset**-sivulla.

---

#### Huomautus

HP-työkalut-ohjelmassa tekemäsi vastaanotto- ja lähetysasetusten muutokset vaikuttavat kaikkiin myöhempiin faksin vastaanottoihin.

### **Muuta faksin oletuslähetysasetuksia seuraavasti:**

1. Avaa HP-työkalut ja valitse **Laiteasetukset**.
2. Valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja sitten **Lähetysasetukset**-välilehti.
3. Voit muuttaa **Lähetysasetukset**-sivulla seuraavia asetuksia:
  - **Tarkkuus**
  - **Uudelleenvalinta**
  - **Valintatila**
  - **Soiton etuliite**
  - **Valintääänen tunnistus**
  - **Kontrasti**
  - **Kustannuspaikkakoodit**
  - **Faksi lasilta -sivukoko**.
4. Tallenna sivuille tekemäsi muutokset valitsemalla **Käytä**.

### **Muuta faksin oletusvastaanottoasetuksia seuraavasti:**

1. Avaa HP-työkalut ja valitse **Laiteasetukset**.
2. Valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja sitten **Vastaanottoasetukset**-välilehti.
3. Voit muuttaa **Vastaanottoasetukset**-sivulla seuraavia asetuksia:
  - **Vastaustila**
  - **Automaattinen**
  - **Vastausviive** (käytössä vain, kun **Automaattinen**-asetus on valittuna)
  - **Soittoääni** (käytössä vain, kun **Automaattinen**-asetus on valittuna)
  - **Manuaalinen**
  - **Vastaanottoasetukset**
  - **Puhelinlaajennus**
  - **Sovita sivulle**
  - **Hiljaisuuden tunnistaminen**
  - **Leimaa saapuvat faksit**
4. Tallenna sivuille tekemäsi muutokset valitsemalla **Käytä**.

### **Faksin kansisivun luominen**

Voit luoda faksin kansisivun HP LaserJet Send Fax -ohjelmalla käyttämällä jotakin ohjelman mukana toimitetuista kansisivumalleista.

### Luo kansisivumalli seuraavasti:

1. Napsauta Windowsin tehtäväpalkissa **Käynnistä, Ohjelmat** (tai **Kaikki ohjelmat**, jos kyseessä on Windows XP) ja napsauta sitten **HP**.
2. Valitse **HP LaserJet 2830** tai **HP LaserJet 2840** ja valitse sitten **HP LaserJet Send Fax**.
3. Valitse **Kansisivu**.
4. Kirjoita seuraavat tiedot vastaanottajasta ja faksista:
  - puhelinnumero (pakollinen)
  - nimi
  - yritys
  - otsikko
  - huomautuksia.
5. Pane faksattavat sivut automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
6. Valitse **Sivut asiakirjalokerossa**.
7. Valitse kansilehtimalli avattavasta luetteloruudusta. Voit tarkastella kansilehteä valitsemalla **Esikatselu**.
8. Lähetä faksi valitsemalla **Lähetä nyt**.

### Kansisivun luominen ohjelmasta

Voit luoda faksin kansisivun esimerkiksi Microsoft Word -ohjelmalla ja käyttää lähetettävissä fakseissa tätä kansilehteä.

1. Luo oma kansisivu.
2. Valitse **Arkisto**-valikosta **Tulosta**. Näyttöön tulee **Tulosta**-valintaikkuna.
3. Valitse laiteluettelosta **HP LaserJet 2830 -faksi** tai **HP LaserJet 2840 -faksi**.
4. Voit muokata haluamiasi asetuksia valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **Ominaisuudet**. Valitse lopuksi **OK**.
5. Valitse **Tulosta**. Näyttöön tulee HP LaserJet Send Fax -ohjelma.
6. Jos haluat faksata muita sivuja, pane ne automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen ja tarkista, että **Sivut asiakirjalokerossa** on valittuna. Jos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa ei ole skannattavia sivuja, tarkista, ettei **Sivut asiakirjalokerossa** ole valittuna.
7. Lähetä faksi valitsemalla **Lähetä nyt**.

### Faksin lähettäminen tietokoneesta

Voit lähettää faksin tietokoneesta monella eri tavalla.

### Lähetä faksi HP-työkalut-ohjelmasta seuraavasti:

1. Avaa HP-työkalut ja valitse **Faksi**.
2. Valitse **Lähetä faksi**. Näyttöön tulee HP LaserJet Send Fax -ohjelma.
3. Kirjoita vastaanottajan puhelinnumero.
4. Pane faksattavat sivut automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

---

#### Huomautus

HP LaserJet Send Fax -ohjelma ei tue faksien lähettämistä skannerilasilta.

5. Valitse **Sivut asiakirjalokerossa**.
6. Lähetä faksi valitsemalla **Lähetä nyt**.

### Lähetä faksi HP LaserJet Send Fax -ohjelmasta seuraavasti:

1. Napsauta Windowsin tehtäväpalkissa **Käynnistä, Ohjelmat** (tai **Kaikki ohjelmat**, jos kyseessä on Windows XP) ja napsauta sitten **HP**.
2. Valitse **HP LaserJet 2830** tai **HP LaserJet 2840** ja valitse sitten **HP LaserJet Send Fax**.
3. Kirjoita vastaanottajan puhelinnumero.
4. Pane faksattavat sivut automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
5. Valitse **Sivut asiakirjalokerossa**.
6. Lähetä faksi valitsemalla **Lähetä nyt**.

### Lähetä faksi suoraan muusta ohjelmasta seuraavasti:

1. Avaa faksina lähetettävä asiakirja kyseisessä ohjelmassa.
2. Valitse **Arkisto**-valikosta **Tulosta**. Näyttöön tulee **Tulosta**-valintaikkuna.
3. Valitse laiteluettelosta **HP LaserJet 2830 -faksi** tai **HP LaserJet 2840 -faksi**.
4. Voit muokata haluamiasi asetuksia valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **Ominaisuudet**. Valitse lopuksi **OK**.
5. Valitse **Tulosta**. Näyttöön tulee HP LaserJet Send Fax -ohjelma.
6. Jos haluat faksata muita sivuja, pane ne automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen ja tarkista, että **Sivut asiakirjalokerossa** on valittuna. Jos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa ei ole skannattavia sivuja, tarkista, ettei **Sivut asiakirjalokerossa** ole valittuna.
7. Lähetä faksi valitsemalla **Lähetä nyt**.

### Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen

1. Avaa HP-työkalut ja valitse **Faksi**.
2. Valitse **Faksin vastaanotto**-osasta **Vastaanota faksit tähän tietokoneeseen**.
3. Jos haluat järjestelmän ilmoittavan, kun tietokone vastaanottaa faksin, valitse **Näytä viesti, kun tietokone vastaanottaa faksin**.
4. Valitse **Käytä**.

---

#### Huomautus

Kaikki faksit vastaanotetaan tietokoneeseen, kunnes poistat toiminnon käytöstä. Kerralla voit määrittää vain yhden tietokoneen vastaanottamaan fakseja.

## Pikavalintojen määrittäminen

**Faksipuhelinluettelon** alussa on joitakin pikavalinnoille varattuja merkintöjä. Pikavalintakohteiden lukumäärä vaihtelee laitekohtaisesti laitteen pikavalintapainikkeiden määrän mukaan.

### Määritä pikavalinnat seuraavasti:

1. Avaa HP-työkalut ja valitse **Faksi**.
2. Valitse **Faksipuhelinluettelo**.
3. Kirjoita **Lisää yhteystiedot** -osaan seuraavat tiedot:
  - **Merkintä** (Käytä pikavalintamerkinnoille vain merkintänumeroita, joiden vieressä on pikavalintapainike.)
  - **Yhteys henkilön nimi**
  - **Faksinumero**
4. Valitse **Lisää**. Yhteystiedot näkyvät **Puhelinluettelomerkintöjen luettelo** -osassa.

### Siirrä toiseen pikavalintapaikkaan lisätty merkintä seuraavasti:

1. Avaa HP-työkalut ja valitse **Faksi**.
2. Valitse **Faksipuhelinluettelo**.
3. Valitse siirrettävä merkintä napsauttamalla **Muokkaa**-linkkiä.
4. Vaihda **Merkintä**-kohtaan haluamasi pikavalintapaikka.
5. Napsauta **Tallenna**.

---

#### Huomautus

Voit valita vain vapaana olevan pikavalintamerkintäpaikan. Jos valitsemasi pikavalintapaikka on varattu, voit joko poistaa siinä olevan merkinnän tai tallentaa kyseisen merkinnän tyhjään paikkaan ennen uuden merkinnän tallentamista.

---

## Vastaanotettujen faksien lähettäminen edelleen toiseen faksinumeroon

1. Avaa HP-työkalut ja valitse **Faksi**.
2. Valitse **Faksin vastaanottotila** -osasta **Lähetä vastaanotetut faksit edelleen toiseen faksilaitteeseen**.
3. Kirjoita **Lähetä edelleen tähän faksinumeroon** -kenttään numero, johon edelleenlähetettävät faksit lähetetään.
4. Valitse **Käytä**.

---

#### Huomautus

Kaikki laitteeseen lähetetyt faksit lähetetään edelleen toiseen faksinumeroon, kunnes poistat toiminnon käytöstä.

## Aiemmin vastaanotettujen faksien tarkasteleminen ja tulostaminen

1. Avaa HP-työkalut ja valitse **Faksi**.

2. Valitse **Faksivastaanottoloki**.

Näyttöön tulee **Faksivastaanottoloki**-sivu. Tällä sivulla on lueteltu kaikki viimeisimmät laitteella vastaanotetut faksit.

---

### Huomautus

---

Voit tarkastella, tulostaa tai lähettää eteenpäin HP-työkalut-ohjelmalla vain tällä tietokoneella vastaanotettuja fakseja.

3. Voit tarkastella **Faksivastaanottoloki**-luettelossa olevia fakseja napsauttamalla tarkasteltavan faksin vieressä olevaa **Näytä linkki** -painiketta. **Faksin tarkastelu** -sovellus avaa valitun faksin.

4. Jos haluat tulostaa faksin, valitse **Tulostettava versio**.

---

### Huomautus

---

Jos tietokoneeseen ei ole asennettu Adobe® Acrobat® Reader -ohjelmaa, Adobe Acrobat Reader -ohjelma täytyy ladata faksin avaamista ja tulostamista varten. Voit ladata ohjelman osoitteesta <http://www.adobe.com>.

5. Tulosta faksi Adobe Acrobat Reader -ohjelmalla.

Voit tulostaa kaikki laitteeseen tallennetut vastaanotetut faksit.

---

### Huomautus

---

Vastaanotettujen faksien tulostusjärjestystä ei voi vaihtaa.

1. Avaa HP-työkalut ja valitse **Faksi**.

2. Valitse **Faksitehtävät**-sivulta **Tulosta faksit uudelleen**. Laite tulostaa kaikki laitteeseen tallennetut faksit viimeisimmästä vastaanotetusta faksista alkaen. Voit keskeyttää tulostuksen milloin tahansa painamalla ohjauspaneelin Peruuta-painiketta.

## Yhteyshenkilöiden lisääminen ja poistaminen

Lisää tai poista faksiyhteyshenkilö HP-työkalut -ohjelmassa.

### Lisää yhteyshenkilö seuraavasti:

1. Avaa HP-työkalut ja valitse **Faksi**.
2. Valitse **Faksipuhelinluettelo**.

---

#### Huomautus

---

**Faksipuhelinluettelon** alussa on joitakin pikavalinnoille varattuja merkintöjä. Pikavalintakohteiden lukumäärä vaihtelee laitekohtaisesti laitteen pikavalintapainikkeiden määrän mukaan.

3. Kirjoita **Lisää yhteystiedot** -osaan seuraavat tiedot:
  - **Merkintä** (Järjestelmä lisää kenttään automaattisesti puhelinluettelon seuraavan vapaan merkintänumeron.)
  - **Yhteyshenkilön nimi**
  - **Faksinumero**
4. Valitse **Lisää**. Yhteystiedot näkyvät **Puhelinluettelomerkintöjen luettelo** -osassa.

---

#### Huomautus

---

Voit valita vain vapaana olevan puhelinluettelon merkintäpaikan. Jos valitsemasi paikka on varattu, voit joko poistaa siinä olevan merkinnän tai tallentaa kyseisen merkinnän tyhjään paikkaan ennen uuden merkinnän tallentamista.

### Poista yhteyshenkilö seuraavasti:

1. Avaa HP-työkalut ja valitse **Faksi**.
2. Valitse **Faksipuhelinluettelo**.
3. Lisää valintamerkki poistettavan puhelinluettelomerkinnän vieressä olevaan valintaruutuun.
4. Valitse **Poista**. Näyttöön tulee **poiston vahvistusikkuna**.
5. Poista merkintä valitsemalla **Poista**.



## Yhteyshenkilön tuominen toisesta lähteestä

Voit tuoda puhelinluetteloon tallennettavia tietoja ulkoisista sähköpostiohjelmista, kuten Microsoft Outlook- tai Lotus Notes -ohjelmista. Lisätietoja puhelinluettelotietojen tuomisesta muista ohjelmista on näiden ohjelmien käyttöoppaissa ja ohjeissa.

1. Avaa HP-työkalut ja valitse **Faksi**.
2. Valitse **Faksipuhelinluettelo**.
3. Valitse **Tuo puhelinluettelo**. Näyttöön tulee **Tietojen tuominen faksipuhelinluetteloon** -sivu.
4. Valitse ohjelma, josta tuot puhelinluettelotiedot.
5. Valitse **Selaa** ja avaa tietokoneessa edellisen viedyn puhelinluettelon tallennuspaikka.
6. Valitse **Jatka**. Näyttöön tulee **Faksipuhelinluettelo - Tuominen - Valitse merkinnät** -sivu.
7. Valitse ryhmään lisättävät merkinnät **Tuontiluettelo**-osasta ja napsauta sitten **Lisää**-painiketta.

TAI

Lisää ryhmään kaikki tuontiluettelon merkinnät napsauttamalla **Lisää kaikki** -painiketta.

---

### Huomautus

Järjestelmä lisää valitut merkinnät puhelinluettelon vapaisiin merkintäpaikkoihin alkaen **Puhelinluettelo**-osan **Lisäyskohta**-asetukseen valitusta paikasta. **Faksipuhelinluettelossa** jo olevat merkinnät eivät siirry. Jos tallennettavia merkintöjä on enemmän kuin **Faksipuhelinluettelossa** on vapaita paikkoja, ylimenevä osa ei tallennu.

8. Napsauta **Tallenna**.

---

### Huomautus

Tuodut tiedot tallentuvat **Faksipuhelinluetteloon**, kun napsautat **Tallenna**-painiketta.

## Uuden ryhmäluettelon luominen

1. Avaa HP-työkalut ja valitse **Faksi**.
2. Valitse **Faksipuhelinluettelo**.
3. Valitse **Uusi ryhmä**. Näyttöön tulee **Faksipuhelinluettelo - Luo uusi ryhmä** -sivu.
4. Voit kirjoittaa numeron **Faksipuhelinluettelon merkinnän ryhmätiedot** -kenttään. HP-työkalut -ohjelma lisää kenttään automaattisesti seuraavan vapaan **Faksipuhelinluettelo**-merkintänumeron.
5. Kirjoita ryhmän nimi **Ryhmän nimi** -kenttään.
6. Valitse ryhmään lisättävät merkinnät **Kaikki henkilöt** -luettelosta ja napsauta sitten **Lisää**-painiketta.

TAI

Lisää ryhmään kaikki puhelinluettelon merkinnät napsauttamalla **Lisää kaikki** -painiketta.

---

### Huomautus

Jos haluat poistaa ryhmästä jonkin nimen, valitse nimi **Ryhmään kuuluvat henkilöt** -luettelosta ja valitse **Poista**.

7. Napsauta **Tallenna**.

## Uuden ryhmäluettelon luominen

1. Avaa HP-työkalut ja valitse **Faksi**.
2. Valitse **Faksipuhelinluettelo**.
3. Valitse **Uusi ryhmä**. Näyttöön tulee **Faksipuhelinluettelo - Luo uusi ryhmä** -sivu.
4. Voit kirjoittaa numeron **Faksipuhelinluettelon merkinnän ryhmätiedot** -kenttään. HP-työkalut -ohjelma lisää kenttään automaattisesti seuraavan vapaan **Faksipuhelinluettelo**-merkintänumeron.
5. Kirjoita ryhmän nimi **Ryhmän nimi** -kenttään.
6. Valitse ryhmään lisättävät merkinnät **Kaikki henkilöt** -luettelosta ja napsauta sitten **Lisää**-painiketta.

TAI

Lisää ryhmään kaikki puhelinluettelon merkinnät napsauttamalla **Lisää kaikki** -painiketta.

---

### Huomautus

---

Jos haluat poistaa ryhmästä jonkin nimen, valitse nimi **Ryhmään kuuluvat henkilöt** -luettelosta ja valitse **Poista**.

7. Napsauta **Tallenna**.

## Muuta asetuksia, kuten tarkkuutta ja kontrastia, ja optimoi ne jokaista faksia varten seuraavasti:

Jotkin faksit sisältävät vain tekstiä, joissakin on kuvia tai valokuvia ja joissakin on sekä tekstiä että erilaisia kuvia. Voit muokata faksiasetuksia lähetettävän faksin tyyppin mukaan HP LaserJet Send Fax -ohjelman tai laitteen ohjauspaneelin kautta.

Lisätietoja faksiasetusten optimimisesta HP LaserJet Send Fax -ohjelmalla on ohjelman mukana toimitetussa ohjeessa.

Lisätietoja faksiasetusten optimimisesta laitteen ohjauspaneelin kautta on kohdassa **Faksi**.

Lähetettävän faksin asetukset optimoidaan seuraavilla **Faksi**-välilehden **Lähetysasetukset**-sivun asetuksilla:

- Tarkkuus
  - **Normaali**
  - **Tarkka**
  - **Erittäin tarkka**
  - **Valokuva**
- Kontrasti
  - Valitse asetus väliltä **Vaalea–Tumma**.

# Skannaus: Miten tehdään?

Tässä osassa on vastauksia skannaukseen liittyviin kysymyksiin.

## Skannaus laitteen ohjauspaneelistä

1. Pane skannattavat alkuperäiskappaleet automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä ohjaimet.

TAI

Nosta tasoskannerin kansi ja pane skannattava alkuperäiskappale skanneritasolle skannattava puoli alaspäin niin, että asiakirjan vasen yläkulma tulee lasin oikeaan alakulmaan. Sulje kansi varovasti.

2. Paina ohjauspaneelin **ALOITA SKANNAUS**- tai **SKANNAUSKOHDE**-painiketta.

### Huomautus

Jotta voit käyttää **SKANNAUSKOHDE**-painiketta, HP-työkalut-ohjelman on oltava asennettuna tietokoneeseen.

## Ohjauspaneelin skannauspainikkeen määrittäminen

Määritä HP-työkalut-ohjelmalla laitteen **SKANNAUSKOHDE**-painike.

1. Avaa HP-työkalut ja napsauta **Skannauskohde**-välilehteä.
2. Valitse **Skannaa sähköpostiin tai kansioon** -sivulla **Skannaa sähköpostiin tai kansioon**.
3. Kirjoita **Lisää sähköpostiosoitteita tai kansio** -osassa sähköpostiosoite tai siirry **Skannauskohde**-painikkeen kohdekansioon valitsemalla **Selaa**.
4. Valitse **Lisää**.

## Skannattujen tietojen tallentaminen tietokoneen kansioon

### Huomautus

Jos laite on kytketty verkkoon, HP-työkalut-ohjelmassa on oltava määritettynä vähintään yksi kansio, jotta tämä toiminto on käytettävissä. Lisätietoja on kohdassa [Lisää tai muokkaa Skannaa sähköpostiin -kohdan sähköpostiosoitteita](#) tai [Skannaus laitteen ohjauspaneelistä](#).

1. Pane skannattavat alkuperäiskappaleet automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä ohjaimet.

TAI

Nosta tasoskannerin kansi ja pane skannattava alkuperäinen asiakirja skanneritasolle skannattava puoli alaspäin niin, että asiakirjan vasen yläkulma tulee lasin oikeaan alakulmaan. Sulje kansi varovasti.

2. Aloita skannaaminen painamalla ohjauspaneelin **SKANNAUSKOHDE**-painiketta.

### Huomautus

Lisätietoja laitteen näytön skannaa kohteeseen -luettelossa olevien kohteiden muuttamisesta on kohdassa [Lisää tai muokkaa Skannaa sähköpostiin -kohdan sähköpostiosoitteita](#).

3. Valitse painikkeilla **<** ja **>** kansio, johon skannatut tiedot lähetetään.
4. Lähetä skannatut tiedot kansioon painamalla laitteen **ALOITA SKANNAUS** -painiketta.

## Skannattujen tietojen lähettäminen sähköpostiviestinä

### Huomautus

HP-työkalut-ohjelmassa on oltava määritettynä vähintään yksi sähköpostiosoite, jotta tämä toiminto olisi käytettävissä. Lisätietoja HP-työkalut-ohjelmasta on kohdassa HP-työkalut-online-ohje.

1. Pane skannattavat alkuperäiskappaleet automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä ohjaimet.

TAI

Nosta tasoskannerin kansi ja pane skannattava alkuperäiskappale skanneritasolle skannattava puoli alaspäin niin, että asiakirjan vasen yläkulma tulee lasin oikeaan alakulmaan. Sulje kansi varovasti.

2. Paina ohjauspaneelin **SKANNAUSKOHDE**-painiketta.
3. Valitse painikkeilla < ja > sähköpostiosoite, johon skannatut tiedot lähetetään.
4. Lähetä skannatut tiedot painamalla laitteen **ALOITA SKANNAUS** -painiketta.

## Lisää tai muokkaa Skannaa sähköpostiin -kohdan sähköpostiosoitteita

Voit määrittää laitteen skannaamaan asiakirjan ja lähettämään sen yhteen tai useaan sähköpostiosoitteeseen tai tietokoneen kansioon.

### Lisää sähköpostiosoite seuraavasti:

1. Avaa HP-työkalut ja napsauta **Skannauskohde** -välilehteä.
2. Varmista, että **Skannaa sähköpostiin tai kansioon** -sivulla on valittuna kohta **Skannaa sähköpostiin tai kansioon**.
3. Valitse **Lisää sähköpostiosoitteita tai kansio** -osassa **Sähköpostiosoitteet** ja kirjoita sähköpostiosoite. Jos kirjoitat useita sähköpostiosoitteita, käytä erotinmerkinä pilkkua.
4. Kirjoita kuvaava merkinnän nimi **Ohjauspaneelin näyttö** -kenttään (esimerkiksi kirjanpito). Tämä nimi näkyy ohjauspaneelin näytössä, kun painat **ALOITA SKANNAUS**.
5. Valitse **Lisää**. Osoite on tallennettu, ja se näkyy kohdeluettelossa, kun painat laitteen **SKANNAUSKOHDE**-painiketta.

### Muokkaa sähköpostiosoitetta seuraavasti:

1. Avaa HP-työkalut ja napsauta **Skannauskohde** -välilehteä.
2. Napsauta **Sähköpostiosoitteiden ja kansioiden luettelossa** muokattavan sähköpostiosoitteen vieressä olevaa **Muokkaa**-linkkiä.
3. Muokkaa haluamiasi tietoja.
4. Napsauta **Tallenna**. Tieto on päivitetty, ja se näkyy kohdeluettelossa, kun painat laitteen **SKANNAUSKOHDE**-painiketta.

## Lisää tai muokkaa Skannaa kansioon -kohdan kansioita

Voit määrittää laitteen skannaamaan asiakirjan ja lähettämään sen tietokoneen kansioon.

### Lisää kansio seuraavasti:

1. Avaa HP-työkalut ja napsauta **Skannauskohde** -välilehteä.
2. Varmista, että **Skannaa sähköpostiin tai kansioon** -sivulla on valittuna kohta **Skannaa sähköpostiin tai kansioon**.
3. Valitse **Lisää sähköpostiosoitteita tai kansio** -osassa **Kansio** ja napsauta sitten **Selaa**. Avaa tietokoneesta kansio, johon haluat lähettää skannatut tiedot.
4. Kirjoita kuvaava kansion nimi **Ohjauspaneelin näyttö** -kenttään (esimerkiksi jalkapallo). Tämä nimi näkyy laitteen näytössä, kun painat **ALOITA SKANNAUS**.
5. Valitse **Lisää**. Kansio on tallennettu, ja se näkyy luettelossa, kun painat laitteen **SKANNAUSKOHDE**-painiketta.

### Muokkaa kansiota seuraavasti:

1. Avaa HP-työkalut ja napsauta **Skannauskohde** -välilehteä.
2. Napsauta **Sähköpostiosoitteiden ja kansioden luettelossa** muokattavan kansion vieressä olevaa **Muokkaa**-linkkiä.
3. Muokkaa haluamiasi tietoja.
4. Napsauta **Tallenna**. Tieto on päivitetty, ja se näkyy luettelossa, kun painat laitteen **SKANNAUSKOHDE**-painiketta.

---

#### Huomautus

Jos et halua tallentaa muokattuja tietoja, napsauta **Peruuta**-painiketta.

## Muu: Miten tehdään?

Tässä osassa on vastauksia laitetta koskeviin kysymyksiin.

### Väriaineeseen liittyvien varoitusten vastaanottaminen laitteesta tietokoneeseen

Määritä laitteen asetukset HP-työkalut-ohjelmalla siten, että se lähettää tietokoneelle hälytyksen ponnahdusviestinä, kun tulostuskasetin väriaine on vähissä.

1. Avaa HP-työkalut ja valitse **Hälytykset**.
2. Valitse **Tilahälytysten asetukset** -sivu.
3. Valitse **Ota hälytykset käyttöön**, valitse **Kun HP-tulostuskasetin väriaine on vähissä tai kasetti ei ole HP-kasetti** ja valitse sitten **Ponnahdusviestinä**.
4. Valitse **Käytä**.

### Väriainevaroitusten vastaanottaminen laitteelta sähköpostiviesteinä

Määritä laitteen asetukset HP-työkalut-ohjelmalla siten, että se lähettää tietokoneelle hälytyksen sähköpostiviestinä, kun tulostuskasetin väriaine on vähissä.

1. Avaa HP-työkalut ja valitse **Hälytykset**.
2. Valitse **Sähköpostihälytyksen asetukset** -sivu.
3. Kirjoita **Osoite 1**-kenttään sähköpostiosoite, johon viestit lähetetään.
4. Valitse **Valitse hälytystapahtumat** -osan **Osoite 1** -sarakkeessa **Väriaine vähissä**.

---

#### Huomautus

Jos haluat vastaanottaa sähköpostiviestejä muista luetelluista tapahtumista, valitse myös näiden tapahtumien kohdilla olevat valintaruudut.

5. Valitse **Käytä**.

---

#### Huomautus

SMTP-palvelin on määritettävä lähettämään sähköpostihälytyksiä.

### Laitteen ylläpito

Ylläpidä laitetta HP-työkalut-ohjelman avulla.

### Paperiradan puhdistaminen

Puhdista paperirata HP-työkalut -ohjelman avulla.

Tämä menetelmä puhdistaa perusteellisemmin kuin puhdistussivun käyttäminen laitteen ohjauspaneelin avulla.

1. Avaa HP-työkalut ja valitse **Vianmääritys**-välilehti.
2. Napsauta **Vianmääritystyökalut**-linkkiä.
3. Napsauta **Puhdistussivu**-osassa **Tulosta**.  
Laite tulostaa puhdistussivun.
4. Poista laitteen lokeroista 1 kaikki paperit ja aseta sitten puhdistussivu tulostuspuoli alaspäin tähän lokeroon.
5. Napsauta HP-työkalut-ohjelman **Puhdistussivu**-osassa **Puhdista**.  
Laite lähettää puhdistussivun paperiradan läpi.

## Tehdasasetusten palauttaminen

Palauta laitteen alkuperäiset asetukset HP-työkalut-ohjelmalla.

1. Avaa HP-työkalut ja valitse **Laiteasetukset**.
2. Valitse **Huolto**.
3. Valitse **Palautukset**-osassa **Palauta**.
4. Vahvista palautus valitsemalla **OK** ja palaa takaisin HP-työkalut -ohjelmaan valitsemalla uudelleen **OK**.

Laitteen asetukset on palautettu tehdasasetuksiksi.

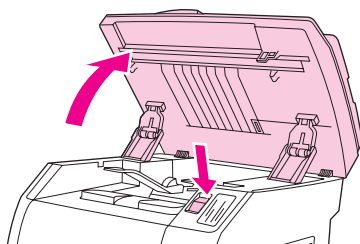
## Laitteen ohjauspaneelin kohteiden tarkasteleminen

Voit tulostaa ohjauspaneelistä valikkokartan, jossa esitetään kaikki käytettävissä olevat ohjauspaneelin valikot.

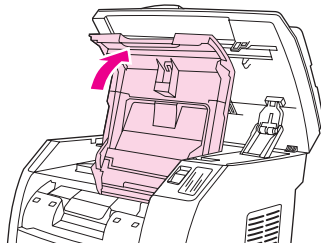
1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse Raportit ja paina sitten Hyväksy.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse Valikkorakenne ja paina sitten Hyväksy.  
Laite tulostaa valikkokartan.

## Tulostuskasettien vaihtaminen

1. Avaa skanneri painamalla skannerin vapautuspainiketta.

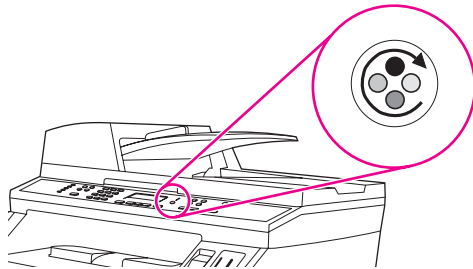


2. Avaa yläkansi.

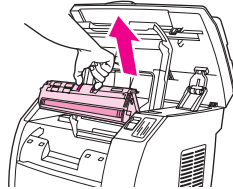


3. Varmista, että oikea tulostuskasetin aukko on näkyvissä.

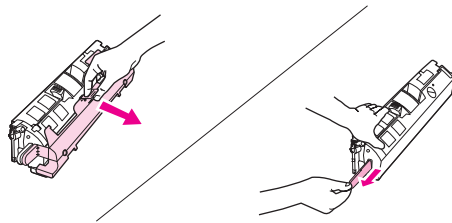
- Mikäli näkyvissä on väärä tulostuskasetin aukko, sulje yläkansi ja skanneri ja paina sitten **KÄÄNNÄ KASETTIPESÄÄ**-painiketta, kunnes oikea tulostuskasetin aukko on näkyvissä oikeassa asennossa.



4. Purista yhteen ensimmäisen tulostuskasetin kaksi isoa sinistä kielekettä ja nosta sitten kasetti suoraan ylös, jotta voit poistaa sen kasettipesästä.

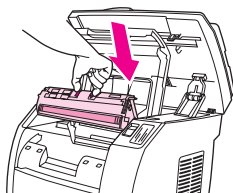


5. Poista uusi kasetti pakkauksestaan, poista oranssi kansi tulostuskasetista ja vedä oranssi kieleke suoraan ulospäin, jotta voit poistaa suojateipin.





6. Paina tulostuskasetin sinisiä vapautusvipuja. Pidä tulostuskasettia niin, että tela on itseesi päin. Laske kasetti suoraan alas kasettipesään, kunnes se on **tukevasti** paikallaan.

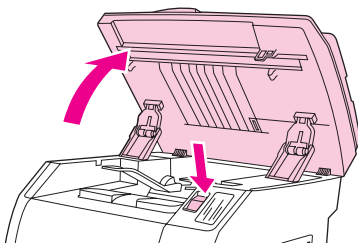


- Jos sinun on vaihdettava toinen tulostuskasetti, sulje yläkansi ja skanneriyksikkö, paina **KÄÄNNÄ KASETTIPESÄÄ** ja toista sitten vaiheet 4 - 6.

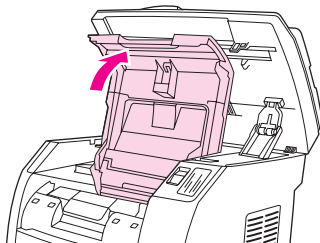
7. Sulje yläkansi ja sen jälkeen skanneriyksikkö.

## Kuvarummun vaihtaminen

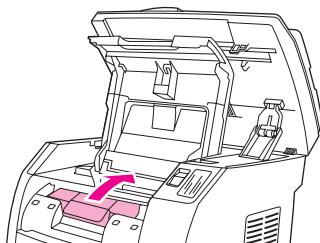
1. Avaa skanneri painamalla skannerin vapautuspainiketta.



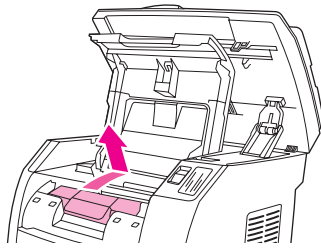
2. Avaa yläkansi.



3. Tartu kuvarummun kahvaan ja käännä kuvarumpua siten, että kahva on päällä.

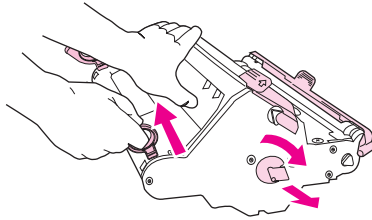


4. Nosta kuvarumpua suoraan ylöspäin ja poista se laitteesta.

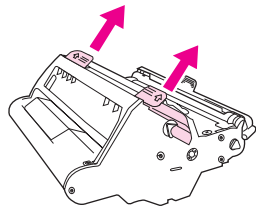


5. Poista uusi kuvarumpu pakkauksestaan.

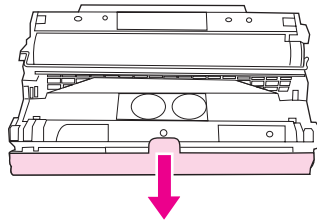
6. Sijoita kuvarumpu tukevalle alustalle ja poista kiinnittimet vetämällä oransseista renkaista.



7. Poista oranssinvärinen kuljetustuki kuvarummun kummastakin päästä ja poista kummatkin oranssinväriset kuljetusvälikkeet.



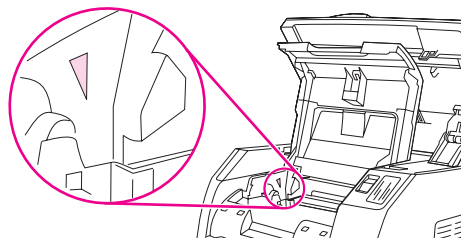
8. Poista kuvarummun oranssi suojus.



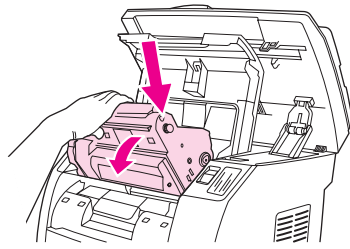
## VARO

Älä koske telan pintaan äläkä altista sitä valolle pitkäksi aikaa, sillä se voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

9. Aseta kuvarummun reunassa ja tulostimen sisällä olevat nuolet kohdakkain.



10. Laske kuvarumpu tulostimeen ja paina se sitten **tukevasti** paikoilleen.



11. Sulje yläkansi ja sen jälkeen skanneriyksikkö.

## Tukosten poistaminen

Tulostimen sisään voi juuttua paperia tai muuta tulostusmateriaalia, kun työtä tulostetaan. Poista tulostusmateriaalitukokset seuraavilla toimenpiteillä.

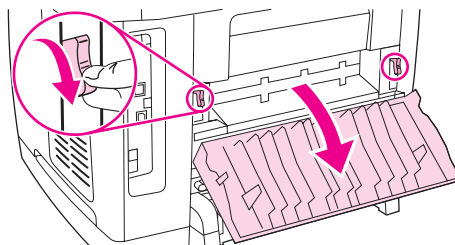
### Tulostusmateriaalitukoksen poistaminen laitteen sisältä

#### VARO

Tulostusmateriaalista johtuvat tukokset voivat aiheuttaa irtonaisen väriaineen joutumisen arkille. Jos vaatteisiisi joutuu väriainetta, pyyhi se pois puhtaalla liinalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. Anna vaatteiden kuivua itseksensä. Lämmin vesi ja kuivauslaitteen lämpö kiinnittävät väriaineen kankaaseen. Pese käsille joutunut väriaine pois kylmällä vedellä.

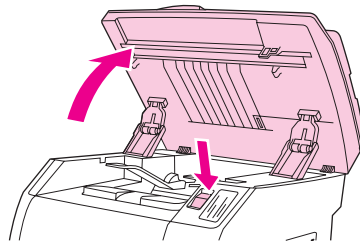
**Älä** poista tukoksen aiheuttamaa tulostusmateriaalia terävillä esineillä, kuten saksilla tai lyijykynillä.

1. Avaa laitteen takaosassa oleva takaluukku ja paina sitten kiinnitysyksikön vivut alas.

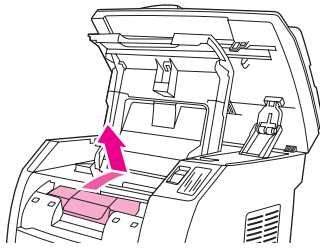


Kiinnitysyksikön vipujen vapauttaminen pienentää telojen puristusta, mikä helpottaa tukkiutuneiden sivujen poistamista.

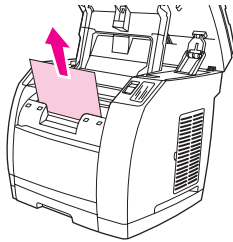
2. Avaa skanneri painamalla skannerin vapautuspainiketta.



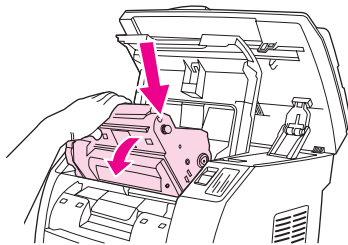
3. Avaa yläkansi, poista kuvarumpu ja siirrä se syrjään.



4. Tartu molemmin käsin paperin eniten näkyvään kohtaan (myös keskikohtaan) ja vedä paperi varovasti ulos laitteesta.



5. Kun olet poistanut tukoksen aiheuttaneen tulostusmateriaalin, aseta kuvarumpu takaisin paikalleen, sulje yläkansi ja skanneriyksikkö.



6. Palauta kiinnitysyksikön vivut takaisin alkuperäiseen yläasentoon.

Kun olet selvittänyt tulostusmateriaalin aiheuttaman tukoksen, sinun on ehkä sammutettava ja käynnistettävä tulostin uudelleen.

---

#### Huomautus

---

Kun lisäät uutta tulostusmateriaalia, poista kaikki tulostusmateriaali syöttölokerosta, oikease pino, kun olet lisännyt uutta tulostusmateriaalia, aseta pino lokeroon ja säädä ohjaimet.

### Tukosten poistaminen tulostealueelta

Jos tulostusmateriaali on aiheuttanut tukoksen ulostulokohdassa, tee seuraavat toimenpiteet.

---

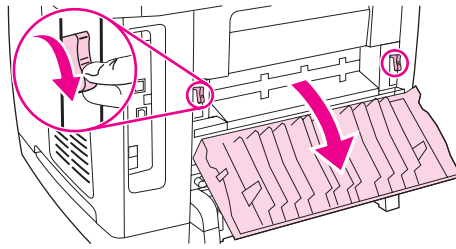
#### VARO

---

**Älä** poista tukoksen aiheuttamaa tulostusmateriaalia terävillä esineillä, kuten saksilla tai lyijykynillä.

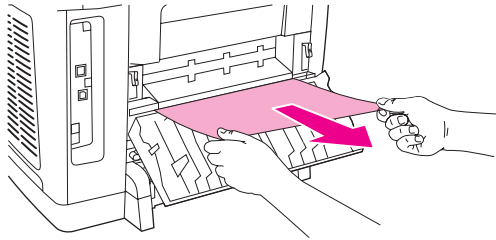
1. Avaa skanneriyksikkö painamalla skannerin vapautuspainiketta ja avaa sitten yläkansi.

2. Avaa laitteen takaosassa oleva takaluukku ja paina sitten kiinnitysyksikön vivut alas.



Kiinnitysyksikön vipujen vapauttaminen pienentää telojen puristusta, mikä helpottaa tukkiutuneiden sivujen poistamista.

3. Tartu tulostusmateriaalin etureunaan ja vedä se ulos tulostelokeron läpi.



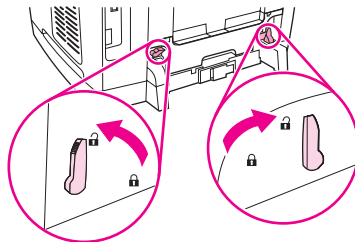
4. Palauta kiinnitysyksikön vivut takaisin alkuperäiseen yläasentoon ja sulje takatulosteluukku.
5. Sulje yläkansi ja sen jälkeen skanneriyksikkö.

#### Huomautus

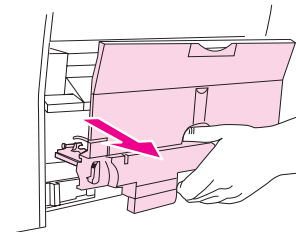
Jos katkaisit laitteesta virran ennen tukoksen selvittämistä, kytke virta takaisin ja aloita tulostus- tai kopiointityö uudelleen.

Jos tukos on liian syvällä laitteen sisällä, jotta sen voisi poistaa, sinun on ehkä irrotettava kiinnitysyksikkö. Tee se seuraavissa vaiheissa.

1. Kytke laite pois päältä ja irrota verkkojohto.
2. Kierrä kiinnitysyksikön lukitsimet auki.



3. Tartu kiinnitysyksikön kahvoihin ja vedä kiinnitin ulos laitteesta.



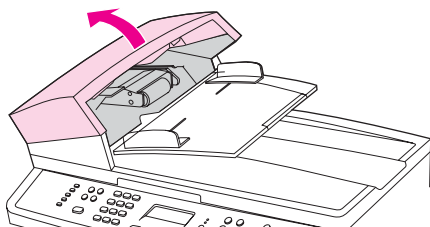
#### VARO

Kiinnitysyksikön sisäpinnan osat ovat erittäin kuumia. Älä koske kuumiin osiin, sillä ne voivat aiheuttaa palovammoja.

4. Poista tulostusmateriaali laitteesta hitaasti ja tasaisesti molemmin käsin. Pane kiinnitysyksikkö tämän jälkeen varovasti paikalleen ja varmista lukitus.
5. Liitä virtajohto uudelleen ja kytke sitten tulostimeen virta.

### **Tulostusmateriaalin aiheuttaman tukoksen poistaminen automaattisesta asiakirjasyöttölaitteesta**

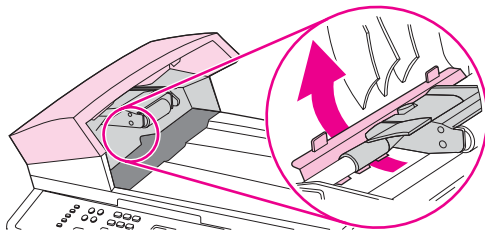
1. Avaa automaattisen asiakirjasyöttölaitteen kansi.



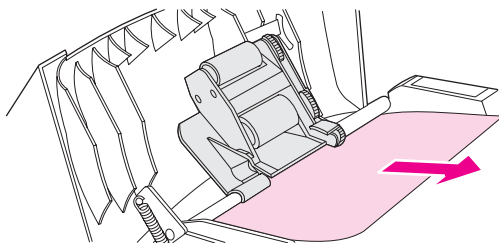
#### **Huomautus**

Tarkista, että kaikki pakkausteipit on poistettu asiakirjasyöttölaitteen sisältä.

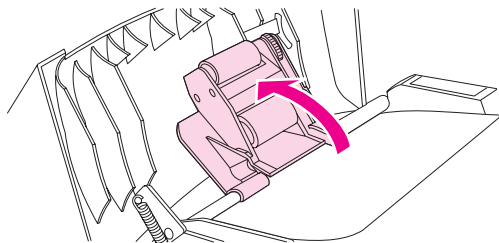
2. Poista tukoksen poisto-osa. Nosta kahdesta kahvasta molemmin käsin, kunnes osa napsahtaa paikaltaan. Kierrä osaa ja nosta se pois ja siirrä se syrjään.



3. Poista paperi varovasti repimättä sitä. Jos paperi on tiukassa, siirry seuraavaan kohtaan.

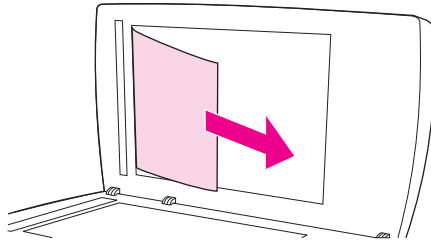


4. Nosta vihreää vipua ja kierrä samalla poimintaosaa, kunnes se pysyy auki.

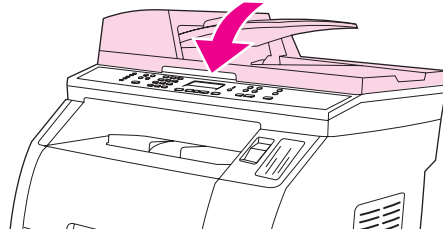


5. Avaa automaattisen asiakirjasyöttölaitteen kansi ja löysää paperia varovasti molemmin käsin.

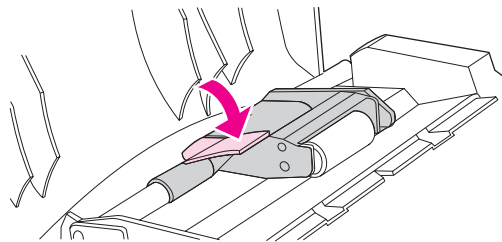
6. Kun tulostusmateriaali irtaa, vedä sitä varovasti osoitettuun suuntaan.



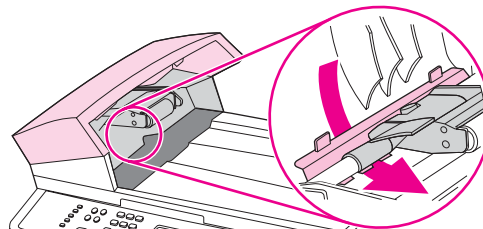
7. Sulje tasoskannerin kansi.



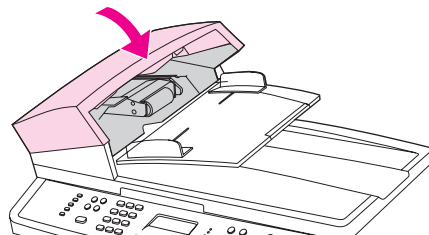
8. Paina vihreä vipu alas.



9. Asenna puhdistusosa takaisin paikalleen esitetyllä tavalla. Paina kahta kielekettä alaspäin, kunnes osa napsahtaa paikalleen. Asenna osa oikein, koska myöhemmin voi tulla virheellisestä asennustavasta aiheutuvia tukoksia.



10. Sulje automaattisen asiakirjasyöttölaitteen kansi.



## Uusien tarvikkeiden tilaaminen

Voit tilata tarvikkeita HP-työkalut-ohjelman avulla. Tilaa tarvikkeet noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Avaa HP-työkalut ja napsauta **Muut linkit** -osassa **Tilaa tarvikkeet**.  
Näyttöön tulee uusi selainikkuna.
2. Valitse **Jatka**.  
Selaimeen tulee näkyviin HP:n tilaussivusto.
3. Saata tilaustoimenpide loppuun noudattamalla Web-sivuston ohjeita.



# 12 Laitteen hallinta ja ylläpito

Laitteen mukana toimitetaan useita ohjelmistotyökaluja, jotka auttavat käyttäjää tulostimen toiminnan valvonnassa, vianmäärityksessä ja ylläpidossa. Tietoja näiden työkalujen käyttämisestä on seuraavissa osissa:

- [Tietosivut](#)
- [HP-työkalut](#)
- [Laitteen määrittäminen Macintoshissa \(Mac OS 10.2 ja 10.3\)](#)
- [Sulautettu verkkopalvelin](#)
- [Faksilokit ja raportit](#)
- [Laitteen puhdistaminen](#)
- [Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihtaminen](#)
- [Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen \(ADF\) kaappaustelayksikön vaihtaminen](#)
- [Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen \(ADF\) kaappaustelayksikön puhdistaminen](#)

## Tietosivut

Tietosivut sijaitsevat laitteen muistissa. Tietosivujen avulla voi määrittää ja ratkaista tulostinongelmia.

### Huomautus

Jos tulostimen kieltä ei ole määritetty oikein asennuksen aikana, kielen voi valita manuaalisesti tulostimen tukemista kielistä. Erikoissivut tulostetaan tällä kielellä. Voit vaihtaa kielen HP-työkalut-ohjelman avulla. Katso kohtaa [HP-työkalut](#).

## Esittelysivu

Voit tulostaa esittelysivun seuraavasti:

1. Paina ohjauspaneelin **VALIKKO**-painiketta, kunnes näyttöön tulee **Raportit**-valikko ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeata nuolinäppäintä, kunnes näyttöön tulee **Esittelysivu** ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.

Voit tarkastella sivua myös HP-työkalut-ohjelmassa.

## Käyttösivu

Käyttösivulla on laitteen käyttöön liittyviä tilastotietoja, kuten tasoskannerilla tai automaattisella asiakirjansyöttölaitteella tehtyjen kopioiden määrä, lähetettyjen tai vastaanotettujen faksien määrä (vain HP Color LaserJet 2830/2840 -all-in-one-mallit), tulostettujen sivujen määrä tai skanneriin jumittuneiden sivujen määrä.

Voit tulostaa käyttösivun laitteesta tai HP-työkalut-ohjelmasta. Voit tulostaa käyttösivun suoraan laitteesta seuraavasti:

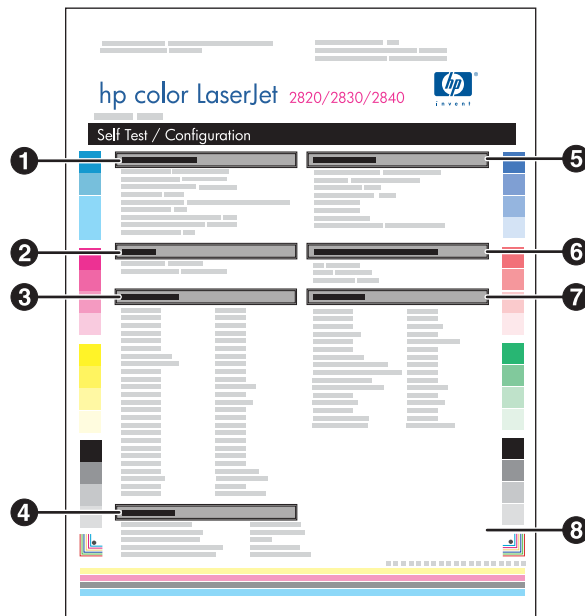
1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-painiketta.
2. Valitse **<**- tai **>**-painikkeella **Raportit** ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.
3. Valitse **<**- tai **>**-painikkeella **Käyttösivu** ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.

## Asetussivu

Asetussivulla näkyvät laitteen nykyiset asetukset ja ominaisuudet. Voit tulostaa asetussivun laitteesta tai HP-työkalut-ohjelmasta. Voit tulostaa asetussivun suoraan laitteesta seuraavasti:

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä **<**- tai **>**-painiketta ja valitse **Raportit** ja paina sitten **HYVÄKSY**.

3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Kokoonpanorap.** ja paina sitten **Hyväksy**.



1. **Tuotetiedot.** Tässä osassa on laitteen yleistietoja, kuten tuotenimi ja sarjanumero.
2. **Muisti.** Tässä osassa on muistiin liittyviä tietoja, esimerkiksi tietoja laitteeseen asennetun muistin kokonaismäärästä.
3. **Paperiasetukset.** Tässä osassa on tietoja kunkin lokeron tulostusmateriaaleista sekä kaikista tuetuista tulostusmateriaalityypeistä.
4. **Kopiointiasetukset.** Tässä osassa luetellaan laitteen oletuskopiointiasetukset.
5. **Tuoteasetukset.** Tässä osassa on ohjelmiston asennuksen aikana kerättyjä tietoja, esimerkiksi kieli ja yrityksen nimi.
6. **Asennetut tulostinkielet ja vaihtoehdot.** Tässä osassa on tietoja laitteeseen asennetuista valinnaisista lisälaitteista, kuten DIMM-moduuleista.
7. **Tulostusasetukset.** Tässä osassa on tietoja tulostimen asetuksista, jotka määritetään tulostinohjaimessa tai HP-työkalut -ohjelmassa.
8. **Tilaloki.** Tässä osassa on tietoja tulostinvirheistä.

Laite tulostaa myös toisen sivun, jonka **Faksiasetukset**- ja **Kuva-asetukset**-osissa on tietoja laitteen faksiasetuksista (vain HP Color LaserJet 2830/2840 -all-in-one-mallit) sekä muistikortin asetuksista (vain HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-laite).

## Tarvikkeiden tilasivu

Tarvikkeiden tilasivulla on tietoja HP-tulostuskasettien ja HP-kuvarumpujen jäljellä olevasta käyttöajasta. Sivulla on myös arvioitu jäljellä olevien sivujen määrä, tulostettujen sivujen määrä ja muita tietoja tarvikkeista. Tarvikkeiden tilasivun voi tulostaa tulostimesta tai HP-työkalut -ohjelmasta. Voit tulostaa esittelysivun seuraavasti:

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Raportit** ja paina sitten **Hyväksy**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Tarvikkeiden tila** ja paina sitten **Hyväksy**.



1. **Tulostuskasettialue.** Tämä alue on jaettu useaan osaan, joissa on tietoja laitteeseen asennetuista HP-tulostuskaseteista. Näitä tietoja ovat tulostuskasettien osanumerot, tiedot siitä, onko tulostuskasetin muste vähissä, sekä kunkin tulostuskasetin jäljellä oleva käyttöikä graafisessa muodossa, prosentteina ja jäljellä olevien sivujen arvioituna määränä. Näitä tietoja ei välttämättä ole saatavilla muista kuin HP:n tarvikkeista. Jos tulostimeen on asennettu jokin muu kuin HP-tulostuskasetti, näyttöön voi tulla virheilmoitus.
2. **Kuvarumpualue.** Tämä alue sisältää samat tiedot kuvarummusta kuin tulostuskasettialue sisältää tulostuskaseteista.
3. **Takuuilmoitus.** Tässä osassa on tietoja siitä, miten muiden kuin HP:n tarvikkeiden käyttäminen vaikuttaa tulostimen takuuseen. Jos sinulle on myyty muu kuin aito HP:n tarvike aitona HP:n tarvikkeena, ilmoita siitä HP:n vihjenumeroon. (Katso kohta [HP:n vihjenumero](#).)
4. **Tilaustiedot.** Tässä osassa on yleistietoja siitä, miten uusia HP:n tarvikkeita voi tilata. Katso kohtaa [Tarvikkeiden tilan tarkistaminen ja tarvikkeiden tilaaminen](#).
5. **Tietoja kierrätyksestä.** Tässä osassa on linkki Web-sivustoon, jossa on lisätietoja kierrätyksestä. Katso kohtaa [Tarvikkeiden vaihtaminen ja kierrättäminen](#).

# HP-työkalut

HP-työkalut-ohjelma on Web-sovellus, jolla voi suorittaa seuraavia toimenpiteitä:

- laitteen tilan tarkistaminen
- laitteen asetusten määrittäminen
- vianmääritystietojen näyttäminen
- online-ohjeen näyttäminen.

Pääset käyttämään HP-työkalut-ohjelmaa, kun laite on kytketty suoraan tietokoneeseen tai verkkoon. HP-työkalut on käytettävissä vain, jos ohjelmisto on asennettu kokonaisuudessaan. HP-työkalut on käytettävissä vain, jos ohjelmisto on asennettu kokonaisuudessaan.

---

## Huomautus

HP-työkalut ei ole tuettu Windows 98 SE-, Windows NT- ja Macintosh-käyttöjärjestelmissä. HP-työkalut-ohjelmiston käyttämistä varten tietokoneessa on oltava asennettuna TCP/IP-protokolla.

---

## Huomautus

Jos käytettävissäsi ei ole Internet-yhteyttä, voit siitä huolimatta avata HP-työkalut-ohjelman ja käyttää sitä. Jos napsautat jotakin **Muita linkkejä** -alueella olevaa linkkiä, et voi kuitenkaan avata linkkiin liittyvää Web-sivustoa ilman Internet-yhteyttä. Lisätietoja on kohdassa [Muut linkit](#).

## Tarkastele HP-työkalut-ohjelmaa seuraavasti.

1. Avaa HP-työkalut-ohjelma jollakin seuraavista tavoista:

- Kaksoinapsauta Windowsin ilmaisinalueella HP-työkalut-ohjelman Laitteen tila ja hälytykset -kuvaketta.
- Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** (tai **Kaikki ohjelmat**, jos käytössä on Windows XP), valitse **HP**, **HP Color LaserJet 2820/2830/2840** ja valitse sitten **HP-työkalut**.

---

## Huomautus

Kun olet avannut ohjelman URL-osoitteen, voit lisätä sen kirjanmerkin. Näin voit jatkossa avata sivuston nopeasti.

2. HP-työkalut avautuu Web-selaimessa. HP-työkalut-ohjelma sisältää seuraavat osat:

- [Tila-välilehti](#)
- [Faksi-välilehti](#)
- [Skannauskohde-välilehti](#)
- [Vianmäärittämis-välilehti](#)
- [Käyttöoppaat-välilehti](#)
- [Laitteasetussivut](#)
- [HP-työkalut linkit](#)
- [Muut linkit](#)

## Tila-välilehti

**Tila-välilehti** sisältää linkit seuraaville pääsivuille:

- **Laitteen tila.** Laitteen tilatietojen tarkasteleminen. Tällä sivulla on laitteen tilaan liittyviä tietoja, esimerkiksi tietoja tukoksesta tai tyhjästä syöttölokerosta. Kun olet ratkaissut laitteeseen liittyvän ongelman, päivitä laitteen tila valitsemalla **Päivitä tila**.
- **Tarvikkeiden tila.** Näyttää yksityiskohtaiset tulostustarvikkeita koskevat tiedot, esimerkiksi värikasetin jäljellä olevan arvioidun värin määrän prosentteina ja nykyisellä värikasetilla tulostettujen sivujen määrän. Sivulla on linkit myös tarvikkeiden tilauspalveluun ja kierrätystietoihin.
- **Tilahälytysten asetukset.** Määritä laite lähettämään ponnahdusviesti tietyistä tapahtumista, kuten vähäisestä väriaineen määrästä.
- **Sähköpostihälytysten määrittäminen.** Määritä laite lähettämään sähköpostihälytys tietyistä tapahtumista, kuten vähäisestä väriaineen määrästä.
- **Laitteen asetukset.** Katso tarkka kuvaus laitteen nykyisistä asetuksista sekä tiedot siitä, kuinka paljon laitteeseen on asennettu muistia ja onko siihen asennettu valinnaisia lokeroita.
- **Verkkoasetukset.** Katso tarkka kuvaus käytössä olevista verkkomäärittäyksistä mukaan lukien IP-osoite ja verkon tila.
- **Tulosta tietosivut.** Tulosta määrittäyssivu ja laitteen muita valittavissa olevia tietosivuja, esimerkiksi tarvikkeiden tila- ja esittelysivu.
- **Tapahtumaloki.** Katso laitevirheiden luettelo. Viimeisimmät virheet ovat luettelon yläosassa.

## Faksi-välilehti

Suorita faksitehtäviä tietokoneen avulla käyttäen **Faksi-välilehteä**. **Faksi-välilehti** sisältää linkit seuraaville pääsivuille:

- **Faksitehtävät.** Lähetä fakseja, tyhjennä faksimuisti tai aseta faksin vastaanottotila.
- **Faksipuhelinluettelo.** Lisää, muokkaa tai poista laitteen puhelinluettelon tietoja.
- **Faksilähetysloki.** Tarkasta kaikki lähiaikoina laitteesta lähetetyt faksit.
- **Faksivastaanotto-loki.** Tarkasta kaikki lähiaikoina laitteella vastaanotetut faksit.
- **Faksitietojen ominaisuudet.** Hallitse tietokoneessa faksien tallennukseen käytettävää tilaa. Asetukset ovat voimassa vain, jos lähetät tai vastaanotat tietokoneella fakseja etäkäyttötilassa.
- **Faksiraportit.** Tulosta tietokoneesta yksi faksiraportti tai kaikki faksiraportit.
- **Faksin lisäasetukset.** Muuta laitteen faksiasetuksia **ohjattuun faksin asennukseen** tai **Faksiasetukset**-välilehteen viittaavien linkkien avulla.
- **Miten tehdään?** Katso laitteen faksitehtäviin liittyviä ohjeaiheita.

## Skannauskohde-välilehti

Aseta **Skannauskohde**-välilehdessä **SKANNAUSKOHDE**-painike. **SKANNAUSKOHDE**-painikkeen avulla voit skannata laitteelta ohjelmistosta tai tietokoneesta suoritettavan skannauksen sijasta.

Laitteessa HP Color LaserJet 2830 -all-in-one-tulostin, -skanneri, -faksi, -kopiokone on **SKANNAA SÄHKÖPOSTIIN** -painike, jonka voit määrittää tässä välilehdessä.

**Skannauskohde**-välilehti sisältää linkit seuraaville pääsivuille:

- **Skannaa sähköpostiin tai kansioon.** Ota käyttöön skannaa kohteeseen -ominaisuus tai poista se käytöstä. Voit myös lisätä, muokata tai poistaa kohdesähköpostiosoitteita tai kansioita tämän ominaisuuden avulla.
- **Skannausasetukset.** Muuta laitteen skannaa kohteeseen -ominaisuuden skannausasetuksia mukaan lukien skannaustarkkuus ja tiedostomuoto.
- **Miten tehdään?** Näytä laittehtävien aiheet, jotka koskevat painikkeita **SKANNAUSKOHDE** tai **SKANNAA SÄHKÖPOSTIIN** (vain HP Color LaserJet 2830 -all-in-one-laite).

## Vianmääritys-välilehti

**Vianmääritys**-välilehti sisältää linkit seuraaville pääsivuille:

- **Ohjauspaneelin viestit.** Katso laitteen ohjauspaneelin viestien kuvaukset.
- **Tukosten poistaminen.** Katso tiedot tukosten paikantamisesta ja poistamisesta.
- **Tulostusongelmat.** Katso ohjeaiheet, jotka auttavat ratkaisemaan tulostusongelmia.
- **Skannausongelmat.** Katso ohjeaiheet, jotka auttavat ratkaisemaan skannausongelmia.
- **Kopiointiongelmia.** Katso ohjeaiheet, jotka auttavat ratkaisemaan kopiointiongelmia.
- **Faksiongelmia.** Katso ohjeaiheet, jotka auttavat ratkaisemaan faksiongelmia.
- **Muistikorttiongelmia.** Katso ohjeaiheet, jotka auttavat ratkaisemaan muistikorttiongelmia.
- **Liitäntäongelmia.** Katso ohjeaiheet, jotka auttavat ratkaisemaan verkko-ongelmia.
- **Vianmääritystyökalut.** Ylläpidä laitetta käyttämällä vianmääritystyökaluja, kuten puhdistussivua tai väritulosteen vianmäärityssivua.
- **Animoidut esitykset.** Katso laitteen animoituja ohje-esityksiä.

## Käyttöoppaat-välilehti

**Käyttöoppaat**-välilehti sisältää linkit seuraaville pääsivuille:

- **Tulostus: Miten tehdään?** Katso Miten tehdään? -ohje. Tulostusongelmia koskeva ohje.
- **Faksi: Miten tehdään?** Katso Miten tehdään? -ohje. Faksiongelmia koskeva ohje.
- **Kopiointi: Miten tehdään?** Katso Miten tehdään? -ohje. Kopiointiongelmia koskeva ohje.
- **Skannaus: Miten tehdään?** Katso Miten tehdään? -ohje. Skannausongelmia koskeva ohje.
- **Valokuva: Miten tehdään?** Katso Miten tehdään? -ohje. Muistikorttiongelmia koskeva ohje.
- **Verkko: Miten tehdään?** Katso Miten tehdään? -ohje. Verkko-ongelmia koskeva ohje.
- **Muu: Miten tehdään?** Katso Miten tehdään? -ohje. Muita laiteongelmia koskeva ohje.

- **Käyttöohje.** Katso tietoja laitteen käytöstä, takuusta, teknisistä ominaisuuksista ja tukipalveluista. Käyttöohje on saatavana sekä HTML- että PDF-muodossa.
- **Readme (Lueminut).** Katso tärkeitä laitetta koskevia tietoja, joita ei ole saatavilla käyttöoppaassa. Uusimmassa readme (lueminut) -tiedostossa on viimeisimpiä tietoja laitteesta (vain englanninkielinen).

## Laiteasetussivut

Kun napsautat **Laitteen asetukset** -painiketta, HP-työkalut-ohjelma näyttää laitteessa käytettävissä olevat asetukset. **Laiteasetukset**-näytössä on seuraavat osat:

- **Järjestelmäasetukset**
- **Tulostusasetukset**
- **Faksiasetukset**
- **Kopiointiasetukset**
- **Verkkoasetukset**

### Huomautus

Tulostinohjaimen asetukset saattavat kumota HP-työkalut -ohjelmassa tehdyt asetukset.

## Järjestelmäasetukset-välilehti

**Järjestelmäasetukset**-välilehti sisältää linkit seuraaville pääsivuille:

- **Laitteen tiedot.** Katso laitteen tiedot, kuten laitteen kuvaus ja yhteyshenkilö.
- **Paperinkäsittely.** Muuta paperinkäsittelyasetuksia, kuten oletuspaperikokoa ja -tyyppiä.
- **Tulostuslaatu.** Muuta laitteen tulostuslaatuasetuksia, kuten värikalibrointia ja harmaasävytulostusta.
- **Tulostustiheys.** Muuta laitteen tulostustiheysasetuksia, kuten kontrastia ja varjostusta.
- **Tulostustilat.** Muuta laitetilä-asetuksia jokaisen tulostusmateriaalityypin, kuten kiilto- ja kirjelomakepaperin sekä rei'itetyn paperin, mukaisesti.
- **Järjestelmän asetukset.** Muuta laitteen järjestelmäasetuksia, kuten laitteen kielivalintaa ja tukoksista palautumista.
- **Äänitasot.** Muuta laitteen äänitasoasetuksia, kuten puhelinlinjan ääntä (vain HP Color LaserJet 2830/2840 -all-in-one-mallit) ja hälytysääniä.
- **Päivämäärä ja aika.** Muuta laitteen päivämäärä- ja kellonaika-asetuksia.
- **Huolto.** Tee laitteen ylläpidossa tarvittavia toimenpiteitä.
- **Laitekysely.** Muuta laitekyselyasetuksia, jotka määrittävät, kuinka usein HP-työkalut -ohjelma hakee tietoja laitteelta.
- **Tallenna ja palauta asetukset.** Tallenna laitteen nykyiset asetukset tiedostoksi tietokoneeseen. Tiedoston avulla voit ladata samat asetukset toiseen laitteeseen tai palauttaa ne myöhemmin tähän laitteeseen.



## Tulostusasetukset-välilehti

**Tulostusasetukset**-välilehti sisältää linkit seuraaville pääsivuille:

- **Tulostaminen.** Muuta laitteen oletustulostusasetuksia, kuten kopioiden määrää ja paperin suuntaa.
- **PCL6.** Tarkastele ja muuta PCL6-asetuksia.
- **PostScript.** Katso ja muuta PS-asetuksia.
- **Muistikortti.** Tarkastele ja muuta laitteen oletusmuistikorttiasetuksia (vain HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-laite).

## Faksiasetukset-välilehti

**Faksiasetukset**-välilehti sisältää linkit seuraaville pääsivuille:

- **Yleiset.** Muuta perusfaksiasetuksia, kuten faksin otsikkoriviä ja virheraportointia.
- **Faksin lähetys.** Muuta faksin lähetysasetuksia, kuten tarkkuutta ja uudelleenvalintaa.
- **Faksin vastaanotto.** Muuta faksin vastaanottoasetuksia, kuten vastaustilaa ja sovita sivulle -asetusta.
- **Ohjattu faksin asennus.** Määritä laitteen faksiasetukset aloittamalla Ohjattu faksin asennus.

## Kopiointiasetukset-välilehti

**Kopiointiasetukset**-välilehti sisältää linkit seuraaville pääsivuille:

- **Kopiointi.** Muuta oletuskopiointiasetuksia, kuten kopioiden määrää ja kontrastia.
- **Pienennä/suurennä.** Muuta laitteen pienennys- ja suurennusasetuksia.

## Verkkoasetukset-välilehti

Verkonvalvoja voi määrittää **Verkkoasetukset**-välilehdessä tulostimen verkkoasetukset, kun laite on kytketty IP-pohjaiseen verkkoon.

## HP-työkalut linkit

HP-työkalut-ohjelmaikkunan vasemmassa reunassa on linkit seuraaviin vaihtoehtoihin:

- **Valitse laite.** Voit valita laitteen, jossa HP-työkalut-ohjelma on käytössä.
- **Näytä ilmoitukset.** Näytä kaikkien määritettyjen laitteiden nykyiset hälytykset. (Tulostuksen on oltava käynnissä, jotta nykyisiä hälytyksiä voi tarkastella.)
- **Vain teksti.** Katso HP-työkalut-ohjelmaa sivustokarttana, josta on linkit vain tekstimuotoisille sivuille.

## Muut linkit

Tässä osassa on linkkejä muihin Web-sivustoihin. Jos haluat käyttää näitä linkkejä, käytettävissäsi tulee olla Internet-yhteys. Jos käytät puhelinverkkoyhteyttä etkä ole muodostanut Internet-yhteyttä HP-työkalut-ohjelman käynnistyttyä yhteydessä, Internet-yhteys on ehkä luotava, ennen kuin näille Web-sivuille voi siirtyä. HP-työkalut-ohjelma on ehkä suljettava ensin ja avattava sitten uudelleen, jotta Internet-yhteys voidaan muodostaa.

- **HP Instant Support.** Katso HP Instant Support -Web-sivusto.
- **Tuotteen rekisteröiminen.** Katso HP:n tuotteen rekisteröintisivusto.
- **Tilaa tarvikkeita.** Tilaa laitteen tarvikkeita HP:n Web-sivustossa.
- **Tuotetuki.** Katso HP Color LaserJet 2820/2830/2840 -all-in-one-laite-tukisivusto. Sivustosta kannattaa etsiä apua moniin erilaisiin ongelmiin.

## Laitteen määrittäminen Macintoshissa (Mac OS 10.2 ja 10.3)

Laitteen määrittäminen Macintoshissa -ohjelma on Web-sovellus, jolla voi tehdä seuraavia toimia:

- laitteen tilan tarkistaminen
- laitteen asetusten määrittäminen.

---

### Huomautus

Laitteen määrittäminen Macintoshissa ei ole tuettu Mac OS 9.2.2 -käyttöjärjestelmässä.

Pääset käyttämään Laitteen määrittäminen Macintoshissa-ohjelmaa, kun laite on kytketty suoraan tietokoneeseen tai verkkoon. Laitteen määrittäminen Macintoshissa on käytettävissä vain, jos ohjelmisto on asennettu kokonaisuudessaan.

---

### Huomautus

Jos käytettävissäsi ei ole Internet-yhteyttä, voit siitä huolimatta avata Laitteen määrittäminen Macintoshissa -ohjelman ja käyttää sitä. Jos napsautat jotakin **Other Links** -alueella olevaa linkkiä, et voi kuitenkaan avata linkkiin liittyvää Web-sivustoa ilman Internet-yhteyttä.

## Laitteen määrittäminen Macintoshissa -ohjelman tarkasteleminen

1. Avaa HP Director napsauttamalla Dock-alueen **HP Director** -kuvaketta.
2. Valitse HP Director -ohjelmassa **Settings**.
3. Valitse ensin **Config device** ja sitten **Continue**.

# Sulautettu verkkopalvelin

Laitteessa on sulautettu verkkopalvelin, jonka avulla voi seurata laitteen ja verkon tapahtumia. Verkkopalvelin on ympäristö, jossa Web-sovelluksia voidaan suorittaa lähes samalla tavalla kuin tietokoneen käyttöjärjestelmässä, esimerkiksi Windowsissa, voidaan suorittaa tietokoneohjelmia. Näiden ohjelmien tulokset voidaan esittää Web-selaimessa, kuten Microsoft Explorerissa, Safariissa tai Netscape Navigatorissa.

Sulautettu verkkopalvelin sijaitsee laitteessa (kuten tulostimessa) tai laiteohjelmistossa eikä verkkopalvelimelle ladatussa ohjelmistossa.

Sulautetun verkkopalvelimen etuna on, että se toimii laiteliittymänä, jota kaikki verkkoon kytketyn tietokoneen käyttäjät ja tavalliset Web-selaimet voivat käyttää. Mitään erityisiä ohjelmistoja ei tarvitse asentaa tai määrittää, mutta tietokoneessa on oltava tuettu Web-selain asennettuna. Sulautettuun verkkopalvelimeen saa yhteyden kirjoittamalla laitteen IP-osoitteen selaimen osoiteriville. (IP-osoitteen voi selvittää tulostamalla asetussivun. Lisätietoja asetussivun tulostamisesta on kohdassa [Asetussivu](#).)

## Huomautus

Macintosh-käyttöjärjestelmissä voit käyttää sisäistä Web-palvelinta USB-liitännän kautta.

## Ominaisuudet

HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla omalta tietokoneelta voi tarkastella verkkokortin tilaa ja hallita tulostustoimintoja. HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla voi tehdä seuraavia toimenpiteitä:

- tarkastella laitteen tilatietoja
- määrittää kaikkien kulutusosien jäljellä olevan käyttöiän ja tilata uusia tarvikkeita
- tarkastella ja muuttaa lokeromääriä
- tarkastella ja muuttaa laitteen ohjauspaneelin valikkomääriä
- tarkastella ja tulostaa sisäisiä sivuja
- lisätä tai muokata linkkejä muihin Web-sivustoihin
- valita kielen, jota käytetään sulautetun verkkopalvelimen sivujen näyttämiseen
- tarkastella ja muuttaa verkkomääriä
- tarkastella laitteen mukaista ja laitteen nykyistä tilaa koskevaa tukisisältöä

Katso täydellinen kuvaus sulautetun verkkopalvelimen ominaisuuksista ja toiminnallisuudesta sulautetun verkkopalvelimen online-ohjeesta. Lisätietoja muista saatavilla olevista ohjeista on kohdassa [Tietolähteitä](#).

# Faksilokit ja raportit

Voit tulostaa kaikki faksilokit ja raportit seuraavasti:

## Faksilokin tulostaminen

Faksitoimintalokiin on merkitty aikajärjestykseen neljäkymmentä viimeksi vastaanotettua, lähetettyä tai poistettua faksia sekä tapahtuneet virheet. Faksitoimintalokissa on seuraavat tiedot:

- Kaikki faksit, jotka laite on vastaanottanut
- Kaikki ohjauspaneelin kautta lähetetyt faksit
- Kaikki HP-työkalut-ohjelman kautta lähetetyt faksit ja faksiohjelman ajurin tiedot
- Kaikki HP Workplacesta (Macintosh-yhteensopivat tietokoneet, jotka on kytketty suoraan laitteeseen) lähetetyt faksit.

## Faksitoimintalokin tulostaminen

Voit tulostaa faksitoimintalokin seuraavien ohjeiden mukaan:

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Raportit** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksiloki** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Valitse **Tulosta loki** painamalla **HYVÄKSY**-painiketta. Laite poistuu valikkoasetuksista ja tulostaa lokin.

## Faksitoimintalokin tulostaminen automaattisesti

Voit valita, tulostetaanko faksiloki automaattisesti aina neljäkymmenen tapahtuman jälkeen. Oletusasetus on **Päällä**. Voit tulostaa faksitoimintalokin automaattisesti seuraavien ohjeiden mukaan:

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Raportit** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksiloki** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Valitse >-painikkeella **Automaattinen lokitulostus**-vaihtoehto ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Päällä** ja paina sitten **HYVÄKSY**.

## Faksipuheluraportin tulostaminen

Faksinpuheluraportti on lyhyt raportti, josta ilmenee viimeksi vastaanotetun tai lähetetyn faksin tila.

## Faksipuheluraportin tulostaminen

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Raportit** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksipuheluraportti** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Valitse **HYVÄKSY**-painikkeella **Tulosta rap. nyt**. Laite poistuu valikkoasetuksista ja tulostaa raportin.

---

### Huomautus

---

Tietoja faksipuheluraportin tulostamisesta automaattisesti on kohdassa [Faksipuheluraportin tulostusaikojen asetus](#).

## Faksipuheluraportin tulostusaikojen asetus

Voit määrittää laitteen tulostamaan faksipuheluraportin seuraavien tapahtumien jälkeen:

- Kaikki faksivirheet (oletus)
- Faksin lähetysvirhe
- Faksin vastaanottovirhe
- Kaikki faksit
- Vain lähetetyt faksit
- Ei koskaan

---

### Huomautus

---

Jos valitset **Ei koskaan** -vaihtoehdon, et saa merkkiä siitä, että faksin lähetys epäonnistui, jollet tulosta faksitoimintatietoja.

## Faksipuheluraporttien tulostusaikojen määrittäminen

Voit määrittää faksipuheluraportin tulostusajan seuraavasti:

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Raportit** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksipuheluraportti** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Valitse >-painikkeella **Tulosta raportti**-vaihtoehto ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Käytä <- tai >-vaihtoehtoa ja valitse ajankohta, jolloin haluat tulostaa faksipuheluraportit.
6. Tallenna valinta **HYVÄKSY**-näppäimellä.

Käytettävissä ovat seuraavat tulostusaika-asetukset:

- **Kaikki virheet**: Laite tulostaa raportin aina, kun tapahtuu virhe.
- **Lähetysvirhe**: Laite tulostaa raportin, kun faksia lähetettäessä tapahtuu virhe.
- **Vast.ottovirhe**: Laite tulostaa raportin, kun faksia vastaanotettaessa tapahtuu virhe.
- **Kaikki faksit**: Laite tulostaa raportin, kun se lähettää tai vastaanottaa faksin.
- **Lähetä ainoastaan faksi**: Laite tulostaa raportin, kun se lähettää faksin.
- **Ei koskaan**: Laite ei tulosta raporteja.

## Faksin ensimmäisen sivun lisääminen faksipuheluraporttiin

Jos tämä asetus on käytössä ja sivun kuva on edelleen laitteen muistissa, faksipuheluraporttiin lisätään edellisen lähetetyn tai vastaanotetun faksin ensimmäisen sivun pienoiskuva (jota on pienennetty 50 prosenttia). Oletusasetus on **Päällä**.

## Faksin ensimmäisen sivun lisääminen faksipuheluraporttiin

Voit lisätä faksin ensimmäisen sivun faksipuheluraporttiin seuraavasti:

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Raportit** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksipuheluraportti** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Liitä 1. sivu** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
5. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Päällä** tai **Pois päältä** ja paina sitten **HYVÄKSY**.

## Puhelinluetteloraportin tulostaminen

Puhelinluetteloraportti sisältää lyhytvalintanäppäimille sekä pika- ja ryhmävalintanumeroille määritetyt faksinumerot.

## Puhelinluetteloraportin tulostaminen

Voit tulostaa lyhytvalintanäppäimien sekä pikavalinta- ja ryhmävalintanumeroiden raportit seuraavasti.

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Raportit** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Puhelinmuistioraportti** ja paina sitten **HYVÄKSY**. Laite poistuu valikkoasetuksista ja tulostaa raportin.

## Kustannuspaikkakoodiraportin tulostaminen

Kustannuspaikkakoodiraportti sisältää kaikkien faksien kustannuspaikkakoodit ja faksien lukumäärän yhteensä.

### Huomautus

Kun raportti on tulostettu, kaikki nämä tiedot poistetaan.

## Kustannuspaikkakoodiraportin tulostaminen

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Raportit** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Laskutusraportti** ja paina sitten **HYVÄKSY**. Laite poistuu valikkoasetuksista ja tulostaa raportin.

## Estettyjen faksinumeroiden luettelon tulostaminen

Voit tulostaa estettyjen faksinumeroiden luettelon seuraavasti: Tietoja faksinumeroiden estämisestä on kohdassa [Faksinumeroiden estäminen tai eston poistaminen](#).

## Estettyjen faksien luettelon tulostaminen

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Raportit** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Estetyt faksit** ja paina sitten **HYVÄKSY**. Laite poistuu valikkoasetuksista ja tulostaa luettelon.

## Kaikkien faksiraporttien tulostaminen

Voit tulostaa kaikki seuraavat raportit yhdellä kertaa:

- Faksitoimintaloki
- Lyhytvalintanäppäin- sekä pikavalinta- ja ryhmävalintaraportit
- Asetusraportti
- Estettyjen faksinumeroiden luettelo
- Kustannuspaikkakoodiraportti (jos tämä toiminto on käytössä).

## Kaikkien faksiraporttien tulostaminen

Voit tulostaa kaikki faksiraportit seuraavasti:

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Raportit** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Kaikki faksirap.** ja paina sitten **HYVÄKSY**. Laite poistuu valikkoasetuksista ja tulostaa raportit.



# Laitteen puhdistaminen

Tässä osassa on tietoja laitteen puhdistuksesta.

## Laitteen ulkopintojen puhdistaminen

Voit puhdistaa pölyt, tahrat ja lian laitteen ulkopinnoista pehmeällä, kostealla ja nukkaamattomalla kankaalla.

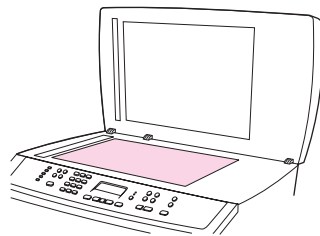
## Skannerilasin puhdistaminen

Esimerkiksi sormenjälkien, lian ja hiuksien likaama tai tahrима lasi hidastaa skannerin toimintaa ja vaikuttaa tarkkuuteen myös erikoistoiminnoissa, kuten Sovita sivulle ja Kopiointi.

### Huomautus

Jos viivoja tai muita kuvavirheitä ilmenee ainoastaan automaattista asiakirjansyöttölaitetta (ADF) käytettäessä, puhdista skannerinauha (vaihe 3). Skannerilasia ei tarvitse puhdistaa.

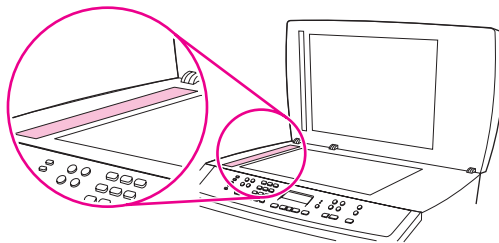
1. Kytke laite pois päältä, irrota verkkojohto sähköpistokkeesta ja nosta kansi.
2. Puhdista lasi pehmeällä hankaamattomaan lasinpuhdistusaineeseen kastetulla pehmeällä kankaalla tai sienellä.



### VARO

Älä käytä hankausaineita, asetonia, bentseeniä, ammoniakkia, etyylialkoholia tai hiilitetrakloridia minkään laitteen osan puhdistamiseen. Aineet saattavat vahingoittaa laitetta. Älä kaada nesteitä suoraan lasipinnalle. Nesteet saattavat vuotaa lasin alle ja vahingoittaa laitetta.

3. Puhdista skannerinauha pehmeällä hankaamattomaan lasinpuhdistusaineeseen kastetulla pehmeällä kankaalla tai sienellä.

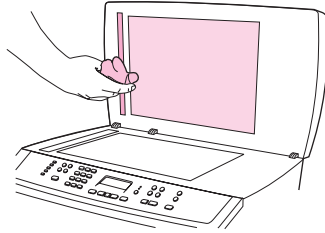


4. Estä läikkien syntyminen kuivaamalla lasi säämiskällä tai selluloosasta valmistetulla sienellä.

## Kannen taustan puhdistaminen

Laitteen kannen alapuolella olevaan valkoiseen asiakirjataustaan saattaa kerääntyä pientä roskaa.

1. Kytke laite pois päältä, irrota verkkojohto sähköpistokkeesta ja nosta kansi.
2. Puhdista valkoinen asiakirjatausta laimealla ja lämpimällä saippuavesilioksella kostutetulla pehmeällä kankaalla tai sienellä. Puhdista myös ADF-skannerilasin vieressä oleva skannerinauha.



3. Pese tausta varovasti, mutta älä kuitenkaan hankaa taustaa.
4. Kuivaa tausta säämiskällä tai pehmeällä kankaalla.

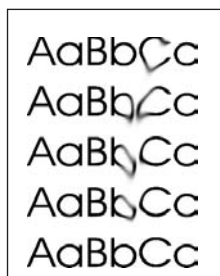
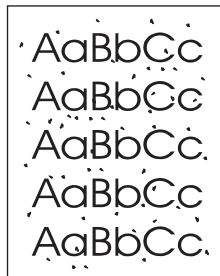
### VARO

Älä käytä paperista valmistettuja pyyhkeitä, sillä ne saattavat naarmuttaa taustaa.

5. Mikäli edellä mainittu toimenpide ei ole riittävä, toista aiemmat vaiheet ja käytä isopropyylialkoholia kankaan tai sienen kostuttamiseen ja poista mahdolliset alkoholijäämät pyyhkimällä tausta perusteellisesti kostealla kankaalla.

## Paperiradan puhdistaminen

Laitteeseen voi tulostuksen aikana kertyä paperipölyä, väriainetta ja pölyhiukkasia. Ajan mittaan nämä kertymät voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten väritäpliä ja tahroja. Tässä laitteessa on puhdistustila, joka voi korjata tällaisia ongelmia ja estää niiden syntymisen.



## Paperiradan puhdistaminen HP-työkalut-ohjelmasta

Puhdista paperirata HP-työkalut-ohjelman avulla. Tämä on suositeltu puhdistustapa. Jos käytössäsi ei ole HP-työkalut-ohjelmaa, käytä kohdassa [Paperiradan puhdistaminen laitteen ohjauspaneelista](#) kuvattua tapaa.

1. Varmista, että laitteeseen on kytketty virta ja että laite on valmiustilassa.
2. Avaa HP-työkalut.
3. Valitse **Vianmääritys**-välilehdestä **Ylläpito**, **Puhdistussivu** ja **Tulosta**. Laite tulostaa sivun, jolla on kuvio.
4. Poista laitteen lokerossa 1 mahdollisesti olevat paperit.
5. Ota tulostettu sivu laitteesta ja aseta se lokeroon 1 tulostettu puoli alaspäin.
6. Valitse tietokoneesta **Puhdista**.

## Paperiradan puhdistaminen laitteen ohjauspaneelista

Jos käytössäsi ei ole HP-työkalut-ohjelmaa, voit tulostaa puhdistussivun laitteen ohjauspaneelista..

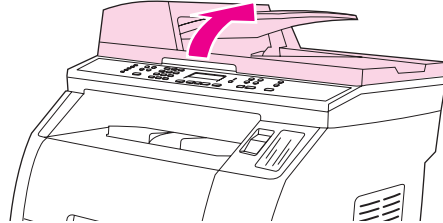
1. Paina **VALIKKO**-painiketta.
2. Valitse **<**- tai **>**-painikkeella **Huolto**-valikko.
3. Paina **HYVÄKSY**-painiketta.
4. Valitse **<**- tai **>**-painikkeella **Puhdistustila**-valikko.
5. Paina **HYVÄKSY**-painiketta.
6. Lisää laitteeseen tavallista Letter- tai A4-kokoista paperia, kun laite niin kehottaa.
7. Vahvista puhdistusprosessin aloitus painamalla **HYVÄKSY**-painiketta uudelleen.  
Sivu kulkee hitaasti tulostimen läpi. Hävitä sivu, kun toimenpide on päättynyt.

# Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihtaminen

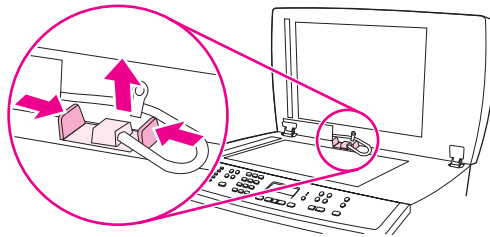
Jos automaattinen asiakirjansyöttölaite on vioittunut tai se ei toimi, sen voi vaihtaa. Lisätietoja tarvikkeiden tilaamisesta on kohdassa [Lisävarusteet ja tilaustiedot](#).

## Vaihda automaattinen asiakirjansyöttölaite seuraavasti:

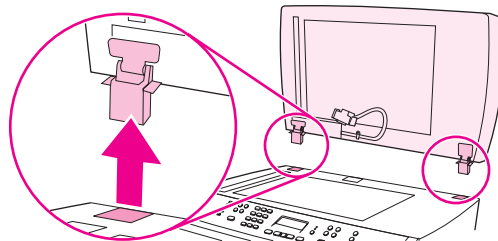
1. Avaa laitteessa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.



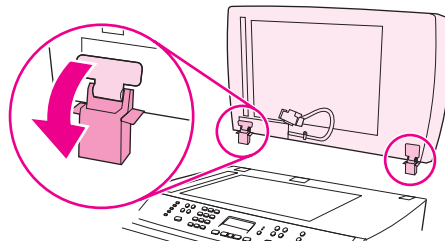
2. Irrota liitin puristamalla kielekkeitä yhteen ja nostamalla sitä ylöspäin.



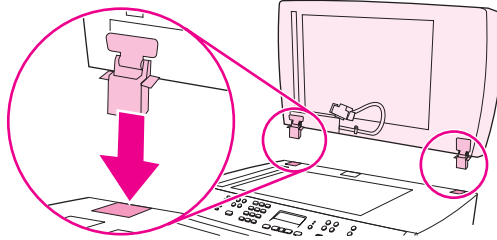
3. Poista automaattinen asiakirjansyöttölaite nostamalla sitä ylöspäin ja kääntämällä sitä eteenpäin, kunnes sarana on lähes irti laitteesta.



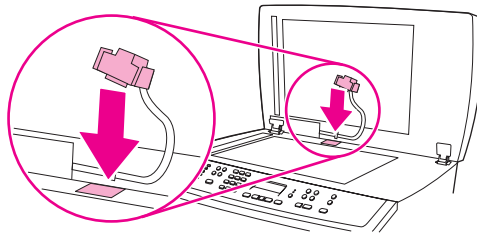
4. Avaa uuden automaattisen asiakirjansyöttölaitteen saranat.



5. Aseta uuden automaattisen asiakirjansyöttölaitteen saranat siten, että ne ovat hieman kallistettuina eteenpäin ja työnnä ne sitten suoraan laitteeseen.



6. Aseta liitin paikalleen työntämällä sitä alaspäin, kunnes se napsahtaa paikalleen.

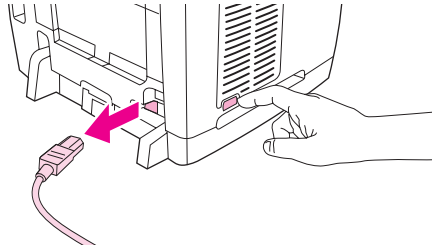


# Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) kaappaustelayksikön vaihtaminen

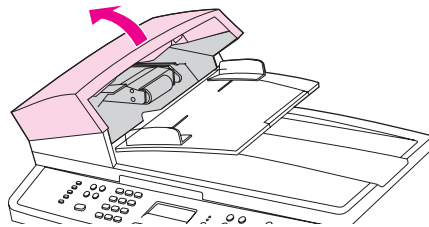
## Voit vaihtaa ADF-kaappaustelayksikön seuraavasti:

Mikäli automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) toiminnassa ilmenee häiriöitä, voit vaihtaa ADF-kaappaustelayksikön. Lisätietoja ADF-kaappaustelayksikön tilaamisesta on kohdassa [Lisävarusteet ja tilaustiedot](#). Voit poistaa alkuperäisen yksikön seuraavasti:

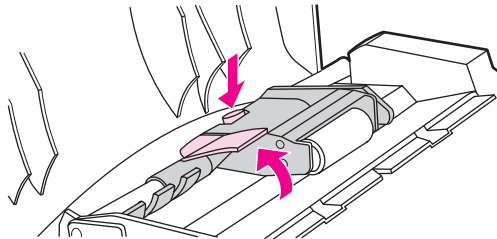
1. Kytke laite pois päältä ja irrota verkkojohto.



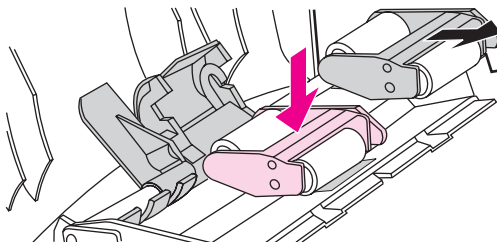
2. Avaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) kansi.



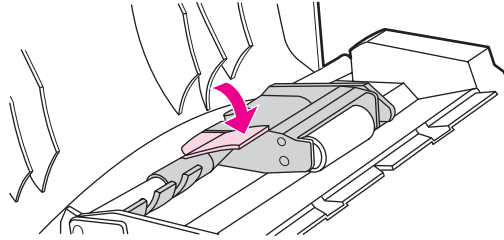
3. Paina pyöreää vihreää painiketta nostaessasi vihreää vipua. Käännä vihreää vipua, kunnes se pysähtyy auki-asentoon. Vanhan kaappaustelayksikön tulisi olla edelleen päällimmäisenä.



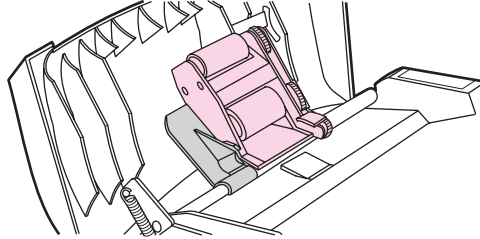
4. Irrota vanha yksikkö ja aseta uusi tilalle täsmälleen samalle paikalle. Kookkain tela tulee taakse ja välityspyörät vastakkaiselle puolelle.



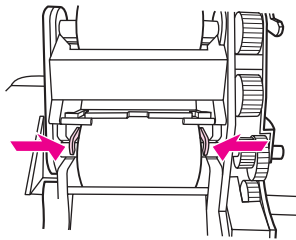
5. Laske vihreä vipu siten, että vihreävärinen litteä osa asettuu telojen väliin. Paina vihreää vipua alaspäin, kunnes kuulet napsahduksen.



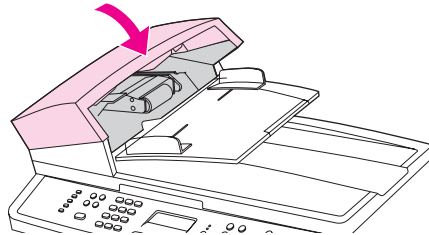
6. Tarkista asento nostamalla vihreää vipua ylöspäin, kunnes se jää auki. Uuden kaappaustelayksikön tulee olla tiukasti kiinni vipumekanismissa, eikä se saa pudota.



7. Varmista, että yksikön kummatkin puolet ovat tiukasti kiinni vihreissä koukuissa.



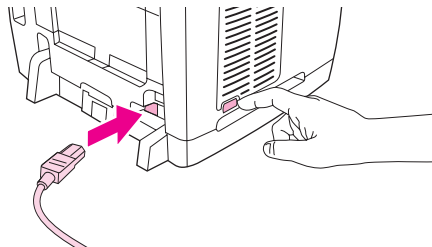
8. Laske vihreä vipu ja sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) kansi.



#### Huomautus

Mikäli ADF:ssä ilmenee paperintukoksia, ota yhteys valtuutettuun HP-huoltopisteeseen. Katso kohtaa [Huolto ja tekninen tuki](#).

9. Kytke laitteen virtajohto ja kytke laite päälle virtakytkimestä.

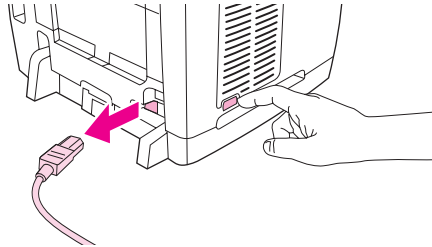


# Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) kaappaustelayksikön puhdistaminen

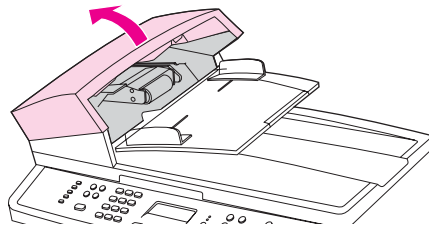
## ADF-kaappaustelayksikön puhdistaminen

Mikäli automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) toiminnassa ilmenee häiriöitä, voit puhdistaa ADF-kaappaustelayksikön. Voit puhdistaa laitteen seuraavasti:

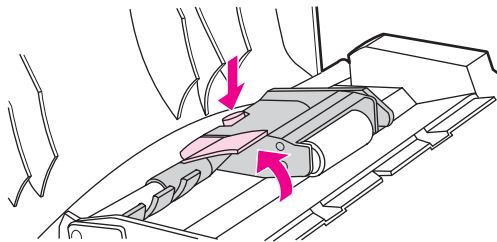
1. Katkaise laitteesta virta ja irrota verkkojohto.



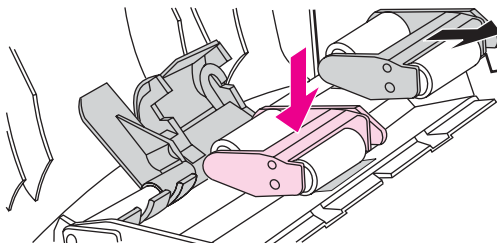
2. Avaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) kansi.



3. Paina pyöreää vihreää painiketta ja nosta samalla vihreää vipua. Käännä vihreää vipua, kunnes se pysähtyy auki-asentoon. Kaappaustelayksikön tulisi olla päällimmäisenä.

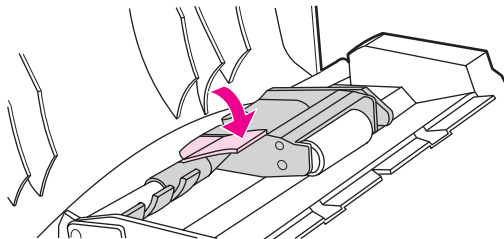


4. Poista yksikkö ja pyyhi se pehmeällä, kuivalla kankaalla.
5. Palauta yksikkö samaan kohtaan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. Kookkain tela tulee taakse ja välityspyörät vastakkaiselle puolelle.

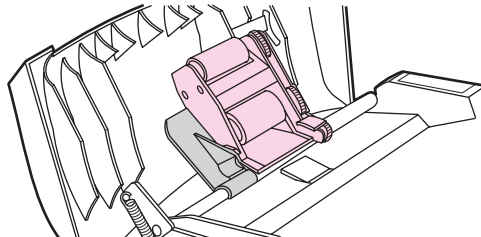




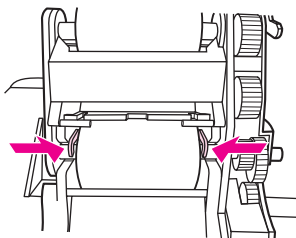
6. Laske vihreä vipu siten, että litteä vihreä osa asettuu telojen väliin. Paina vihreää vipua alaspäin, kunnes kuulet napsahduksen.



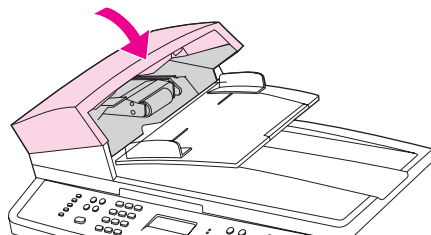
7. Tarkista asento nostamalla vihreää vipua ylöspäin, kunnes se jää auki. Kaappaustelayksikön tulee olla tiukasti kiinni vipumekanismissa, eikä se saa pudota.



8. Varmista, että yksikön kummatkin puolet ovat tiukasti kiinni vihreissä koukuissa.



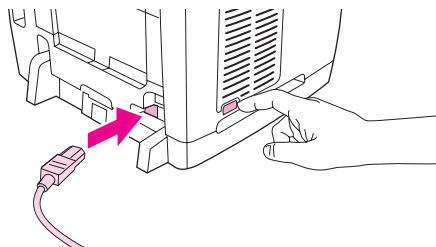
9. Laske vihreä vipu ja sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.



#### Huomautus

Mikäli ADF:ssä ilmenee paperintukoksia, ota yhteys valtuutettuun HP-huoltopisteeseen. Katso kohta [Huolto ja tekninen tuki](#).

10. Liitä laitteen virtajohto ja kytke laitteeseen virta virtakytkimestä.





# 13 Tarvikkeiden käsitteleminen

Tässä osassa on tietoja seuraavista huoltoon liittyvistä aiheista:

- [Tarvikkeiden tilan tarkistaminen ja tarvikkeiden tilaaminen](#)
- [Tarvikkeiden säilyttäminen](#)
- [Tarvikkeiden vaihtaminen ja kierrättäminen](#)
- [HP ja muut kuin HP-tarvikkeet](#)
- [HP:n vihjenumero](#)
- [Tulostuskasetin vaihtaminen](#)
- [Kuvarummun vaihtaminen](#)

# Tarvikkeiden tilan tarkistaminen ja tarvikkeiden tilaaminen

Voit tarkistaa tarvikkeiden tilan tulostimen ohjauspaneelistä, tulostamalla Tarvikkeiden tila -sivun tai tarkastelemalla HP-työkalut-sivua. Hewlett-Packard suosittelee, että tilaat uuden tulostuskasetin, kun vähissä olevasta väriaineesta ilmoitetaan ensimmäisen kerran. Kun käytät uutta HP-värikasettia tai kuvarumpua, järjestelmä antaa seuraavat tiedot:

- kasetin tai kuvarummun jäljellä oleva käyttöaika
- arvioitu jäljellä oleva sivumäärä
- tulostettujen sivujen määrä
- muut tarviketiedot.

## Huomautus

Jos tulostin on liitetty verkkoon, HP-työkalut-ohjelma voidaan määrittää antamaan ilmoitus sähköpostitse, kun tulostuskasetin väriaine on vähissä tai kuvarummun käyttöikä on lopussa. Jos tulostin on liitetty suoraan tietokoneeseen, HP-työkalut-ohjelma voidaan määrittää antamaan varoitus, kun tarvikkeet ovat vähissä.

## Tarvikkeiden tilan tarkistaminen ja niiden tilaaminen ohjauspaneelin kautta

Tee jompikumpi seuraavista:

- Tarkista ohjauspaneeli, josta näet, kun tulostuskasetin väri on vähissä tai loppunut tai kun kuvarumpu on kulunut tai lopussa. Ohjauspaneeli osoittaa myös sen, jos tulostimeen on asennettu muu kuin HP:n tulostuskasetti. Lisätietoja on kohdassa [Vianmääritystyökalut](#).
- Tulosta Tarvikkeiden tila -sivu ja tarkista tarvikkeiden tilat. Lisätietoja on kohdassa [Tarvikkeiden tilasivu](#).

Jos tarvikkeet ovat vähissä, voit tilata niitä paikallisen HP-jälleenmyyjän kautta, puhelimitse tai Internetin kautta. Osanumerot on lueteltu kohdassa [Lisävarusteet ja tilaustiedot](#). Tietoja tilaamisesta Internetin kautta on kohdassa <http://www.hp.com/go/ljsupplies>.

## Tilan tarkistaminen ja tarvikkeiden tilaaminen HP-työkalut -ohjelmalla

Voit määrittää HP-työkalut -ohjelman ilmoittamaan, kun tarvikkeet ovat vähissä. Voit valita, otatko hälytykset vastaan sähköpostitse, ponnahdusviestinä tai tehtäväpalkin kuvakkeena. Voit tilata tarvikkeita HP-työkalut -ohjelman avulla **Muita linkkejä** -kohdasta valitsemalla **Tilaa tarvikkeita**. Yhteyden luomiseen Web-sivustoon tarvitaan Internet-yhteys.

Lisätietoja on kohdassa [HP-työkalut](#).

# Tarvikkeiden säilyttäminen

Noudata seuraavia tulostuskasettien ja kuvarummun säilyttämistä koskevia ohjeita:

- Säilytä tulostuskasetti ja kuvarumpu asentamiseen saakka avaamattomassa pakkauksessa.

## VARO

Tulostuskasetti ja kuvarumpu voivat vahingoittua, jos ne altistetaan valolle muutamaa minuuttia pitemmäksi ajaksi.

- Kohdassa [Ympäristötiedot](#) on tietoja tarvikkeiden käyttö- ja säilytyslämpötiloista.
- Säilytä tarvikkeet vaakasuorassa asennossa.
- Säilytä tarvikkeet pimeässä ja kuivassa paikassa kaukana lämmönlähteistä ja magneeteista.

## Tarvikkeiden vaihtaminen ja kierrättäminen

Asenna uusi HP:n tulostuskasetti tai kuvarumpu tarvikkeen pakkauksessa olevien ohjeiden mukaisesti. Ohjeita on myös aloitusoppaassa.

Jos haluat kierrättää käytetyn tarvikkeen, pane se laatikkoon, jossa uusi tarvike toimitettiin. Lisää pakkaukseen tarvikkeen mukana toimitettu palautustarra ja lähetä käytetty tarvike HP:lle kierrätettäväksi. Katso tarkemmat tiedot kierrätysoppaasta, joka toimitetaan kaikkien uusien HP-tarvikkeiden mukana. Lisätietoja HP:n kierrätysohjelmasta on kohdassa [HP LaserJet -tulostustarvikkeet](#).

## HP ja muut kuin HP-tarvikkeet

Hewlett-Packard Company ei voi suositella uusia eikä uusittuja tarvikkeita, jotka ovat muiden kuin HP:n valmistamia. Koska nämä tuotteet eivät ole HP:n omia tuotteita, HP ei voi vaikuttaa niiden suunnitteluun tai valvoa niiden laatua. Tulostimen takuu **ei** kata muiden kuin Hewlett-Packardin valmistaman tarvikkeen käyttämisestä aiheutuvia huolto- tai korjaustoimenpiteitä.

Kun tulostimeen asennetaan uusi tarvike, tulostin ilmoittaa, onko kyseessä aito HP-tarvike. Jos tulostimeen asennetaan aito HP-tarvike, joka on käytetty lähes loppuun toisessa HP:n tulostimessa, tulostin ei tunnista tarviketta HP:n tarvikkeeksi. Kun tarvike palautetaan siihen tulostimeen, jossa sitä alun perin käytettiin, HP:n ominaisuudet ja toiminnot otetaan uudelleen käyttöön.

### Muun kuin HP:n tarvikkeen käyttäminen

Jos asennat tulostimeen muun kuin HP:n tulostuskasetin tai kuvarummun, ohjauspaneelin näyttöön tulee teksti **Luvaton**-viesti. Jos haluat tulostaa tällä tarvikkeella, valitse **Hyväksy**, kun asennat ensimmäisen kerran tarvikkeen, joka ei ole HP:n valmistama.

---

#### VARO

---

Tämän tyyppistä tarviketta käytettäessä tulostin ei lopeta tulostamista, kun tarvike on käytetty loppuun. Tulostin voi vahingoittua, jos sillä tulostetaan, kun muun kuin HP:n valmistaman tulostuskasetin väriaine tai kuvarumpu on käytetty loppuun. Katso kohtia [Hewlett-Packardin rajoitettu takuu](#) ja [Tulostuskasetin ja kuvarummun rajoitetun takuun ehdot](#).

## HP:n vihjenumero

Soita HP:n vihjenumeroon, jos tarvikkeiden tilan merkkivalot tai HP-työkalut-ohjelma ilmaisevat, että tulostuskasetti tai kuvarumpu ei ole HP:n tarvike, vaikka olet luullut sitä aidoksi HP:n tarvikkeeksi. HP auttaa määrittämään tuotteen aitouden ja etsii ratkaisun ongelmaan.

Tulostuskasetti tai kuvarumpu ei ehkä ole aito HP-tarvike, jos seuraavat seikat täsmäävät:

- Tulostuskasetin tai kuvarummun käyttämisessä on paljon ongelmia.
- Tulostuskasetti tai kuvarumpu ei ole samannäköinen kuin yleensä (esimerkiksi vetokieleke tai pakkaus on erilainen kuin tavallisesti).

**Yhdysvalloissa** ilmainen puhelinnumero on 877-219-3183.

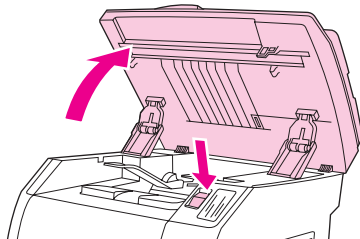
**Muualla kuin Yhdysvalloissa** voit soittaa vastaanottajan laskuun. Ota yhteys puhelukeskukseen ja pyydä vastapuhelu numeroon 770-263-4745. Jos et puhu englantia, sinua auttaa HP:n vihjenumeron virkailija, joka puhuu omaa kieltäsi. Jos omaa kieltäsi puhuvaa virkailijaa ei ole käytettävissä, linjaan yhdistetään Language Line -tulkki noin minuutin kuluttua puhelun alkamisesta. Language Line -tulkkaus on palvelu, jossa tulkki kääntää asiakkaan ja HP:n vihjepalvelun välisen keskustelun.



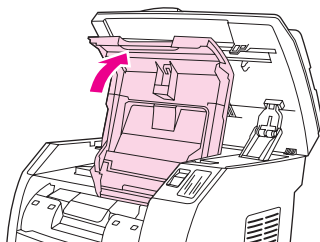
# Tulostuskasetin vaihtaminen

## Tulostuskasetin vaihtaminen

1. Avaa skanneri painamalla skannerin vapautuspainiketta.

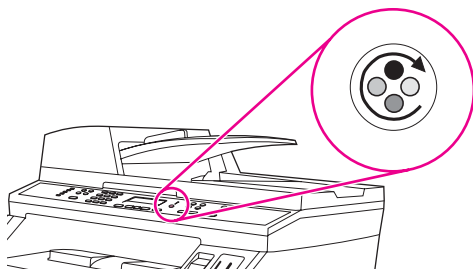


2. Avaa yläkansi.

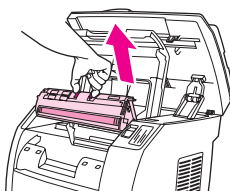


3. Varmista, että oikea tulostuskasetin aukko on näkyvissä.

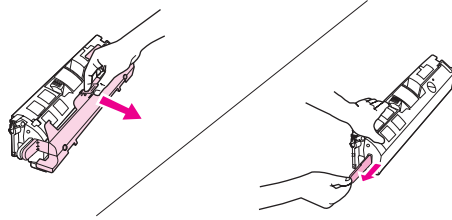
- Mikäli näkyvissä on väärä tulostuskasetin aukko, sulje yläkansi ja skanneri ja paina sitten **KÄÄNNÄ KASETTIPESÄÄ**-painiketta, kunnes oikea tulostuskasetin aukko on näkyvissä oikeassa asennossa.



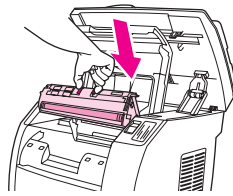
4. Purista yhteen ensimmäisen tulostuskasetin kaksi isoa sinistä kielekettä ja nosta sitten kasetti suoraan ylös, jotta voit poistaa sen kasettipesästä.



5. Poista uusi kasetti pakkauksestaan, poista oranssi kansi tulostuskasetista ja vedä oranssi kieleke suoraan ulospäin, jotta voit poistaa suojateipin.



6. Paina tulostuskasetin sinisiä vapautusvipuja. Pidä tulostuskasettia niin, että tela on itseesi päin. Laske kasetti suoraan alas kasettipesään, kunnes se on **tukevasti** paikallaan.



- Jos sinun on vaihdettava toinen tulostuskasetti, sulje yläkansi ja skanneriyksikkö, paina **KÄÄNNÄ KASETTIPESÄÄ** ja toista sitten vaiheet 4 - 6.

7. Sulje yläkansi ja sen jälkeen skanneriyksikkö.

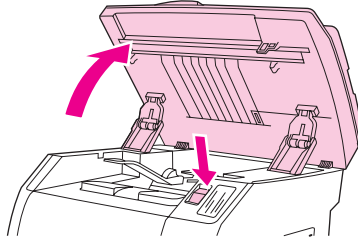
#### **Huomautus**

Jos olet vaihtanut mustan mustekasetin, laite kehottaa syöttämään puhdistussivun.

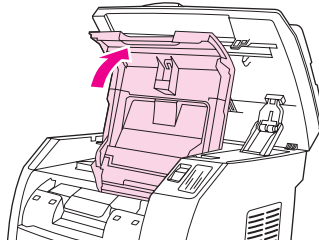
# Kuvarummun vaihtaminen

## Voit vaihtaa kuvarummun seuraavasti

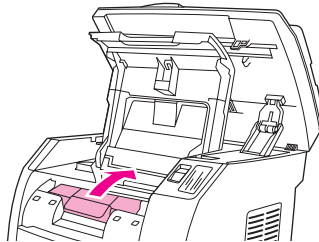
1. Avaa skanneri painamalla skannerin vapautuspainiketta.



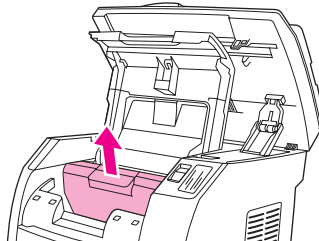
2. Avaa yläkansi.



3. Tartu kuvarummun kahvaan ja käännä kuvarumpua siten, että kahva on päällä.

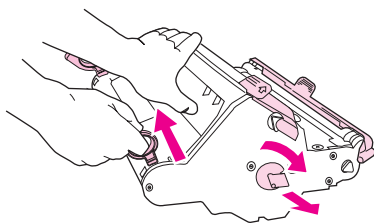


4. Nosta kuvarumpua suoraan ylöspäin ja poista se laitteesta.

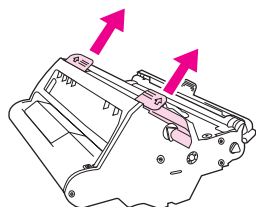


5. Poista uusi kuvarumpu pakkauksestaan.

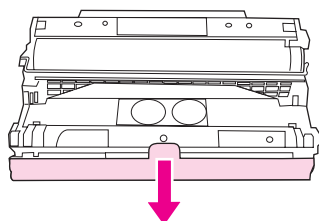
6. Sijoita kuvarumpu tukevalle alustalle ja poista kiinnittimet vetämällä oransseista renkaista.



7. Poista oranssinvärinen kuljetustuki kuvarummun kummastakin päästä ja poista kummatkin oranssinväriset kuljetusvälikkeet.



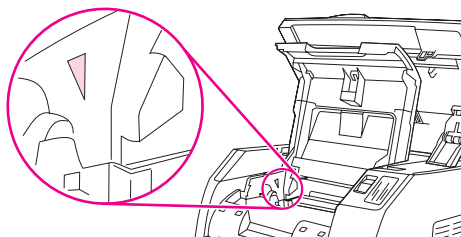
8. Poista kuvarummun oranssi suojus.



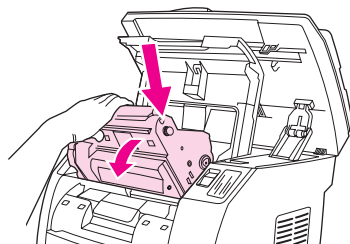
## VARO

Älä koske telan pintaan äläkä altista sitä valolle pitkäksi aikaa, sillä se voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

9. Aseta kuvarumpu reunassa ja tulostimen sisällä olevat nuolet kohdakkain.



10. Laske kuvarumpu tulostimeen ja paina se sitten **tukevasti** paikoilleen.



11. Sulje yläkansi ja sen jälkeen skanneriyksikkö.

# 14 Vianmäärittäminen

Näiden vianmäärittäytietojen avulla voit ratkaista tulostukseen liittyviä ongelmia. Valitse seuraavasta luettelosta ongelman aihe tai tyyppi.

- [Tukistrategia](#)
- [Vianmäärittäytöimenpiteet](#)
- [Ohjauspaneelin viestit](#)
- [Tukosten poistaminen](#)
- [Tulostusongelmat](#)
- [Skannausongelmat](#)
- [Kopiointiongelmat](#)
- [Faksiongelmat](#)
- [Muistikorttiongelmat](#)
- [Vianmäärittäytökalut](#)

## Tukistrategia

Laitteella on yhden vuoden rajoitettu takuu. Takuun huolto- ja tukivaihtoehdot saattavat vaihdella maan tai alueen mukaan. Katso lisätietoja tuotepakkauksen mukana toimitetusta tukitiedotteesta tai vieraile sivuillamme osoitteessa <http://www.hp.com>.

Tukeen liittyvää lisätietoa on kohdassa [Palvelu ja tuki](#).

## Vianmääritystoimenpiteet

Ratkaise laitteeseen liittyviä ongelmia käyttämällä vianmäärityksen tarkistuslistaa.

### **Vianmäärityksen tarkistuslista**

Noudata alla olevia ohjeita, kun yrität ratkaista laitteeseen liittyvää ongelmaa.

Vaiheen järjestysnumero	Tarkistusvaihe	Mahdolliset ongelmat	Ratkaisut
1	<b>Onko laitteen virta kytketty?</b>  Kun laite on kytketty maadoitettuun pistorasiaan, ohjauspaneelissa näkyy teksti <b>Hewlett Packard</b> ja liikkuvat osoittimet, jotka tarkoittavat, että laitteen ohjelmistoa ladataan. Tulostimen moottori pyörii noin 45–60 sekunnin ajan. Kun laitteen ohjelmisto on valmis, <b>Skannerin lamppu lämpenee</b> -viesti näkyy ohjauspaneelissa ja skannauspää liikkuu edestakaisin noin 10–15 sekunnin ajan. Jos avaat skannerin kannen, näet skannerin lampun palavan. Tämän ajan loppupuolella automaattisen asiakirjansyöttölaitteen moottori pyörii noin kahden sekunnin ajan.	Virtaa ei ole viallisen virtalähteen, kaapelin, kytkimen tai sulakkeen vian vuoksi.	1. Tarkista, että laite on kytketty verkkopistokkeeseen. 2. Tarkista, että virtakaapeli toimii ja virtakytkin on päällä-asennossa. 3. Tarkista virtalähde liittämällä laitteen virtajohto suoraan seinäpistorasiaan tai toiseen pistorasiaan.
		Tulostimen moottori ei pyöri.	1. Tarkista, että kiinnityslaitteen kuljetustuet on poistettu. Lisätietoja on aloitusoppaassa. 2. Tarkista, että kiinnityslaitteen lukitsimet on lukitussa asennossa. Katso kohtaa <a href="#">Tukosten poistaminen tulostealueelta</a> . 3. Tarkista, että tulostuskasetit ja tulostusrumpu ovat oikein asennettu. (Katso kohtaa <a href="#">Tarvikkeiden käsittelyminen</a> .) Katso ohjauspaneelin viestit ja noudata ohjeita, jotta voit poistaa kasetit ja asentaa ne uudelleen oikein. 4. Tarkista, että yläkansi on suljettu.
		Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen moottori ei pyöri.	Avaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi ja poista kaikki oranssit pakkausteipit automaattisen asiakirjansyöttölaitteen sisältä.  Tarkista, että automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kaapeli on kytketty asianmukaisesti skanneriin. Katso kohtaa <a href="#">Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihtaminen</a> .  Jos automaattisen asiakirjansyöttölaitteen moottori ei vielä pyöri, vaihda automaattinen asiakirjansyöttölaite. Katso kohtaa <a href="#">Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihtaminen</a> .
		Skannerin lamppu ei pala.	Jos skannerin lamppu ei pala, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> ja tulostimen mukana toimitetussa tukilehtisessä.



Vaiheen järjestysnumero	Tarkistusvaihe	Mahdolliset ongelmat	Ratkaisut
2	<b>Näkykö</b> laitteen ohjauspaneelissa <b>Valmis?</b> Ohjauspaneelissa ei saisi olla virheilmoituksia.	Ohjauspaneelissa on virheilmoitus.	Kohdassa <a href="#">Ohjauspaneelin viestit</a> on luettelo yleisimmistä virheilmoituksista, mikä auttaa virheen korjaamisessa.  Jos virhe ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> ja tulostimen mukana toimitetussa tukilehtisessä.
3	<b>Tulostuvatko tietosivut?</b> Tulosta asetussivu. Katso kohtaa <a href="#">Asetussivu</a> .	Ohjauspaneelissa on virheilmoitus.	Kohdassa <a href="#">Ohjauspaneelin viestit</a> on luettelo yleisimmistä virheilmoituksista, mikä auttaa virheen korjaamisessa.
		Tulostusmateriaali ei kulje tasaisesti laitteen paperiradan läpi.	Puhdista paperirata. Katso kohtaa <a href="#">Paperiradan puhdistaminen</a> .
		Tulostuslaatu on huono.	Katso kohtaa <a href="#">Tulostuslaatuongelmat</a> .  Jos virhe ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> ja tulostimen mukana toimitetussa tukilehtisessä.

Vaiheen järjestysnumero	Tarkistusvaihe	Mahdolliset ongelmat	Ratkaisut
4	<b>Kopioiko laite?</b> Aseta asetussivu automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen ja kopioi se. Raportin tulisi kulkea tasaisesti automaattisen asiakirjansyöttölaitteen läpi ja kopioiden tulisi olla kelpollisia. Kopioi se myös tasoskannerilla.	Kopion laatu on huono kopioitaessa automaattisella asiakirjansyöttölaitteella.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jos sisäisten testien ja tasoskannauskopiointin laatu oli tyydyttävä, puhdista automaattisen asiakirjansyöttölaitteen skannausnauha. Katso kohta <a href="#">Skannerilasin puhdistaminen</a>.</li> <li>2. Jos automaattinen asiakirjansyöttölaite on vaurioitunut, vaihda se. Katso kohta <a href="#">Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihtaminen</a>.</li> </ol>
		Tulostusmateriaali ei kulje tasaisesti automaattisen asiakirjansyöttölaitteen läpi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Puhdista automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttötela ja erotinlaatta. Katso kohta <a href="#">Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) kaappaustelaysikön puhdistaminen</a>.</li> <li>2. Jos ongelma ei poistu, vaihda automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttötela. Katso kohta <a href="#">Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) kaappaustelaysikön vaihtaminen</a>.</li> <li>3. Jos ongelma ei poistu, vaihda automaattinen asiakirjansyöttölaite. Katso kohta <a href="#">Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vaihtaminen</a>.</li> </ol>
		Kopion laatu on huono kopioitaessa tasoskannerilla.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jos sisäisten testien ja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kautta tehdyn kopiointin laatu oli tyydyttävä, puhdista tasoskannerin lasi. Katso kohta <a href="#">Skannerilasin puhdistaminen</a>.</li> <li>2. Jos ongelma ei poistu huoltotoimien jälkeen, katso <a href="#">Kopiointiongelmat</a>.</li> </ol>
		Jos virhe ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> ja tulostimen mukana toimitetussa tukilehtisessä.	

Vaiheen järjestysnumero	Tarkistusvaihe	Mahdolliset ongelmat	Ratkaisut
5	<b>Lähetääkö laite fakseja?</b> (vain HP Color LaserJet 2830/2840 -all-in-one-mallit)  Kytke puhelinlinja, paina <b>KÄYNNISTÄ FAKSI</b> ja tarkista, että valintaaani kuuluu (käytä tarvittaessa käsiosaa). Kokeile faksin lähetystä.	Puhelinlinja ei ole käytössä, tai laitetta ei ole kytketty puhelinlinjaan.	Tarkista, että laite on kytketty toimivaan puhelinlinjaan.
		Puhelimen johto on viallinen, tai se on kytketty väärään pistokkeeseen.	1. Kytke puhelimen johto toiseen pistokkeeseen.  2. Vaihda puhelimen johto.
		Laitteen faksiasetukset on määritetty väärin.	Tarkasta ja palauta faksiasetukset. Katso kohtaa <a href="#">Faksiasetusten määrittäminen</a> .  Jos virhe ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> ja tulostimen mukana toimitetussa tukilehtisessä.
		Lähetetty faksi on epätäydellinen tai huonolaatuinen.	Katso kohtaa <a href="#">Faksiongelmat</a> .
6	<b>Vastaanottaako laite fakseja?</b> (vain HP Color LaserJet 2830/2840 -all-in-one-mallit)  Lähetä laitteeseen faksi toisella faksilaitteella.	Liian monta puhelinlaitetta on käytössä, tai puhelinlaitteet on kytketty väärässä järjestyksessä.	Varmista, että HP Color LaserJet 2830 -all-in-one-laite tai HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-laite on ainoa puhelinlinjaan kytketty laite, ja yritä uudelleen faksin vastaanottoa.
		Laitteen faksiasetukset on määritetty väärin.	Tarkasta ja palauta faksiasetukset. Katso kohtaa <a href="#">Faksiasetusten määrittäminen</a> .
		Jos virhe ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> ja tulostimen mukana toimitetussa tukilehtisessä.	
7	<b>Tulostaako laite tietokoneelta?</b>  Kytke verkko- tai USB-kaapeli laitteeseen ja tietokoneeseen. Lähetä tulostustyö laitteelle tekstinkäsittelyohjelmasta.	Ohjelmistoa ei ole asennettu oikein, tai asennuksen aikana on tapahtunut virhe.	Poista laiteohjelmiston asennus ja asenna ohjelmisto sitten uudelleen. Varmista, että käytät oikeaa asennusohjelmistoa ja porttiasetuksia.
		Kaapelia ei ole kytketty oikein.	Kytke kaapeli uudelleen.
		Väärä ohjain on valittuna.	Valitse oikea ohjain.
		USB-porttiin on kytketty muita laitteita.	Irrota muut laitteet ja yritä tulostusta uudelleen.
		Microsoft Windowsissa on porttiongelmia.	Poista laiteohjelmiston asennus ja asenna ohjelmisto sitten uudelleen. Varmista, että käytät oikeaa asennusohjelmistoa ja porttiasetuksia.
		Jos virhe ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> ja tulostimen mukana toimitetussa tukilehtisessä.	

Vaiheen järjestysnumero	Tarkistusvaihe	Mahdolliset ongelmat	Ratkaisut
8	<b>Skannaako laite tietokoneesta?</b>  Aloita skannaus tietokoneen perusohjelmistosta.	Kaapelia ei ole kytketty oikein.	Kytke kaapeli uudelleen.
		Ohjelmistoa ei ole asennettu oikein tai asennuksen aikana on tapahtunut virhe.	Poista laiteohjelmiston asennus ja asenna ohjelmisto sitten uudelleen. Varmista, että käytät oikeaa asennusohjelmistoa ja porttiasetuksia.
		Jos häiriö ei poistu, katkaise laitteesta virta ja kytke se uudelleen.  Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.	
9	<b>Tunnistaako laite muistikortin, ja tulostaako se siltä?</b>  Aseta muistikortti ja tulosta hakemistosivu. Katso kohtaa <a href="#">Hakemistokuvan tulostaminen</a> .	Laite ei tunnista korttia.	Poista kortti ja aseta se uudelleen muistikorttipaikkaan. Varmista, että kortti on kokonaan korttipaikassa.
			Varmista, että muistikortti on tuettua tyyppiä.
		Laite ei tulosta tiettyjä kuvia.	Tarkista, että muistikorttipaikoissa on vain yksi kortti.
			Varmista, että muistikortilla olevien tiedostojen muoto on oikea. Laite tunnistaa vain SRGB-muodossa olevat JPEG-tiedostot.

## Ohjauspaneelin viestit

Suurin osa ohjauspaneelin viesteistä on tarkoitettu opastamaan käyttäjää tavallisissa toiminnoissa. Ohjauspaneelin viestit osoittavat meneillään olevan toiminnon tilan ja sisältävät tarvittaessa sivumäärän näytön toisella rivillä. Kun laite ottaa vastaan faksia, tulostetta tai skannauskomentoja, ohjauspaneelin viestit näyttävät niiden tilan. Näiden lisäksi hälytykset, varoitukset ja kriittiset virheilmoitukset osoittavat tilanteet, joissa saatetaan vaatia käyttäjän toimenpiteitä.

### Hälytykset ja varoitukset

Ajoittain tulee hälytys- ja varoitusviestejä. Käyttäjä voi tällöin joko jatkaa tulostustyötä painamalla **HYVÄKSY** tai peruuttaa työn painamalla **PERUUTA**. Tiettyjen varoitusten yhteydessä tulostustyö ei ehkä ole täydellinen tai tulostuslaatu kärsii. Jos hälytys- tai varoitusviesti liittyy tulostukseen ja automaattinen jatkaminen -ominaisuus on käytössä, laite yrittää jatkaa tulostustyötä 10 sekunnin kuluttua, vaikka kuittausta ei ole saatu.

#### Hälytykset ja varoitukset

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suosittelut toimenpiteet
<b>10.000x Tarvikevirhe</b>	E-labelia ei voi lukea tai tulostuskasettia ei ole asennettu oikein.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asenna tulostuskasetti uudelleen.</li><li>2. Sammuta ja käynnistä laite uudelleen.</li><li>3. Jos ongelma ei poistu, vaihda kasetti.</li></ol>
<b>ADF-häiriö. Lataa uudelleen</b>	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokerossa olevaa tulostusmateriaalia ei syötetty.	Poista tulostusmateriaali automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokerosta ja lataa se uudelleen.  Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <b>Huolto ja tekninen tuki</b> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.
<b>ADF-luukku auki</b>	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi on auki tai tunnistin toimii väärin.	Varmista, että automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi on kiinni.  Poista automaattinen asiakirjansyöttölaite ja asenna se uudelleen.  Jos viesti ei katoa, katkaise virta virtakytkimellä, odota vähintään 30 sekuntia. Kytke sitten virta ja odota laitteen käynnistymistä.  Vaihda virtalähde.  Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <b>Huolto ja tekninen tuki</b> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.
<b>Arvo ei kelpaa</b>	Virheellinen tieto tai vaste.	Korjaa tieto.

## Hälytykset ja varoitukset (jatkoa)

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suositteltu toimenpide
<b>Aset.poistettu</b>	Laite on poistanut työasetukset.	Anna asianmukaiset työasetukset uudelleen.
<b>Aseta muistikortti</b>	Kortti ei ole muistipaikassa, tai se on huonosti asetettu.	Aseta kortti tai tarkista, että se on tiukasti paikallaan.
<b>Asiakirjaa ei ole lähetetty</b>	Laite ei skannannut yhtään sivua, tai se ei ottanut sivuja vastaan faksin lähettämistä varten.	Yritä lähettää faksi uudelleen.
<b>Ei faksivastausta. Odotetaan uudelleenvalintaa.</b>	Vastaanottava faksilinja ei vastaa. Laite yrittää uudelleenvalintaa muutaman minuutin kuluttua.	<p>Salli laitteen yrittää faksin uudelleenlähettämistä.</p> <p>Varmista soittamalla vastaanottajalle, että faksilaite on valmis vastaanottamaan.</p> <p>Tarkista, että olet valinnut oikean faksinumeron.</p> <p>Jos laite jatkaa uudelleenvalintaa, irrota laitteen puhelinjohto seinäpistokkeesta, kytke puhelin pistokkeeseen ja kokeile soittaa laitteella äänipuhelu.</p> <p>Kytke laitteen puhelinjohto toisen puhelinlinjan pistokkeeseen.</p> <p>Vaihda puhelinjohto.</p> <p>Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.</p>
<b>Ei faksivastausta. Peruutettu lähetys.</b>	Faksinumeron uudelleenvalinta epäonnistui, tai Uudelleenvalinta, kun numero ei vastaa -asetus ei ole käytössä.	<p>Varmista, että faksilaite on valmis vastaanottamaan soittamalla vastaanottajalle.</p> <p>Tarkista, että olet valinnut oikean faksinumeron.</p> <p>Tarkista, että uudelleenvalintavaihtoehto on valittuna.</p> <p>Irrota puhelinjohto sekä laitteesta että puhelinpistokkeesta ja kytke se uudelleen.</p> <p>Irrota laitteen puhelinjohto seinäpistokkeesta, kytke puhelin pistokkeeseen ja yritä soittaa sillä äänipuhelu.</p> <p>Kytke laitteen puhelinjohto toisen puhelinlinjan pistokkeeseen.</p> <p>Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.</p>

## Hälytykset ja varoitukset (jatkoa)

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suosittelut toimenpiteet
<b>Ei valintääntä</b>	Laite ei havainnut valintääntä.	<p>Tarkista puhelimen valintääntä painamalla <b>KÄYNNISTÄ FAKSI</b>-painiketta.</p> <p>Irrota puhelinjohto sekä laitteesta että puhelinpistokkeesta ja kytke se uudelleen.</p> <p>Varmista, että käytät tuotteen mukana toimitettua puhelinjohtoa.</p> <p>Irrota laitteen puhelinjohto seinäpistokkeesta, kytke puhelin pistokkeeseen ja yritä soittaa sillä äänipuhelu.</p> <p>Kytke laitteen puhelinjohto toisen puhelinlinjan pistokkeeseen. Katso kohta <a href="#">Valintäänen tunnistusasetuksen muuttaminen</a>.</p> <p>Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.</p>
<b>Faksia ei havaittu</b>	Laite vastasi tulevaan puheluun, mutta ei havainnut faksilaitteen ottavan yhteyttä.	<p>Salli laitteen yrittää faksin vastaanottamista uudelleen.</p> <p>Vaihda puhelinjohto.</p> <p>Kytke laitteen puhelinjohto toisen puhelinlinjan pistokkeeseen.</p> <p>Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.</p>

## Hälytykset ja varoitukset (jatkoa)

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suosittelut toimenpiteet
<b>Faksin lähetysvirhe</b>	Virhe tapahtui, kun faksia yritettiin lähettää.	<p>Yritä lähettää faksi uudelleen.</p> <p>Yritä faksata toiseen faksinumeroon.</p> <p>Tarkista puhelimen valintaaani painamalla <b>KÄYNNISTÄ FAKSI</b>-painiketta.</p> <p>Varmista, että puhelinjohto on kytketty tiukasti, irrottamalla johto ja kytkemällä se uudelleen.</p> <p>Varmista, että käytät tuotteen mukana toimitettua puhelinjohtoa.</p> <p>Varmista puhelimen toiminta irrottamalla laite, kytkemällä puhelin puhelinlinjaan ja soittamalla äänipuhelu.</p> <p>Kytke laite toiseen puhelinlinjaan.</p> <p>Aseta faksin tarkkuudeksi <b>Standardi</b> asetuksen <b>Tarkka</b> sijasta. Katso kohta <a href="#">Nykyisen faksauksen tarkkuuden säätö</a>.</p> <p>Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.</p>
<b>Faksin muisti täynnä. Peruutetaan lähetys.</b>	Muisti täyttyi faksityön aikana. Kaikkien faksityöhön liittyvien sivujen on oltava muistissa, jotta faksityö toimisi oikein. Vain muistiin mahtuneet sivut lähetettiin.	<p>Tulosta kaikki vastaanotetut faksit tai odota, kunnes odottavat faksit on lähetetty.</p> <p>Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.</p> <p>Peruuta kaikki faksityöt tai poista faksit muistista. Katso kohta <a href="#">Faksien poistaminen muistista</a>.</p>
<b>Faksin muisti täynnä. Peruutetaan vastaanotto.</b>	Laitteen muisti loppui faksin lähettämisen aikana. Vain muistiin mahtuneet sivut tulostetaan.	<p>Tulosta kaikki faksit ja pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen. Peruuta kaikki faksityöt tai poista faksit muistista. Katso kohta <a href="#">Faksien poistaminen muistista</a>.</p> <p>Huomautus: DIMM-muistin lisääminen ei auttanut ratkaisemaan tätä ongelmaa.</p>



## Hälytykset ja varoitukset (jatkoa)

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suositeltu toimenpide
<b>Faksin vastaanottovirhe</b>	Virhe tapahtui, kun faksia yritettiin ottaa vastaan.	<p>Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.</p> <p>Yritä faksata takaisin lähettäjälle tai toiseen faksilaitteeseen.</p> <p>Tarkista valintaaani puhelimessa painamalla <b>KÄYNNISTÄ FAKSI</b>-painiketta.</p> <p>Varmista, että puhelinjohto on kytketty tiukasti, irrottamalla johto ja kytkemällä se uudelleen.</p> <p>Varmista, että käytät tuotteen mukana toimitettua puhelinjohtoa.</p> <p>Varmista puhelimen toiminta irrottamalla laite, kytkemällä puhelin puhelinlinjaan ja soittamalla äänipuhelu.</p> <p>Ota virheenkorjaustila ja V.34 pois käytöstä. Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen. Katso kohtaa <a href="#">Faksien virheenkorjaustilan määrittäminen</a> tai <a href="#">V.34-asetuksen muuttaminen</a>.</p> <p>Kytke laite toiseen puhelinlinjaan.</p> <p>Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.</p>
<b>Faksi on varattu. Odotetaan uudelleenvalintaa.</b>	Faksinumero, johon yritettiin lähettää, on varattu. Laite yrittää valita varatun numeron automaattisesti uudelleen. Katso kohtaa <a href="#">Uudelleenvalinta-asetusten muuttaminen</a> .	<p>Salli laitteen yrittää faksin uudelleenlähettämistä.</p> <p>Varmista soittamalla vastaanottajalle, että faksilaite on valmis vastaanottamaan.</p> <p>Tarkista, että olet valinnut oikean faksinumeron.</p> <p>Tarkista valintaaani puhelimessa painamalla <b>KÄYNNISTÄ FAKSI</b>-painiketta.</p> <p>Varmista puhelimen toiminta irrottamalla laite, kytkemällä puhelin puhelinlinjaan ja soittamalla äänipuhelu.</p> <p>Kytke laitteen puhelinjohto toisen puhelinlinjan pistokkeeseen ja yritä lähettää faksi uudelleen.</p> <p>Kokeile toista puhelinjohtoa.</p> <p>Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.</p>

## Hälytykset ja varoitukset (jatkoa)

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suosittelut toimenpiteet
<b>Faksi on varattu. Peruutettu lähetys.</b>	Faksinumero, johon yritettiin lähettää, on varattu. Laite peruutti faksin lähettämisen.	<p>soita vastaanottajalle ja varmista, että faksilaite on valmis vastaanottamaan.</p> <p>Tarkista, että olet valinnut oikean faksinumeron.</p> <p>Tarkista, että <b>Varattu/uud.val.</b>-vaihtoehto on valittuna.</p> <p>Tarkista valintaaäni puhelimesta painamalla <b>KÄYNNISTÄ FAKSI</b>-painiketta.</p> <p>Varmista puhelimen toiminta irrottamalla laite, kytkemällä puhelin puhelinlinjaan ja soittamalla äänipuhelu.</p> <p>Kytke laitteen puhelinjohto toisen puhelinlinjan pistokkeeseen ja yritä lähettää faksi uudelleen.</p> <p>Vaihda puhelinjohto.</p> <p>Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <b>Huolto ja tekninen tuki</b> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.</p>
<b>Faksi viivästyi - lähetysvarasto täynnä</b>	Faksin muisti on täynnä.	Peruuta faksi painamalla <b>Hyväksy</b> - tai <b>PERUUTA</b> -näppäintä. Lähetä faksi uudelleen. Jos virhe ilmaantuu uudelleen, sinun on ehkä lähetettävä faksi useissa erissä.
<b>Kortti ei ole kokonaan paikallaan</b>	Muistikorttia ei ole työnnetty tiukasti paikalleen.	Tarkista, että muistikortti on asetettu tiukasti paikalleen.
<b>Laite on varattu. Yritä myöhemmin uudelleen.</b>	Laite on nyt käytössä.	Odota, kunnes laite lopettaa käynnissä olevan työn.
<b>Laitevirhe. [Enter] jatkaaksesi.</b>	Laitteessa tapahtui sisäinen virhe.	Jatka työtä painamalla <b>Hyväksy</b> -painiketta.
<b>Luvaton (väri)</b>	Uusi, muu kuin HP:n valmistama tarvike on asennettu. Tämä ilmoitus näkyy, kunnes HP:n tarvike on asennettu tai painetaan <b>Hyväksy</b> -painiketta.	<p>Jos uskot hankkineesi HP-tarvikkeen, soita HP:n suoraan petosviejepuhelimen numeroon 1-877-219-3183. Huollot ja korjaukset, jotka aiheutuvat muiden kuin HP:n valmistamien tarvikkeiden käytöstä, eivät kuulu HP:n takuuseen.</p> <p>Jatka tulostamista painamalla <b>Hyväksy</b>. Ensimmäinen odottava työ peruutetaan.</p>
<b>Moottorivirhe</b>	Laitteessa ilmaantui sisäinen tiedonsiirtovirhe.	Tämä on vain varoitus. Se voi vaikuttaa tulostustyöhön.
<b>Muistikortti, jota ei tueta</b>	Asetettu muistikortti ei ole tuettua tyyppiä.	Aseta tuettu muistikortti. Katso kohta <b>Muistikortin asettaminen</b> .
<b>Muistikortti on asetettu väärin päin</b>	Muistikortti on asetettu korttipaikkaan väärin päin.	Poista kortti, käännä se oikeinpäin ja aseta kortti takaisin.
<b>Muisti on vähissä. Paina [Enter].</b>	Laitteen muisti on lähes täynnä.	Anna laitteen saattaa työ loppuun tai peruuta työ painamalla <b>Hyväksy</b> .

## Hälytykset ja varoitukset (jatkoa)

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suosittelut toimenpiteet
<b>Muisti on vähissä. Yritä myöhemmin uudelleen.</b>	Laitteessa ei ole riittävästi muistia uuden työn aloittamiseen.	Odota, kunnes käynnissä oleva työ on päättynyt, ja aloita uusi työ vasta sen jälkeen.
<b>Muisti vähissä. Vain 1 kopio tulostuu.</b>	Laitteessa ei ole riittävästi muistia lajitellun kopiointityön suorittamiseen.	Jaa työ pienempiin osiin, jotka sisältävät pienemmän määrän sivuja.
<b>Muisti vähissä 1 kopio. Paina [peruuta].</b>	Laite teki yhden kopion. Jäljellä olevat kopiot on peruutettu, koska muisti ei riitä.	Poista virhe <b>PERUUTA</b> -näppäimellä. Jaa työ pienempiin osiin, jotka sisältävät pienemmän määrän sivuja.
<b>Paperia ei noudeta. Paina [Enter] jatkaaksesi.</b>	Tulostimen moottori ei onnistunut noutamaan tulostusmateriaalia.	Tarkista lokerossa 1, että tulostusmateriaali oli asetettu riittävän pitkälle tulostimeen. Varmista valinnaisessa lokerossa 2, että paperin pituusohjain vastaa käyttämääsi tulostusmateriaalin kokoa.  Aseta tulostusmateriaali uudelleen syöttölokeroon ja jatka työtä painamalla <b>HYVÄKSY</b> .  Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <b>Huolto ja tekninen tuki</b> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.
<b>Paperitukos (alueella)</b>	Laite on havainnut tukoksen jossakin seuraavista: lokero 1, valinnainen lokero 2, rekisteröintialue tai kiinnitysyksikkö.	Poista tukos laitteen ohjauspaneelissa ilmoitetulta alueelta ja paina sitten <b>HYVÄKSY</b> . Katso kohtaa <b>Tukosten poistaminen</b> .
<b>Peruutettu kopiointi. Poista asiakirja.</b>	Meneillään oleva työ peruutettiin painamalla <b>PERUUTA</b> -painiketta samaan aikaan, kun sivuja syötettiin automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta. Tehtävän keskeyttäminen ei tyhjennä automaattista asiakirjansyöttölaitetta automaattisesti.	Poista tukoksen aiheuttava kohde. Katso kohtaa <b>Materiaalitukoksia esiintyy automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa</b> . Poista sitten paperit automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroista ja aloita uudelleen.
<b>Peruutettu lähetys. Poista asiakirja.</b>	Meneillään oleva työ peruutettiin painamalla <b>PERUUTA</b> -painiketta samaan aikaan, kun sivuja syötettiin automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroista. Tehtävän keskeyttäminen ei tyhjennä automaattista asiakirjansyöttölaitetta automaattisesti.	Poista tukoksen aiheuttava kohde. Katso kohtaa <b>Materiaalitukoksia esiintyy automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa</b> . Poista sitten paperit automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroista ja aloita uudelleen.
<b>Peruutettu skannaus. Poista asiakirja.</b>	Meneillään oleva työ peruutettiin painamalla <b>PERUUTA</b> -painiketta samaan aikaan, kun sivuja syötettiin automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta. Tehtävän keskeyttäminen ei tyhjennä automaattista asiakirjansyöttölaitetta automaattisesti.	Poista tukoksen aiheuttava kohde. Katso kohtaa <b>Materiaalitukoksia esiintyy automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa</b> . Poista sitten paperit automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroista ja aloita uudelleen.

## Hälytykset ja varoitukset (jatkoa)

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suosittelut toimenpiteet
<b>Ryhmävalinta ei ole sallittu ryhmässä</b>	Kirjoitettu pikavalintakoodi on ohjelmoitu ryhmää varten. Ryhmävalinnan lisääminen toiseen ryhmävalintaan ei ole sallittu.	Lisää ryhmävalintaan lyhytvalintanäppäimiä (ohjelmoitu yksittäisiä pikavalintoja varten) tai pikavalintakoodeja.
<b>Sivu liian monimutkainen. Paina [Enter] jatkaaksesi.</b>	Laite ei voinut tulostaa käsiteltävää sivua, koska se oli liian monimutkainen.	Poista ilmoitus <b>Hyväksy</b> -näppäimellä. Anna laitteen saattaa työ loppuun tai peruuta työ painamalla <b>PERUUTA</b> .
<b>Skannausvirhe. Ei voi kytkeytyä.</b>	Laite ei voi lähettää skannaustietoja tietokoneeseen.	Varmista, että liitäntäkaapeli on tiukasti kiinni ja että se on ehjä. Vaihda kaapeli tarvittaessa ja yritä skannata uudelleen.
<b>Skanneri on varattu skannaamiseen tietokoneesta.</b>	Tietokone käyttää laitetta skannauksen muodostamiseen.	Odota, kunnes tietokoneskannaus on valmis, tai peru skannaus tietokoneohjelmasta tai paina <b>PERUUTA</b> .
<b>Sovita sivulle vain tasoskannereissa</b>	Kopion pienennys-/suurennusominaisuus (eli Sovita sivulle) on käytettävissä vain kopioitaessa tasoskannerilla.	Käytä tasoskanneria tai valitse jokin muu pienennys-/suurennusasetus.
<b>Syöttötukos Poista paperi.</b>	Osa tulostusmateriaalista on tukkinut automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeron.	Avaa asiakirjan vapautusluukku, poista tukos, sulje asiakirjan vapautusluukku ja lataa paperia uudelleen automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon.  Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <b>Huolto ja tekninen tuki</b> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.
<b>Tiedonsiirtovirhe</b>	Faksin tiedonsiirtovirhe ilmaantui laitteen ja lähettäjän tai vastaanottajan välisessä tietoliikenneyhteydessä.	Salli laitteen yrittää faksin uudelleenlähettämistä. Irrota laitteen puhelinjohto seinäpistokkeesta, kytke puhelin pistokkeeseen ja kokeile laitteella soittamista. Kytke laitteen puhelinjohto toisen puhelinlinjan pistokkeeseen.  Vaihda puhelinjohto.  Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <b>Huolto ja tekninen tuki</b> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.
<b>Tuntematon muistikorttiovirhe.</b>	Ongelma liittyy muistikorttiin tai laitteen muistikortinlukijaan.	Aseta kortti uudelleen. Jos ongelma ei poistu, aseta toinen muistikortti.  Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <b>Huolto ja tekninen tuki</b> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.
<b>Vain 1 muistikortti kerrallaan</b>	Vähintään kaksi muistikorttia on asetettu.	Poista kaikki muistikortit yhtä lukuun ottamatta.

**Hälytykset ja varoitukset (jatkoa)**

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suositeltu toimenpide
<b>Valitse vähintään yksi kuva</b>	Et ehkä ole valinnut yhtään kuvaa vedosarkilta.	Varmista, että olet merkinnyt tulostettavien kuvien alla olevat kuplat.
<b>Valitse yksi kuvan asettelu</b>	Kuvan asettelua ei ehkä voida valita vedosarkilta.	Tarkista, että olet merkinnyt yhden kuvan asettelua vastaavista kuplista.
<b>Valokuvatyö odottaa</b>	Toinen valokuvatyö aloitettiin ennen ensimmäisen päättymistä.	Tämä ei vaadi toimenpiteitä. Viesti poistuu, kun ensimmäinen työ päättyy.
<b>Valokuvia ei löydy</b>	Poistettu kuva on valittu. Kupla-arkissa valittu kuva on poistettu. Muistikortti on poistettu muistipaikasta.	Aseta kortti ja valitse kuva uudelleen.
<b>Valitse paperityyppi</b>	Paperityyppiä ei ehkä voida valita vedosarkilta.	Tarkista, että olet merkinnyt yhden paperityyppiä vastaavista kuplista.
<b>Vedosarkkia ei löydy</b>	Skannerissa ei ole vedosarkkia, se on väärässä asennossa tai väärin päin.	Tarkista, että vedosarkki on skannerissa oikeassa paikassa ja kuvapuoli alaspäin oikeassa alanurkassa.
<b>Vedosarkki vain tasoskannerilla</b>	Asiakirja on automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa.	Poista asiakirja automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta ja tarkista, että vedosarkki on oikein sijoitettu skanneriin.
<b>Vedosarkkivirhe. Ei luettavissa.</b>	Vedosarkkia ei voi lukea, koska kuplia ei ole kokonaan täytetty tai vedosarkki on rypistynyt, vinossa tai väärin päin. Tämä ominaisuus on optimoitu ja testattu käyttämällä aitoja HP-väriaineita (värisävyjen vaihtelu saattaa vaikuttaa tämän ominaisuuden suorituskyykyyn).	Tarkista, että vedosarkin kuplat on kokonaan täytetty. Tarkista, että vedosarkki on kuvapuoli alaspäin ja tarkasti asetettu oikeaan alakulmaan.
<b>Virheellinen muistikortti</b>	Vedosarkki ei vastaa muistikortilla olevia tiedostoja.	Poista muistikortti ja aseta oikea muistikortti.
<b>Virheellinen ohjain</b>	Käytössä on väärä tulostinohjain.	Valitse laitteeseen soveltuva tulostinohjain.
<b>Virheellinen päivämäärä</b>	Virheellinen päivämäärä on syötetty (esimerkiksi 35.6.).	Kirjoita päivämäärä uudelleen.

**Kriittiset virheilmoitukset**

Kriittiset virheilmoitukset voivat viitata johonkin laitevikaan. Virran katkaiseminen ja kytkeminen uudelleen saattaa korjata ongelman. Jos kriittinen virhe ei häviä, laite on ehkä huollettava.

## Kriittiset virheilmoitukset

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suositeltu toimenpide
<b>50.x Kiinnitysyksikön virhe</b>	Laitteen ilmaantui sisäinen laitteistovirhe.	<p>Kytke laite pois toiminnasta ja irrota verkkojohto. Poista kiinnitysyksikkö (katso <a href="#">Tukosten poistaminen tulostealueelta</a>) ja odota vähintään <b>20 minuuttia</b>. Asenna kiinnitysyksikkö uudelleen ja odota laitteen käynnistymistä.</p> <hr/> <p><b>VARO</b></p> <p>Kiinnitysyksikön sisäpinnan osat ovat erittäin kuumia. Älä koske kuumiin osiin, sillä ne voivat aiheuttaa palovammoja.</p> <hr/> <p>Jos ylijännitesuoja on käytössä, poista se. Kytke laite suoraan pistorasiaan. Kytke laitteen virta virtakytkimestä.</p> <p>Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.</p>
<b>51 Laservirhe</b>	Laitteen ilmaantui sisäinen laitteistovirhe.	<p>Katkaise virta virtakytkimellä, odota vähintään 30 sekuntia. Kytke sitten virta ja odota laitteen käynnistymistä.</p> <p>Jos ylijännitesuoja on käytössä, poista se. Kytke laite suoraan pistorasiaan. Kytke laitteen virta virtakytkimestä.</p> <p>Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.</p>
<b>52 Skannerivirhe</b>	Laitteen ilmaantui sisäinen laitteistovirhe.	<p>Katkaise virta virtakytkimellä, odota vähintään 30 sekuntia. Kytke sitten virta ja odota laitteen käynnistymistä.</p> <p>Jos ylijännitesuoja on käytössä, poista se. Kytke laite suoraan pistorasiaan. Kytke laitteen virta virtakytkimestä.</p> <p>Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.</p>

## Kriittiset virheilmoitukset (jatkoa)

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suosittelut toimenpiteet
<b>54.2, 55.1, 59.16, 59.192, 59.4, 59.99 Virheet</b>	Laitteen ilmaantui sisäinen laitteistovirhe.	Katkaise virta virtakytkimellä, odota vähintään 30 sekuntia. Kytke sitten virta ja odota laitteen käynnistymistä.  Jos ylijännitesuoja on käytössä, poista se. Kytke laite suoraan pistorasiaan. Kytke laitteen virta virtakytkimestä.  Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.
<b>57 Tuuletinvirhe. Katkaise virta ja kytke se sitten uudelleen.</b>	Laitteessa on sisäisestä tuulettimesta aiheutuva ongelma.	Katkaise virta virtakytkimellä, odota vähintään 30 sekuntia. Kytke sitten virta ja odota laitteen käynnistymistä.  Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.
<b>79 Virhe. Katkaise virta ja kytke se sitten uudelleen.</b>	Laitteessa ilmaantui sisäinen laiteohjelmistovirhe.	Katkaise virta virtakytkimellä, odota vähintään 30 sekuntia. Kytke sitten virta ja odota laitteen käynnistymistä.  Jos asensit laitteeseen äskettäin DIMM-muistia, katkaise laitteen virta, poista DIMM-muisti, asenna DIMM-muisti uudelleen tarkistaen samalla, että se on tiukasti paikallaan, ja käynnistä sitten laite.  Jos ylijännitesuoja on käytössä, poista se. Kytke laite suoraan pistorasiaan. Kytke laitteen virta virtakytkimestä.  Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.
<b>Moottorivirhe</b>	Laitteeseen ilmaantui moottorivirhe.	Poista ilmoitus <a href="#">Hyväksy</a> -näppäimellä.  Katkaise virta virtakytkimellä, odota vähintään 30 sekuntia. Kytke sitten virta ja odota laitteen käynnistymistä.  Jos ylijännitesuoja on käytössä, poista se. Kytke laite suoraan pistorasiaan. Kytke laitteen virta virtakytkimestä.  Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.

**Kriittiset virheilmoitukset (jatkoa)**

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suositteltu toimenpide
<b>Tunnistinvirhe</b>	Laitteessa ilmaantui sisäinen tunnistinvirhe.	<p>Katkaise virta virtakytkimellä, odota vähintään 30 sekuntia. Kytke sitten virta ja odota laitteen käynnistymistä.</p> <p>Jos ylijännitesuoja on käytössä, poista se. Kytke laite suoraan pistorasiaan. Kytke laitteen virta virtakytkimestä.</p> <p>Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> sekä laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.</p>



# Tukosten poistaminen

Tässä osassa on ohjeita tukosten poistamiseen laitteesta.

## Tulostusmateriaalitukoksia esiintyy laitteessa

Tulostimen sisään voi juuttua paperia tai muuta tulostusmateriaalia, kun työtä tulostetaan. Syitä voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Syöttölokerot on täytetty väärin, liian täyteen tai ohjaimia ei ole säädetty oikein.
- Valinnainen lokero 2 on poistettu tulostustyön aikana.
- Yläkansi on avattu tulostustyön aikana.
- Tulostelokeroon on kertynyt liikaa paperia tai tulostearkkien tiellä on este.
- Käytetty tulostusmateriaali ei vastaa HP:n määrittämiä. Katso kohtaa [Tulostusmateriaalimääritykset](#).
- Tulostusmateriaali on vaurioitunut, tai siinä on vieraita esineitä, kuten niittejä tai paperiliittimiä.
- Tulostusmateriaalin varastointiympäristö on liian kostea tai kuiva. Katso kohtaa [Tulostusympäristö ja säilytys](#).

## Vihjeitä tukosten välttämiseksi

- Varmista, että syöttölokero ei ole liian täysi. Syöttölokeron kapasiteettiin vaikuttaa käytettävä tulostusmateriaali.
- Tarkista, että ohjaimet on säädetty oikein.
- Tarkista, että syöttölokero on tiukasti paikallaan.
- Älä lisää tulostusmateriaalia syöttölokeroon tulostuksen aikana.
- Käytä ainoastaan HP:n suosittelemia tulostusmateriaalityyppejä ja -kokoja. Katso lisätietoja tulostusmateriaalityypeistä kohdasta [Tulostusmateriaalimääritykset](#).
- Älä anna tulostusmateriaalin kasautua tulostuslokeroon. Tulostusmateriaalin tyyppi ja käytetyn väriaineen määrä vaikuttavat tulostelokeron kapasiteettiin.
- Tarkista virtaliitäntä. Varmista, että virtajohto on tiukasti kiinni laitteessa ja teholahteen liittimessä. Kytke virtajohto maadoitettuun verkkovirtapistorasiaan.

## Tukosten etsiminen

Tukos voi syntyä seuraaviin paikkoihin:

- laitteen sisään
- tulostealueelle
- automaattisen asiakirjansyöttölaitteen sisälle

Paikanna ja poista tukos seuraavilla sivuilla olevien ohjeiden mukaisesti. Jos tukoksen sijainti ei ole selvillä, etsi tukosta ensin laitteen sisältä.

Tukoksen jälkeen laitteeseen voi jäädä irtonaista väriainetta. Ongelman pitäisi yleensä poistua, kun tulostetaan muutama arkki.

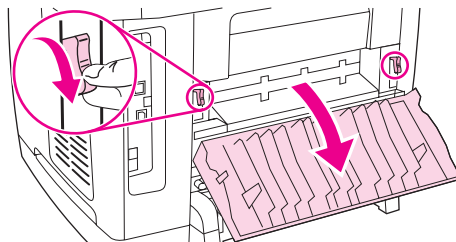
## Tulostusmateriaalitukoksen poistaminen laitteen sisältä

### VARO

Tulostusmateriaalista johtuvat tukokset voivat aiheuttaa irtonaisen väriaineen varisemisen arkille. Jos vaatteisiisi joutuu väriainetta, pyyhi se pois puhtaalla liinalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. Anna vaatteiden kuivua itsekseen. Lämmin vesi ja kuivauslaitteen lämpö kiinnittävät väriaineen kankaaseen. Pese käsille joutunut väriaine pois kylmällä vedellä.

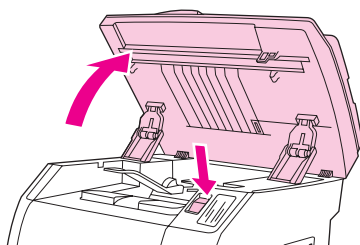
**Älä** poista tukoksen aiheuttamaa tulostusmateriaalia terävillä esineillä, kuten saksilla tai lyijykynällä.

1. Avaa laitteen takaosassa oleva takaluukku ja paina sitten kiinnitysyksikön vivut alas.

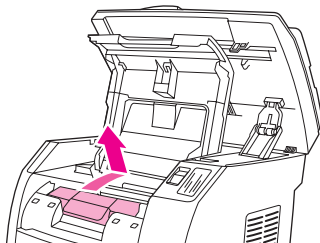


Kiinnitysyksikön vipujen vapauttaminen pienentää telojen puristusta, mikä helpottaa tukkiutuneiden sivujen poistamista.

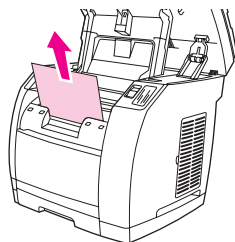
2. Avaa skanneri painamalla skannerin vapautuspainiketta.



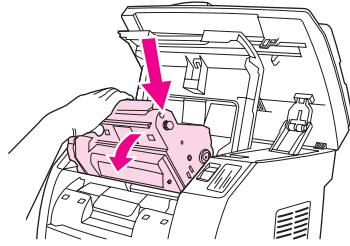
3. Avaa yläkansi, poista tulostusrumpu ja siirrä se syrjään.



4. Tartu molemmiin käsin paperin eniten näkyvään kohtaan (myös keskikohtaan) ja vedä paperi varovasti ulos laitteesta.



5. Kun olet poistanut tukoksen aiheuttaneen tulostusmateriaalin, aseta tulostusrumpu takaisin paikalleen, sulje yläkansi ja skanneriyksikkö.



6. Palauta kiinnitysyksikön vivut takaisin alkuperäiseen yläasentoon.

Kun olet selvittänyt tulostusmateriaalin aiheuttaman tukoksen, sinun on ehkä sammutettava ja käynnistettävä tulostin uudelleen.

#### Huomautus

Kun lisäät uutta tulostusmateriaalia, poista kaikki tulostusmateriaali syöttölokerosta, oikaise pino, kun olet lisännyt uutta tulostusmateriaalia, aseta pino lokeroon ja säädä ohjaimet.

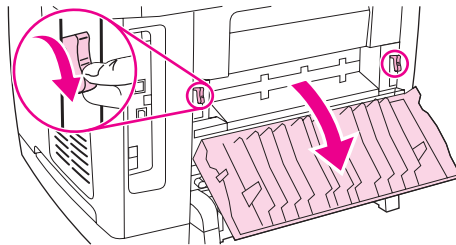
### Tukosten poistaminen tulostealueelta

Jos tulostusmateriaali on tukkiutunut ulostulokohdassa, tee seuraavat toimenpiteet.

#### VARO

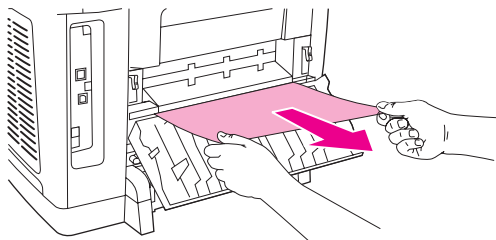
**Älä** poista tukoksen aiheuttamaa tulostusmateriaalia terävillä esineillä, kuten saksilla tai lyijykynällä.

1. Avaa skanneriyksikkö painamalla skannerin vapautuspainiketta ja avaa sitten yläkansi.
2. Avaa laitteen takaosassa oleva takaluukku ja paina sitten kiinnitysyksikön vivut alas.



Kiinnitysyksikön vipujen vapauttaminen pienentää telojen puristusta, mikä helpottaa tukkiutuneiden sivujen poistamista.

3. Tartu tulostusmateriaalin etureunaan ja vedä se ulos tulostelokeron läpi.



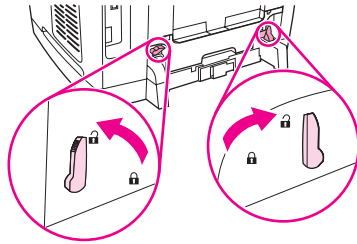
4. Palauta kiinnitysyksikön vivut takaisin alkuperäiseen yläasentoon ja sulje takatulosteluukku.
5. Sulje yläkansi ja sen jälkeen skanneriyksikkö.

#### Huomautus

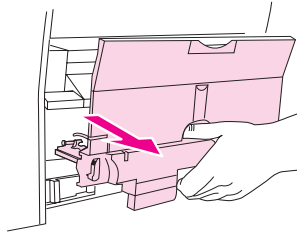
Jos katkaisit laitteesta virran ennen tukoksen selvittämistä, kytke virta takaisin ja aloita tulostus- tai kopiointityö uudelleen.

Jos tukos on poistettavaksi liian kaukana laitteen sisällä, sinun on ehkä irrotettava kiinnitysyksikkö. Tee se seuraavissa vaiheissa.

1. Kytke laite pois päältä ja irrota verkkojohto.
2. Kierrä kiinnitysyksikön lukitsimet auki.



3. Tartu kiinnitysyksikön kahvoihin ja vedä kiinnitin ulos laitteesta.



#### VARO

Kiinnitysyksikön sisäpinnan osat ovat erittäin kuumia. Älä koske kuumiin osiin, sillä ne voivat aiheuttaa palovammoja.

4. Poista tulostusmateriaali laitteesta hitaasti ja tasaisesti molemmiin käsiin. Pane kiinnitysyksikkö tämän jälkeen varovasti paikalleen ja varmista lukitus.
5. Liitä virtajohto uudelleen ja kytke sitten virta tulostimeen.

## Materiaalitukoksia esiintyy automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa

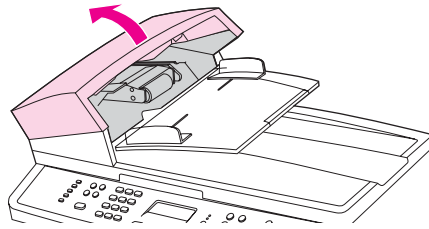
Materiaali tukkii laitteen toisinaan kopioinnin, skannauksen tai faksauksen aikana.

Laitteen ohjauspaneelin näyttöön tuleva **Syöttötukos Poista paperi.** -viesti ilmaisee materiaalitukoksesta.

- Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokero on täytetty väärin, tai se on liian täynnä. Lisätietoja on kohdassa [Akuperäisten asiakirjojen lataaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen \(ADF\)](#).
- Tulostusmateriaali ei täytä HP:n määrittämiä esimerkiksi koon tai tyyppin osalta. Lisätietoja on kohdassa [Tulostusmateriaalimääritykset](#).

## Materiaalin aiheuttaman tukoksen poistaminen automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta

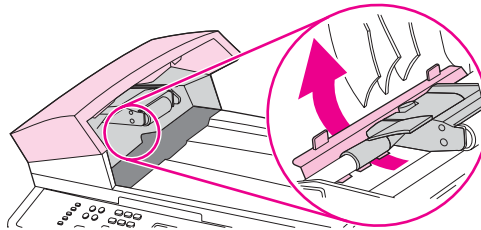
1. Avaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.



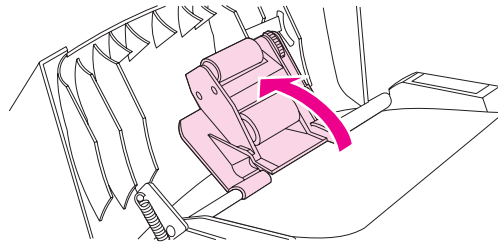
### Huomautus

Tarkista, että kaikki pakkausteipit on poistettu asiakirjansyöttölaitteen sisältä.

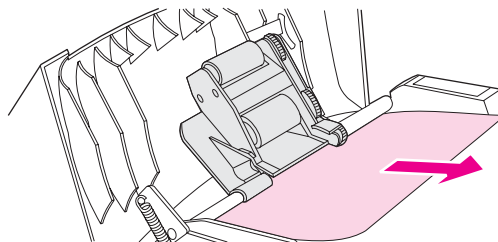
2. Poista tukoksen poisto-osa. Nosta kahdesta kahvasta molemmin käsin, kunnes osa napsahtaa paikaltaan. Kierrä osaa ja nosta se pois ja siirrä se syrjään.



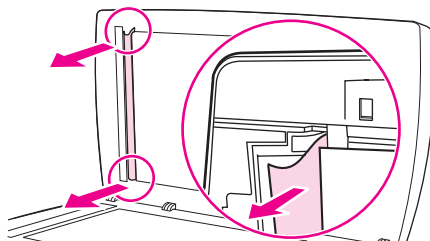
3. Nosta vihreää vipua ja kierrä samalla poimintaosaa, kunnes se pysyy auki.



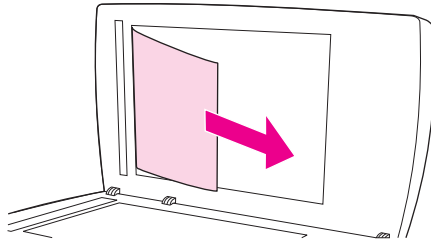
4. Poista paperi varovasti repimättä sitä. Jos paperi on tiukassa, siirry seuraavaan kohtaan.



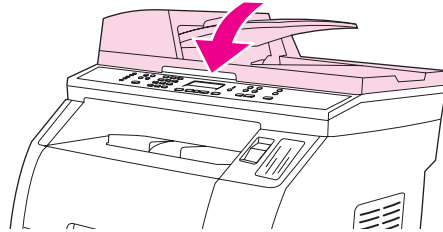
5. Avaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi ja löysytä paperia varovasti molemmin käsin.



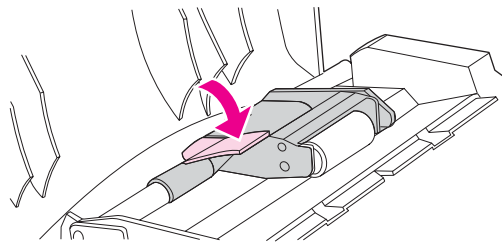
6. Kun materiaali irtaa, vedä sitä varovasti osoitettuun suuntaan.



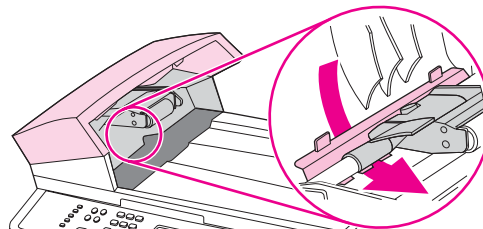
7. Sulje tasoskannerin kansi.



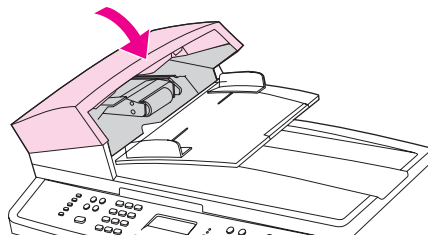
8. Paina vihreä vipu alas.



9. Asenna puhdistusosa takaisin paikalleen esitetyllä tavalla. Paina kahta kielekettä alaspäin, kunnes osa napsahtaa paikalleen. Asenna osa oikein, koska myöhemmin tukoksia voi tulla virheellisen asennustavan vuoksi.



10. Sulje automaattisen asiakirjasyöttölaitteen kansi.



# Tulostusongelmat

## Tulostuslaatuongelmat

Tulostuslaadussa voi ajoittain olla ongelmia. Seuraavissa osissa olevat tiedot auttavat tunnistamaan ja ratkaisemaan näitä tilanteita.

### Huomautus

Kopiointiongelmista on lisätietoja kohdassa [Kopiointiongelmät](#).

## Tulostuslaadun parantaminen

Enhäise tulostuslaatuun liittyviä ongelmia tulostuslaatuasetusten avulla.

### Tulostuslaatuasetusten merkitys

Tulostuslaatuasetukset vaikuttavat siihen, kuinka vaalea tai tumma tuloste on, ja grafiikan tulostustyyliin. Voit myös optimoida tulostuslaatuasetusten avulla tiettyjen tulostusmateriaalityyppien tulostuslaatua.

Voit muuttaa asetuksia laiteasetuksista vastaamaan tulostustöiden tyyppejä. Seuraavat asetukset ovat käytettävissä käytettävän tulostinohjaimen mukaan:

- **600 dpi**
- **Mukautettu:** Tuottaa saman tarkkuuden kuin oletusasetus, mutta skaalaustapoja voi muuttaa.

### Huomautus

Tarkkuuden muuttaminen voi vaikuttaa tekstin muotoiluun.

### Muuta väliaikaisesti tulostuslaatuasetuksia seuraavasti:

Muuta tulostuslaatuasetuksia vain käytössä olevaa ohjelmaa varten avaamalla ominaisuudet **Tulostusasetukset**-valikon kautta ohjelmassa, josta tulostetaan.

### Muuta kaikkien uusien tulostustöiden tulostuslaatuasetuksia seuraavasti:

### Huomautus

Macintosh-käyttäjille on lisäohjeita kohdassa [Tulostaminen Macintosh OS -käyttöjärjestelmässä](#).

Windows 98, Windows 2000 ja Windows Me:

1. Valitse Windowsin ilmaisinalueella **Käynnistä**-valikosta **Asetukset** ja **Tulostimet**.
2. Napsauta laitekuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
3. Valitse **Ominaisuudet** (Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä voit valita myös **Tulostusmääritykset**).
4. Muuta asetukset ja valitse **OK**.

Windows XP:

1. Valitse Windowsin ilmaisinalueella **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja **Tulostimet ja faksit**.
2. Napsauta laitekuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
3. Valitse **Ominaisuudet** tai **Tulostusmääritykset**.
4. Muuta asetukset ja valitse **OK**.

## Tulostusvirheiden tunnistaminen ja korjaaminen

Ratkaise tulostuslaatuun liittyviä ongelmia tässä osassa olevien tarkistuslistan ja tulostuslaatuongelmakaavioiden avulla.

### Tulostuslaadun tarkistuslista

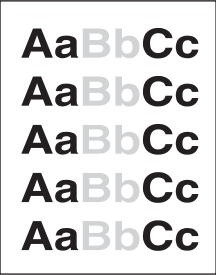
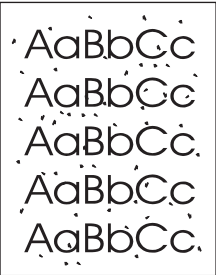

Yleiset tulostuslaatuongelmat voidaan ratkaista seuraavan tarkistuslistan mukaan.

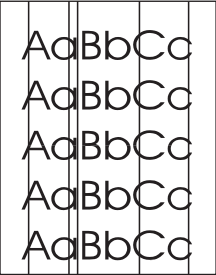

1. Tarkista, että käytettävä paperi tai tulostusmateriaali vastaa laatuvaatimuksia. Katso kohtaa [Tulostusmateriaalimääritykset](#). Tulostettaessa tasaiselle paperille tulos on yleensä paras mahdollinen.
2. Jos käytät erikoismateriaalia, kuten tarroja, kalvoja, kiiltopaperia tai kirjelomakepaperia, varmista, että tulostus suoritetaan materiaalin tyyppin mukaan. Katso kohtaa [Tyyppin tai koon valitseminen](#).
3. Tulosta laitteella asetussivu ja tarvikkeiden tilasivu. Katso kohtaa [Tietosivut](#).
  - Katso tarvikkeiden tilasivulta, onko jokin tarvikkeista vähissä tai loppunut. Tiedot ovat saatavilla vain HP:n valmistamista tulostuskaseteista.
  - Jos sivut eivät tulostu oikein, ongelma liittyy laitteistoon. Ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa [Huolto ja tekninen tuki](#) ja tulostimen mukana toimitetussa opaslehtisessä.
4. Tulosta esittelysivu HP-työkalut-ohjelmasta. Jos sivu tulostuu, ongelma liittyy tulostinohjaimeen. Tulosta jostakin toisesta tulostinohjaimesta. Jos käytössä on esimerkiksi PCL6-tulostinohjain, tulosta PS-tulostinohjaimesta.
  - Asenna PS-ohjain **Tulostimet**-valintaikkunan (tai Windows XP:ssä **Tulostimet ja faksit** -valintaikkunan) ohjatulla tulostimen asennustoiminnolla.
5. Tulosta eri ohjelmasta. Jos sivu tulostuu oikein, ongelma liittyy ohjelmaan, josta yritit tulostaa.
6. Käynnistä tietokone ja laite uudelleen ja kokeile tulostamista. Jos ongelma ei poistu, kokeile jotakin seuraavista vaihtoehtoista:
  - Jos ongelma koskee kaikkia tulostettavia sivuja, siirry kohtaan [Yleisiä tulostuslaatuongelmia](#).
  - Jos ongelma koskee vain väritulosteita, siirry kohtaan [Värillisiin asiakirjoihin liittyvien ongelmien ratkaiseminen](#).

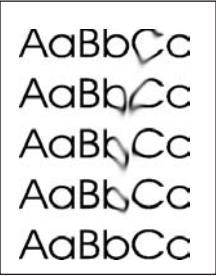

### Yleisiä tulostuslaatuongelmia

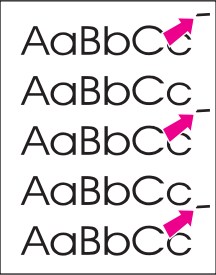
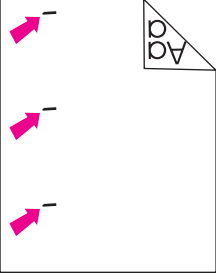
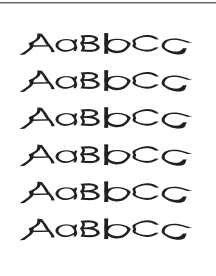
Seuraavissa esimerkeissä kuvataan Letter-kokoista paperia, joka on kulkenut laitteen läpi lyhyt reuna edellä. Näissä esimerkeissä kuvataan ongelmia, jotka vaikuttavat kaikkiin tulostettaviin sivuihin, ovatpa ne sitten värillisiä tai mustavalkoisia. Kuvien jälkeen luetellaan kunkin ongelman tyypillinen syy ja ratkaisu.






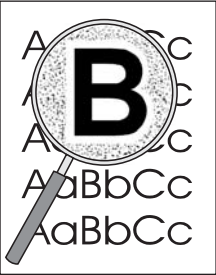

Ongelma	Syy	Ratkaisu
<p>Tuloste on vaalea tai haalistunut.</p> 	Tulostusmateriaali ei vastaa HP:n määrittämiä.	Käytä materiaalia, joka on HP:n määrittysten mukaista. Katso kohtaa <a href="#">Tulostusmateriaalimäärittäykset</a> .
	Vähintään yhden tulostuskasetin väriaine saattaa olla vähissä. Jos käytössä on muu kuin HP:n tulostuskasetti, laitteen ohjauspaneelissa tai HP-työkalut-ohjelmassa ei näy viestiä vähissä olevasta väriaineesta.	Vaihda kaikki vähissä olevat tulostuskasetit. Katso kohtaa <a href="#">Tulostuskasetin vaihtaminen</a> .  Jos mikään tulostuskasetti tai kuvarumpu ei ole vähissä tai tyhjä, ota tulostuskasetit ulos laitteesta yksi kerrallaan ja tarkista jokaisen tulostuskasetin väriainetela. Vaihda tulostuskasetti tarvittaessa.
	Kuvarumpu saattaa olla kulunut.	Tarkasta jäljellä oleva käyttöikä tulostamalla tarvikkeiden tilasivu. Katso kohtaa <a href="#">Tarvikkeiden tilasivu</a> . Vaihda kuvarumpu, jos se on kulunut. Katso kohtaa <a href="#">Kuvarummun vaihtaminen</a> .
	Jos vaalea kohta on paperin vasemmalla puolella, syynä voi olla kasettipesän virheellinen asento.	Tilaa huolto paikallisesta HP:n puhelintuesta tai valtuutetulta HP-jälleenmyyjältä.
<p>Tulosteessa on väriainetäpliä.</p> 	Tulostusmateriaali ei vastaa HP:n määrittämiä.	Käytä materiaalia, joka on HP:n määrittysten mukaista. Katso kohtaa <a href="#">Tulostusmateriaalimäärittäykset</a> .
	Paperirata täyttyy ehkä puhdistaa.	Puhdista paperirata. Katso <a href="#">Paperiradan puhdistaminen</a> tai katso tuotteen HP-työkalut online-ohje.
<p>Tulosteessa on häipyymiä.</p> 	Yksittäinen tulostusmateriaaliarkki saattaa olla viallinen.	Tulosta työ uudelleen.
	Paperin kosteuspitoisuus on epätasainen, tai paperin pinnalla on kosteita kohtia.	Kokeile erilaista paperia, esimerkiksi lasertulostimille tarkoitettua laadukasta paperia. Katso kohtaa <a href="#">Tulostusmateriaalimäärittäykset</a> .
	Paperierä on viallinen. Jokin valmistusvaihe on voinut aiheuttaa sen, että jotkin paperin pinnan kohdat hylkivät väriainetta.	Kokeile erilaista paperia, esimerkiksi lasertulostimille tarkoitettua laadukasta paperia. Katso kohtaa <a href="#">Tulostusmateriaalimäärittäykset</a> .
	Kuvarumpu saattaa olla viallinen.	Vaihda kuvarumpu. Katso kohtaa <a href="#">Kuvarummun vaihtaminen</a> .  Jos häiriö ei poistu, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> sekä tulostimen mukana toimitetussa tukilehtisessä.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
<p>Sivulla näkyy pystysuuntaisia raitoja tai kaistaleita.</p> 	<p>Vähintään yhden tulostuskasetin väriaine on ehkä vähissä tai kasetti on viallinen. Jos käytössä on muu kuin HP:n tulostuskasetti, laitteen ohjauspaneelissa tai HP-työkalut-ohjelmassa ei näy viestiä vähissä olevasta väriaineesta.</p>	<p>Vaihda kaikki vähissä olevat tulostuskasetit. Katso kohtaa <a href="#">Tulostuskasetin vaihtaminen</a>.</p>
	<p>Kuvarumpu saattaa olla kulunut.</p>	<p>Vaihda kuvarumpu. Katso kohtaa <a href="#">Kuvarummun vaihtaminen</a>.</p>
<p>Taustan väriainevarjostuksen määrä on häiritsevä.</p> 	<p>Tulostusmateriaali ei vastaa HP:n määrityksiä.</p>	<p>Käytä toista, kevyempää paperia. Katso kohtaa <a href="#">Tulostusmateriaalimääritykset</a>.</p>
	<p>Erittäin kuivat olosuhteet voivat lisätä taustan harmautta.</p>	<p>Tarkista laiteympäristö.</p>
	<p>Vähintään yhden tulostuskasetin väriaine on ehkä vähissä. Jos käytössä on muu kuin HP:n tulostuskasetti, laitteen ohjauspaneelissa tai HP-työkalut-ohjelmassa ei näy viestiä vähissä olevasta väriaineesta.</p>	<p>Vaihda kaikki vähissä olevat tulostuskasetit. Katso kohtaa <a href="#">Tulostuskasetin vaihtaminen</a>.</p>
	<p>Kuvarumpu saattaa olla kulunut.</p>	<p>Vaihda kuvarumpu. Katso kohtaa <a href="#">Kuvarummun vaihtaminen</a>.</p>

Ongelma	Syy	Ratkaisu
<p>Tulostusmateriaalissa on väriainetahroja.</p> 	Tulostusmateriaali ei vastaa HP:n määrityksiä.	Käytä materiaalia, joka on HP:n määritysten mukaista. Katso kohtaa <a href="#">Tulostusmateriaalimääritykset</a> .
	Jos paperin etureunassa on väriainetahroja, paperinohjaimet ovat likaiset tai paperirataan on kertynyt roskaa.	Puhdista ohjaimet ja paperirata. Katso kohta <a href="#">Paperiradan puhdistaminen</a> .
	Kuvarumpu saattaa olla kulunut.	Vaihda kuvarumpu. Katso kohtaa <a href="#">Kuvarummun vaihtaminen</a> .
	Kuvarummussa voi olla tulostusmateriaalitukos.	<p>Poista tulos seuraavilla toimenpiteillä.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Irrota kuvarumpu laitteesta. Katso kohta <a href="#">Kuvarummun vaihtaminen</a>.</li> <li>2. Kierrä kuvarummun yläosan vasemmalla puolella olevaa mustaa pyörää (tukoksen poisto-oven lukitus) vastapäivään.</li> <li>3. Avaa kuvarummun päällä olevan vihreän kahvan lähellä oleva musta tukoksen poisto-ovi nostamalla sitä ylöspäin.</li> <li>4. Poista tulostusmateriaali kuvarummun sisältä.</li> </ol> <hr/> <p><b>Huomautus</b></p> <p>Älä kosketa kuvarummun sisällä olevaan valkoiseen vaippaan poistaessasi tulostusmateriaalia, koska sormenjäljet huonontavat tulostuslaatua. Pyyhi valkoisesta vaipasta sormenjäljet tarvittaessa pois varovasti nukkaamattomalla kankaalla.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Sulje tukoksen poisto-ovi ja kierrä lukitusmekanismia myötäpäivään.</li> <li>6. Asenna tulostusrumpu takaisin laitteeseen.</li> </ol>
<p>Väriaine leviää helposti, jos sitä kosketetaan.</p> 	Laitetta ei ole asetettu tulostamaan tulostettavalle tulostusmateriaalityypille.	Valitse tulostinohjaimesta <b>Paperi-</b> välilehti ja määritä paperin <b>tyypiksi</b> parhaillaan tulostuksessa käytettävän materiaalin tyyppi. Tulostus voi olla hidasta, jos käytät painavaa paperia.
	Tulostusmateriaali ei vastaa HP:n määrityksiä.	Käytä materiaalia, joka on HP:n määritysten mukaista. Katso kohtaa <a href="#">Tulostusmateriaalimääritykset</a> .
	Paperirata täytyy ehkä puhdistaa.	Puhdista laite. Katso kohta <a href="#">Laitteen puhdistaminen</a> .

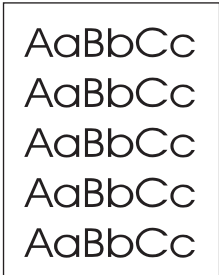
Ongelma	Syy	Ratkaisu
<p>Sivun tulostuspuolella näkyy säännöllisin välein toistuvia jälkiä.</p> 	Laitetta ei ole asetettu tulostamaan tulostettavalle tulostusmateriaalityypille.	Valitse tulostinohjaimesta <b>Paperi-</b> välilehti ja määritä paperin <b>tyypiksi</b> parhaillaan tulostuksessa käytettävän paperin tyyppi. Tulostus voi olla hidasta, jos käytät painavaa paperia.
	Sisäisissä osissa voi olla väriainetta.	Ongelma korjautuu tavallisesti itsestään muutaman sivun tulostamisen jälkeen.
	Paperirata täytyy ehkä puhdistaa.	Puhdista laite. Katso kohta <a href="#">Laitteen puhdistaminen</a> .
	Kuvarumpu saattaa olla kulunut.	Vaihda kuvarumpu. Katso kohtaa <a href="#">Kuvarummun vaihtaminen</a> .
	Kiinnitysyksikkö on voinut vahingoittua.	Ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> ja tulostimen mukana toimitetussa tukilehtisessä.
<p>Tulostetun sivun takapuolella näkyy säännöllisin välein toistuvia jälkiä.</p> 	Sisäisissä osissa voi olla väriainetta.	Ongelma korjautuu tavallisesti itsestään muutaman sivun tulostamisen jälkeen.
	Paperirata täytyy ehkä puhdistaa.	Puhdista laite. Katso kohta <a href="#">Laitteen puhdistaminen</a> .
	Kuvarumpu saattaa olla kulunut.	Vaihda kuvarumpu. Katso kohtaa <a href="#">Kuvarummun vaihtaminen</a> .
	Kiinnitysyksikkö on voinut vahingoittua.	Ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> ja tulostimen mukana toimitetussa tukilehtisessä.
<p>Tulostetun sivun merkit ovat vääristyneitä.</p> 	Tulostusmateriaali ei vastaa HP:n määrittämiä.	Käytä erilaista paperia, esimerkiksi lasertulostimille tarkoitettua laadukasta paperia. Katso kohtaa <a href="#">Tulostusmateriaalimääritykset</a> .
	Jos merkit ovat vääristyneitä ja aaltomaisia, kuvanlukuosa saattaa tarvita huoltoa.	Katso, näkyykö ongelma myös asetussivulla. Jos näin on, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> ja tulostimen mukana toimitetussa tukilehtisessä.

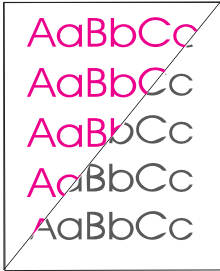

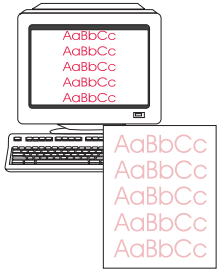
Ongelma	Syy	Ratkaisu
<p>Tulostettu sivu on käpristynyt, tai se aaltoilee.</p> 	Laitetta ei ole asetettu tulostamaan tulostettavalle tulostusmateriaalityypille.	Valitse tulostinohjaimesta <b>Paperi-</b> välilehti ja määritä paperin <b>tyypiksi</b> parhaillaan tulostuksessa käytettävän paperin tyyppi. Tulostus voi olla hidasta, jos käytät painavaa paperia.
	Paperirata käpristää tulostusmateriaalia.	Avaa takatulostusluukku, jos haluat käyttää tulostuksessa suoraa paperirataa.
	Tulostusmateriaali ei vastaa HP:n määrittämiä.	Käytä erilaista paperia, esimerkiksi lasertulostimille tarkoitettua laadukasta paperia. Katso kohta <a href="#">Tulostusmateriaalimäärittäykset</a> .
	Sekä korkea lämpötila että kosteus voivat aiheuttaa paperin käpristymistä.	Tarkista laiteympäristö.
<p>Tulostetun sivun tekstit tai kuvat ovat vinossa.</p> 	Tulostusmateriaali on ehkä ladattu väärin.	Tarkista, että paperi tai muu tulostusmateriaali on asetettu oikein ja että materiaalinohjaimet eivät ole liian tiukasti tai löyhästi paperipinoa vasten. Katso kohta <a href="#">Lokeroiden lataaminen</a> .
	Tulostusmateriaali ei vastaa HP:n määrittämiä.	Käytä erilaista paperia, esimerkiksi lasertulostimille tarkoitettua laadukasta paperia. Katso kohta <a href="#">Tulostusmateriaalimäärittäykset</a> .
<p>Tulostettu sivu on ryppyinen, tai siinä on taitteita.</p> 	Tulostusmateriaali on ehkä ladattu väärin.	Käännä paperinippu syöttölokerossa toisin päin tai käännä nippua 180 astetta ympäri.  Tarkista, että tulostusmateriaali on asetettu oikein ja että materiaalinohjaimet eivät ole liian tiukasti tai löyhästi paperipinoa vasten. Katso kohta <a href="#">Lokeroiden lataaminen</a> .
	Tulostusmateriaali ei vastaa HP:n määrittämiä.	Käytä erilaista paperia, esimerkiksi lasertulostimille tarkoitettua laadukasta paperia. Katso kohta <a href="#">Tulostusmateriaalimäärittäykset</a> .
	Paperirata käpristää tulostusmateriaalia.	Avaa takatulostusluukku, jos haluat käyttää tulostuksessa suoraa paperirataa.


Ongelma	Syy	Ratkaisu
<p>Tulostettujen merkkien ympärillä on väriainetta.</p> 	<p>Tulostusmateriaali on ehkä ladattu väärin.</p>	<p>Käännä lokerossa oleva paperinippu ympäri.</p>
	<p>Jos suuria määriä väriainetta on levinnyt merkkien ympärille, paperin vastustuskyky voi olla liian suuri.</p>	<p>Käytä erilaista paperia, esimerkiksi lasertulostimille tarkoitettua laadukasta paperia. Katso kohta <a href="#">Tulostusmateriaalimääritykset</a>.</p>
<p>Sivun yläosaan (musta) tulostettu kuva toistuu alempana sivulla (harmaa pohja).</p> 	<p>Ohjelmistoasetukset saattavat vaikuttaa kuvan tulostamiseen.</p>	<p>Muuta sovellusohjelmassa sivun taustan sävyä (tummuutta) kentässä, jossa toistuva kuva näkyy.</p> <p>Käännä sovellusohjelmassa koko sivua 180 astetta, jotta vaaleampi kuva tulostuu ensiksi.</p>
	<p>Kuvien tulostusjärjestys saattaa vaikuttaa tulostukseen.</p>	<p>Muuta järjestystä, jossa kuvat tulostetaan. Sijoita esimerkiksi vaaleampi kuva sivun ylälaitaan ja tummempi alemmaksi.</p>
	<p>Ylijännitesuoja on voinut vaikuttaa laitteeseen.</p>	<p>Jos virhe toistuu myöhemmin tulostustyössä, katkaise laitteesta virta kymmeneksi minuutiksi ja aloita sitten tulostustyö uudelleen.</p>

### Värillisiin asiakirjoihin liittyvien ongelmien ratkaiseminen

Tässä osassa kuvataan värillisten asiakirjojen tulostuksen yhteydessä mahdollisesti ilmeneviä ongelmia.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
<p>Asiakirjan pitäisi tulostua värillisenä, mutta tulosteessa on vain mustaa väriä.</p> 	<p>Sovellusohjelmasta tai tulostinohjaimesta ei ole valittu väritulostustilaa.</p>	<p>Valitse harmaasävytulostuksen sijaan väritulostus.</p>
	<p>Ohjelmasta ei ehkä ole valittu oikeaa tulostinohjainta.</p>	<p>Valitse oikea tulostinohjain.</p>
	<p>Laitetta ei ole ehkä oikein määritetty.</p>	<p>Tulosta asetussivu. Jos asetussivulla ei näy värejä, ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> ja tulostimen mukana toimitetussa tukilehtisessä.</p>

Ongelma	Syy	Ratkaisu
<p>Yksi väri tai useita värejä puuttuu, tai ne ovat vääriä.</p> 	<p>Tulostuskaseteissa voi olla suojaiteippiä.</p>	<p>Varmista, että tulostuskasettien suojaiteippi on poistettu kokonaan.</p>
	<p>Tulostusmateriaali ei vastaa HP:n määrittämiä.</p>	<p>Käytä erilaista paperia, esimerkiksi lasertulostimille tarkoitettua laadukasta paperia. Katso kohtaa <a href="#">Tulostusmateriaalimäärittäykset</a>.</p>
	<p>Laite ei ehkä toimi erittäin kosteissa olosuhteissa.</p>	<p>Varmista, että laiteympäristö on kosteussuositusten mukainen.</p>
	<p>Vähintään yhden tulostuskasetin väriaine on ehkä vähissä. Jos käytössä on muu kuin HP:n tulostuskasetti, laitteen ohjauspaneelissa tai HP-työkalut-ohjelmassa ei näy viestiä vähissä olevasta väriaineesta.</p>	<p>Vaihda kaikki vähissä olevat tulostuskasetit. Katso kohtaa <a href="#">Tulostuskasetin vaihtaminen</a>.</p>
<p>Väri tulostuu epätasaisesti uuden tulostuskasetin vaihtamisen jälkeen.</p> 	<p>Jonkin toisen tulostuskasetin väriaine voi olla vähissä. Jos käytössä on muu kuin HP:n tulostuskasetti, sen väri saattaa olla vähissä tai loppunut, mutta siitä ei saa ilmoitusta.</p>	<p>Tarkista ohjauspaneelin näytöstä tai HP-työkalut-ohjelmasta, onko tulostuskasetin väriaine vähissä, ja vaihda kasetti tarvittaessa.</p>
	<p>Tulostuskasetit on ehkä asennettu väärin.</p>	<p>Poista väärin tulostuvan värin tulostuskasetti ja asenna se uudelleen.</p>
<p>Tulosteen värit eivät vastaa näytössä näkyviä värejä.</p> 	<p>Värit saattavat näyttää tietokoneen näytössä erilaisilta kuin tulosteessa.</p>	<p>Valitse tulostinohjaimen <b>Väri-</b>välilehdestä <b>Vastaa näyttöä</b> -asetus.</p>
	<p>Tulostinohjain saattaa vaikuttaa väritulostukseen.</p>	<p>Tulosta jostakin muusta sovellusohjelmasta tai tulostinohjaimesta. Jos käytössä on esimerkiksi PCL 6 -tulostinohjain, tulosta PS-tulostinohjaimesta.</p>
	<p>Jos näytössä näkyvät erittäin vaaleat tai tummat värit eivät tulostu, ohjelmistosovellus saattaa tulkita erittäin vaaleat värit valkoisina tai erittäin tummat värit mustina.</p>	<p>Yritä välttää tässä tapauksessa hyvin vaaleita tai hyvin tummia värejä.</p>
	<p>Tulostusmateriaali ei vastaa HP:n määrittämiä.</p>	<p>Käytä erilaista paperia, esimerkiksi lasertulostimille tarkoitettua laadukasta paperia. Katso kohtaa <a href="#">Tulostusmateriaalimäärittäykset</a>.</p>

Ongelma	Syy	Ratkaisu
<p>Tulostetun värisivun tulostusjälki on epätasaista.</p> 	<p>Tulostusmateriaali on ehkä liian karkeaa.</p>	<p>Tulosta sileälle paperille tai tulostusmateriaalille, esimerkiksi lasertulostimille tarkoitettulle laadukkaalle paperille. Sileällä paperilla saavutetaan yleensä parhaat tulokset. Katso kohtaa <a href="#">Tulostusmateriaalimääritykset</a>.</p>

## Tulostusmateriaalin käsittelyongelmat

Tutustu tämän osan tietoihin, jos laitteessa on tulostusmateriaalin käsittelyongelmia.

### Tulostusmateriaalin ohjaimet

- Saat parhaan tuloksen käyttämällä laadukasta paperia, jossa ei ole viiltoja, koloja, repeytymiä, tahroja, irtohiukkasia, pölyä, ryppyjä, aukkoja, niittejä eikä käpristyneitä tai taivutuneita reunoja.
- Väritulostuksessa parhain lopputulos saadaan käyttämällä tasaista paperia. Sileällä paperilla saavutetaan yleensä parhaat tulokset. Lisätietoja on kohdassa [Tulostusmateriaalimääritykset](#).
- Jos käytät erikoispaperia (kuten kovapaperia tai uusiopaperia), tarkasta tyyppi paperin pakkauksesta.
- Älä käytä pelkästään Inkjet-tulostimille tarkoitettua tulostusmateriaalia. Käytä LaserJet-väritulostimille tarkoitettua tulostusmateriaalia.
- Älä käytä kirjelomakkeita, jotka on painettu alhaisessa lämpötilassa käytettävällä musteella (esimerkiksi joissakin termografiamenetelmissä käytetyllä musteella).
- Älä käytä kohokuvioisia kirjelomakkeita.
- Laite kiinnittää väriaineen paperiin lämmön ja paineen avulla. Varmista, että kaikissa värillisissä papereissa ja esipainetuissa lomakkeissa käytetään väriaineita, jotka kestävät kiinnityslämpötilan (210 °C 0,2 sekunnin ajan).

### VARO

Jos yllä annettuja ohjeita ei noudateta, laitteeseen voi syntyä tukos tai vaurioita.

### Tulostusmateriaaliongelmien ratkaiseminen

Seuraavat paperiongelmat aiheuttavat tulostuslaatuongelmia ja tukoksia ja voivat jopa vaurioittaa laitetta.



Ongelma	Syy	Ratkaisu
Heikko tulostuslaatu tai väriaineen huono kiinnittyminen	Paperi on liian kosteaa, karheaa, painavaa tai sileää, tai se on kohokuvioitua tai peräisin viallisesta paperierästä.	Kokeile toista paperityyppiä. Suositeltava sileys on 100–250 Sheffieldiä ja kosteuspitoisuus 4–6 %.
Häipymät, tukkeutuminen tai käpristymisen	Paperia on säilytetty väärissä olosuhteissa.	Säilytä paperi lappeellaan alkuperäispakkauksessa kosteudelta suojattuna.
	Paperin puolet ovat erilaiset.	Käännä paperi toisin päin.
Liiallinen käpristymisen	Paperi on liian kosteaa, sen kuitusuunta on väärä tai se on valmistettu lyhytkuiduista.	Avaa takatulostuslokero tai käytä pitkäkuituista paperia.
	Paperin puolet ovat erilaiset.	Käännä paperi toisin päin.
Tukkeutuminen, laitevauriot	Paperissa on aukkoja tai sitä on rei'itetty.	Käytä paperia, jossa ei ole aukkoja tai reikiä.
Ongelmia syötössä	Paperin reunat ovat rosoiset.	Käytä värilasertulostimille tarkoitettua laadukasta paperia.
	Paperin puolet ovat erilaiset.	Käännä paperi toisin päin.
	Paperi on liian kosteaa, karheaa, painavaa tai sileää, sen kuitusuunta on väärä, se on valmistettu lyhytkuidusta, se on kohokuvioitua tai se on peräisin viallisesta paperierästä.	Kokeile toista paperityyppiä. Suositeltava sileys on 100–250 Sheffieldiä ja kosteuspitoisuus 4–6 %.
		Avaa takatulostuslokero tai käytä pitkäkuituista paperia.
Tulostus menee vinoon.	Tulostusmateriaaliohjaimet on ehkä väärin säädetty.	Poista kaikki tulostusmateriaali syöttölokerosta, oikaise pino ja aseta pino lokeroon uudelleen. Sääda materiaaliohjaimet käytettävän tulostusmateriaalin leveyden ja pituuden mukaisiksi ja yritä tulostaa uudelleen.
Vähintään kaksi arkkiä syötetään kerrallaan.	Tulostusmateriaalilokero on ehkä liian täynnä.	Poista syöttölokerosta tulostusmateriaalia. Katso kohtaa <a href="#">Lokeroiden lataaminen</a> .
	Tulostusmateriaali on ehkä rypistynyt, taittunut tai vaurioitunut.	Tarkista, että tulostusmateriaali ei ole rypistynyt, taittunut tai vaurioitunut. Yritä tulostaa uudesta tai toisesta pakkauksesta otetulle tulostusmateriaalille.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Laite ei ota tulostusmateriaalia syöttölokerosta.	Laite saattaa olla käsinsyöttötilassa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jos ohjauspaneelin näytössä on viesti <b>Käsinsyöttö</b>, jatka tulostustyötä painamalla <b>Hyväksy</b>.</li> <li>Tarkista, että laite ei ole käsinsyöttötilassa, ja tulosta työ uudelleen.</li> </ul>
	Kaappaustela voi olla liikainen tai vioittunut.	Ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <b>Huolto ja tekninen tuki</b> ja tulostimen mukana toimitetussa tukilehtisessä.
	Lokeron 2 paperinpituussäädin (vain HP Color LaserJet 2840 - all-in-one-laite) on asetettu tulostusmateriaalia suuremmalle pituudelle.	Säädä paperinpituussäädin oikeaan pituuteen.

## Suorituskykyongelmat

Kokeile tässä osassa olevia vihjeitä, jos laite tulostaa tyhjiä sivuja tai laite ei tulosta sivuja lainkaan.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Sivut tulostuvat, mutta ovat täysin tyhjiä.	Tulostuskaseteissa saattaa olla vielä suojateippiä.	Varmista, että tulostuskasettien suojateippi on poistettu kokonaan.
	Asiakirja saattaa sisältää tyhjiä sivuja.	Tarkista tulostettavasta asiakirjasta, että joka sivulla on sisältöä.
	Laitteessa saattaa olla toimintahäiriö.	Tarkista laitteen toiminta tulostamalla asetussivu. Katso kohtaa <b>Asetussivu</b> .
Sivut tulostuvat hyvin hitaasti.	Väritulostus saattaa hidastaa tulostustyötä.	Jos et tarvitse värejä tulostustyössä, aseta ohjain tulostamaan harmaasävyinä. Katso kohtaa <b>Harmaasävytulostus</b> .
	Jotkin tulostusmateriaalit saattavat hidastaa tulostustyötä.	Tulosta erilaiselle tulostusmateriaalille.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Sivut eivät tulostu.	Laite ei ehkä ota tulostusmateriaalia oikein.	Katso kohtaa <a href="#">Tulostusmateriaalin käsittelyongelmat</a> .
	Tulostusmateriaali on tukkinut laitteen.	Poista tukos. Katso kohtaa <a href="#">Tukosten poistaminen</a> .
	USB-kaapeli saattaa olla viallinen, tai se on kytketty väärin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irrota USB-kaapelin molempien päiden liittimet ja kytke ne uudelleen.</li> <li>• Yritä tulostaa aiemmin tulostettu työ.</li> <li>• Kokeile toista USB-kaapelia.</li> </ul>
	Tietokoneessa on muita laitteita.	Laite ei kenties jaa USB-porttia. Jos laitteen kanssa samaan porttiin on kytketty ulkoinen levyasema tai verkkohaaroin, se saattaa häiritä laitteen toimintaa. Jotta laitteen voisi kytkeä ja sitä voisi käyttää, irrota muu laite tai käytä tietokoneen kahta USB-porttia.

## Skannausongelmat

Tämä osa auttaa tunnistamaan ja ratkaisemaan skannausongelmia.

### Skannattuun kuvaan liittyvien ongelmien ratkaiseminen

Ratkaise kuvaskannaukseen liittyviä ongelmia alla olevan taulukon avulla.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Skannatun kuvan laatu on huono.	Alkuperäinen asiakirja voi olla jo kertaalleen skannattu valokuva tai kuva.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yritä vähentää kuvioita pienentämällä kuvaa skannauksen jälkeen.</li><li>• Tarkista, onko laatu parantunut, tulostamalla skannattu kuva.</li><li>• Varmista, että tarkkuus- ja väriasetukset on asetettu oikein suoritettavan skannaustyön tyyppin mukaisesti. Katso kohta <a href="#">Skannerin tarkkuus ja väri</a>.</li><li>• Paras skannaustulos saavutetaan käyttämällä tasoskanneria automaattisen asiakirjansyöttölaitteen sijasta.</li></ul>
	Näytössä näkyvä kuvan laatu ei ehkä vastaa tarkkaan skannattua kuvaa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Säädä tietokoneen näyttöasetuksia käyttämään useita värejä (tai harmaasävytasoja). Säättö tehdään yleensä avaamalla Windowsin ohjauspaneelista <b>Näyttö</b>.</li><li>• Yritä säätää tarkkuutta ja väriasetuksia skannausohjelmistossa. Katso kohta <a href="#">Skannerin tarkkuus ja väri</a>.</li></ul>
	Alkuperäinen asiakirja on ehkä ladattu väärin.	Käytä materiaali ohjaimia, kun asetat alkuperäiskappaleet automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. Katso kohta <a href="#">Alkuperäisten asiakirjojen lataaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen (ADF)</a> .
	Skanneri saattaa olla likainen.	Puhdista skanneri. Katso kohta <a href="#">Skannerilasin puhdistaminen</a> .
	Grafiikka-asetukset eivät ehkä ole sopivia suoritettavaa skannaustyötä varten.	Yritä muuttaa grafiikka-asetuksia. Katso kohta <a href="#">Skannerin tarkkuus ja väri</a> .

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Osa kuvasta ei skannautunut.	Alkuperäinen asiakirja on ehkä ladattu väärin.	Käytä materiaalihajaimia, kun asetat alkuperäiskappaleet automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. Katso kohta <a href="#">Alkuperäisten asiakirjojen lataaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen (ADF)</a> .
	Värillinen tausta saattaa aiheuttaa etualalla olevien kuvien sekoittumisen taustaan.	Yritä säätää asetuksia ennen alkuperäisen asiakirjan skannausta tai paranna kuvaa skannauksen jälkeen. Katso kohtaa <a href="#">Skannerin tarkkuus ja väri</a> .
	Alkuperäinen on pidempi kuin 381 mm.	Skannauksen enimmäispituus on 381 mm, kun käytössä on automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero. Jos sivun pituus on enimmäispituutta suurempi, skanneri pysähtyy. (Kopiot voivat olla pidempiä.)  <b>VARO</b>  Älä yritä vetää alkuperäistä asiakirjaa automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta. Skanneri tai alkuperäinen asiakirja voi vahingoittua. Katso kohtaa <a href="#">Materiaalitukoksia esiintyy automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa</a> .
	Alkuperäinen on liian pieni.	Tasoskannerin osalta pienin sallittu koko on 25 x 25 mm. ADF:n osalta pienin sallittu koko on 127 x 127 mm. Alkuperäinen voi aiheuttaa tukoksen. Katso kohtaa <a href="#">Materiaalitukoksia esiintyy automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa</a> .
	Materiaalin koko on väärä.	Varmista skannausasetuksista, että materiaalin koko on riittävän suuri skannattavalle asiakirjalle. Katso kohtaa <a href="#">Skannerin tarkkuus ja väri</a> .

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Skannaus kestää liian kauan	Tarkkuus- tai väritaso on asetettu liian korkeaksi.	Muuta tarkkuus- ja väritasoasetukset työn mukaisiksi. Katso kohtaa <a href="#">Skannerin tarkkuus ja väri</a> .
	Ohjelmisto on määritetty skannaamaan värillisenä.	Järjestelmän oletusasetus on väriskannaus, joka kestää mustavalkoista kauemmin, vaikka skannattava alkuperäinen asiakirja olisi mustavalkoinen. Jos luet kuvan TWAIN- tai WIA-menetelmällä, voit määrittää asetukset niin, että skannattava asiakirja luetaan harmaasävyinä tai mustavalkoisena. Katso lisätietoja laiteohjelmiston ohjeesta.
	Tulostus- tai kopiointityö lähetettiin, ennen kuin yritit skannata.	Jos joku lähetti laitteelle tulostus- tai kopiointityön, ennen kuin yritit skannata, skannaus aloitetaan, kun skanneri ei ole enää varattu. Koska tulostin ja skanneri käyttävät jaettua muistia, skannaus voi olla tavallista hitaampaa.

## Skannauksen laatuongelmat

Tässä osassa on ohjeita, joiden avulla voidaan ehkäistä ja korjata ongelmia ja näin parantaa skannauksen laatua.

### Ongelmien ehkäiseminen

Voit parantaa kopiointi- ja skannauslaatua noudattamalla seuraavia yksinkertaisia ohjeita.

- Skannaa käyttäen mieluummin tasoskanneria kuin automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroa.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Aseta materiaali oikein. Jos materiaali on asetettu väärin, se saattaa vääntyä ja aiheuttaa kuvien epätarkkuutta. Saat ohjeita kohdasta [Lokeroiden lataaminen](#).
- Sääda ohjelmistoasetukset sen mukaan, miten aiot käyttää skannattua sivua. Lisätietoja on kohdassa [Skannerin tarkkuus ja väri](#).
- Jos laite syöttää jatkuvasti vähintään kaksi sivua kerrallaan, erotuslaatta on ehkä vaihdettava. Ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa [Huolto ja tekninen tuki](#) ja tulostimen mukana toimitetussa opaslehtisessä.
- Käytä erillistä kuljetinarkkia tai tee sellainen alkuperäisten asiakirjojen suojaamiseksi.

## Skannauslaatuongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Tyhjiä sivuja	Alkuperäinen asiakirja on ehkä ylösalaisin.	Aseta alkuperäisten asiakirjojen nipun yläosa automaattisen asiakirjansyöttölaitteeseen siten, että materiaalinipun kuvapuoli osoittaa ylöspäin ja siten, että ensimmäisenä skannattava sivu on nipun päällä.  Aseta alkuperäinen asiakirja tasoskanneriin kuvapuoli alaspäin siten, että asiakirjan vasen yläreuna sijoittuu lasin oikeaan alakulmaan.
Liian vaalea tai tumma	Tarkkuus- ja väritasot on ehkä asetettu väärin.	Tarkista, että käytössä on oikeat tarkkuus- ja väriasetukset. Katso kohtaa <a href="#">Skannerin tarkkuus ja väri</a> .
Epätoivottuja viivoja	Skannerin lasilla voi olla mustetta, liimaa, korjausnestettä tai muuta epätoivottua ainetta.	Puhdista tasoskannerin pinta. Katso kohta <a href="#">Skannerilasin puhdistaminen</a> .
	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lasi saattaa olla likainen.	Puhdista automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lasi. Katso kohta <a href="#">Skannerilasin puhdistaminen</a> .
Mustia pisteitä tai raitoja	Skannerin lasilla voi olla mustetta, liimaa, korjausnestettä tai muuta epätoivottua ainetta.	Puhdista tasoskannerin pinta. Katso kohta <a href="#">Skannerilasin puhdistaminen</a> .
Epäselvä teksti	Tarkkuus- ja väritasot on ehkä asetettu väärin.	Tarkista, että käytössä on oikeat tarkkuus- ja väriasetukset. Katso kohtaa <a href="#">Skannerin tarkkuus ja väri</a> .

# Kopiointiongelmat

Tämä osa auttaa tunnistamaan ja ratkaisemaan kopiointiongelmia.

## Ongelmien ehkäiseminen

Voit parantaa kopiointilaatua noudattamalla seuraavia yksinkertaisia ohjeita.

- Kopioi tasoskannerilla. Laatu on parempi kuin automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta kopioitaessa.
- Käytä laadukkaita alkuperäisasiakirjoja.
- Aseta materiaali oikein. Jos materiaali on asetettu väärin, se saattaa vääntyä, mikä aiheuttaa kuviin epätarkkuutta ja ongelmia automaattisessa tekstintunnistuksessa. Saat ohjeita kohdasta [Asiakirjojen lataaminen skannausta varten](#).
- Käytä erillistä kuljetinarkkia tai tee sellainen alkuperäisten asiakirjojen suojaamiseksi.

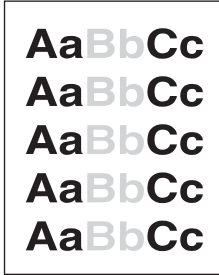
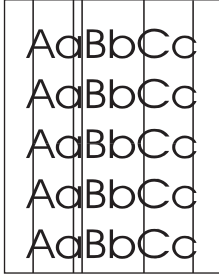
### Huomautus

Tarkista, että käytät HP:n määritysten mukaista materiaalia. Jos materiaali täyttää HP:n määritykset, toistuva syöttöongelma viittaa siihen, että kopiointi-/erotuslevy on kulunut. Ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa [Huolto ja tekninen tuki](#) ja tulostimen mukana toimitetussa opaslehtisessä.

## Kuvaongelmat

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Kuvat puuttuvat tai ovat haaleita	Vähintään yhden tulostuskasetin väriaine on ehkä vähissä.	Vaihda kaikki vähissä olevat tulostuskasetit. Katso kohta <a href="#">Tulostuskasetin vaihtaminen</a> .
	Alkuperäinen saattaa olla heikkolaatuinen.	Jos alkuperäinen on liian vaalea tai viallinen, kopiota ei ehkä voida parantaa, vaikka kontrastia on säädetty. Etsi parempilaatuinen alkuperäinen asiakirja.
	Alkuperäisessä saattaa olla värillinen tausta.	Värillinen tausta saattaa aiheuttaa etualalla olevien kuvien sekoittumisen taustaan tai tausta voi näkyä eri sävyisenä. Käytä alkuperäistä asiakirjaa, jonka tausta on väritön.



Ongelma	Syy	Ratkaisu
<p>Kopiossa näkyy pystysuoria valkoisia tai haaleita viivoja.</p> 	<p>Tulostusmateriaali ei vastaa HP:n määrittämiä.</p>	<p>Käytä materiaalia, joka on HP:n määrittysten mukaista. Katso kohtaa <a href="#">Tulostusmateriaalimäärittäykset</a>.</p>
	<p>Vähintään yhden tulostuskasetin väriaine on ehkä vähissä.</p>	<p>Vaihda kaikki vähissä olevat tulostuskasetit. Katso kohtaa <a href="#">Tulostuskasetin vaihtaminen</a>.</p>
<p>Kopiossa on ylimääräisiä viivoja.</p> 	<p>Lokero 1 ei ole ehkä oikein paikallaan.</p>	<p>Varmista, että lokero 1 on paikallaan.</p>
	<p>Tasoskannerin tai automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lasi saattaa olla likainen.</p>	<p>Puhdista tasoskannerin tai automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lasi. Katso kohta <a href="#">Skannerilasin puhdistaminen</a>.</p>
	<p>Tulostuskasetin sisällä olevassa valoherkässä rummussa voi olla naarmuja.</p>	<p>Asenna uusi HP:n tulostuskasetti. Katso kohtaa <a href="#">Tulostuskasetin vaihtaminen</a>.</p>
<p>Kopiossa on mustia pisteitä tai viiruja.</p>	<p>Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen tai skannerin lasilla voi olla mustetta, liimaa, korjausnestettä tai muuta epätoivottua ainetta.</p>	<p>Puhdista laite. Katso kohta <a href="#">Laitteen puhdistaminen</a>.</p>
<p>Kopiot ovat liian vaaleita tai tummia.</p>	<p>Tulostinohjaimen tai laiteohjelmiston asetukset voivat olla väärin määritettyjä.</p>	<p>Varmista, että laatuasetukset ovat oikein. Katso kohtaa <a href="#">Kopiointilaadun säätäminen</a>.  Katso lisätietoja asetusten muuttamisesta laiteohjelmiston ohjeesta.</p>
<p>Teksti on epäselvä.</p>	<p>Tulostinohjaimen tai laiteohjelmiston asetukset voivat olla väärin määritettyjä.</p>	<p>Varmista, että laatuasetukset ovat oikein. Katso kohtaa <a href="#">Kopiointilaadun säätäminen</a>.  Katso lisätietoja asetusten muuttamisesta laiteohjelmiston ohjeesta.</p>

## Tulostusmateriaalin käsittelyongelmat

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Heikko tulostuslaatu tai väriaineen huono kiinnittyminen	Paperi on liian kosteaa, karheaa, painavaa tai sileää, tai se on kohokuvioitua tai peräisin viallisesta paperierästä.	Kokeile toista paperityyppiä. Suositeltava sileys on 100–250 Sheffieldiä ja kosteuspitoisuus 4–6 %.
Häipymät, tukkeutuminen tai käpristymisen	Paperia on säilytetty väärissä olosuhteissa.	Säilytä paperi lappeellaan alkuperäispakkauksessa kosteudelta suojattuna.
	Paperin puolet ovat erilaiset.	Käännä paperi toisin päin.
Liiallinen käpristymisen	Paperi on liian kosteaa, sen kuitusuunta on väärä tai se on valmistettu lyhytkuiduista.	Avaa takatulostuslokero tai käytä pitkäkuituista paperia.
	Paperin puolet ovat erilaiset.	Käännä paperi toisin päin.
Tukkeutuminen, laitevauriot	Paperissa on aukkoja tai sitä on rei'itetty.	Käytä paperia, jossa ei ole aukkoja tai reikiä.
Ongelmia syötössä	Paperin reunat ovat rosoiset.	Käytä värilasertulostimille tarkoitettua laadukasta paperia.
	Paperin puolet ovat erilaiset.	Käännä paperi toisin päin.
	Paperi on liian kosteaa, karheaa, painavaa tai sileää, sen kuitusuunta on väärä, se on valmistettu lyhytkuidusta, se on kohokuvioitua tai se on peräisin viallisesta paperierästä.	Kokeile toista paperityyppiä. Suositeltava sileys on 100–250 Sheffieldiä ja kosteuspitoisuus 4–6 %.
		Avaa takatulostuslokero tai käytä pitkäkuituista paperia.
Tulostus menee vinoon.	Tulostusmateriaaliohjaimet on ehkä väärin säädetty.	Poista kaikki tulostusmateriaali syöttölokerosta, oikaise pino ja aseta pino lokeroon uudelleen. Sääda materiaaliohjaimet käytettävän tulostusmateriaalin leveyden ja pituuden mukaisiksi ja yritä tulostaa uudelleen.
Vähintään kaksi arkkiä syötetään samanaikaisesti.	Tulostusmateriaalilokero on ehkä liian täynnä.	Poista syöttölokerosta tulostusmateriaalia. Katso kohtaa <a href="#">Lokeroiden lataaminen</a> .
	Tulostusmateriaali on ehkä rypistynyt, taittunut tai vaurioitunut.	Tarkista, että tulostusmateriaali ei ole rypistynyt, taittunut tai vaurioitunut. Yritä tulostaa uudesta tai toisesta pakkauksesta otetulle tulostusmateriaalille.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Laite ei ota tulostusmateriaalia syöttölokerosta.	Laite saattaa olla käsinsyöttötilassa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jos ohjauspaneelin näytössä on viesti <b>Käsinsyöttö</b>, jatka tulostustyötä painamalla <b>Hyväksy</b>.</li> <li>Tarkista, että laite ei ole käsinsyöttötilassa, ja tulosta työ uudelleen.</li> </ul>
	Kaappaustela voi olla liikainen tai vioittunut.	Ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Huolto ja tekninen tuki</a> ja tulostimen mukana toimitetussa tukilehtisessä.
	Lokeron 2 paperinpituussäädin (vain HP Color LaserJet 2840 - all-in-one-laite) on asetettu tulostusmateriaalia suuremmalle pituudelle.	Säädä paperinpituussäädin oikeaan pituuteen.

## Suorituskykyongelmat

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Kopio ei tullut ulos.	Syöttölokero on ehkä tyhjä.	Aseta laitteeseen tulostusmateriaalia. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Asiakirjojen lataaminen skannausta varten</a> .
	Alkuperäinen asiakirja on ehkä ladattu väärin.	<p>Aseta alkuperäinen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kapea reuna edellä ja skannattava puoli ylöspäin.</p> <p>Aseta alkuperäinen asiakirja tasoskanneriin kuvapuoli alaspäin siten, että asiakirjan vasen yläreuna sijoittuu lasin oikeaan alakulmaan.</p>

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Kopiot ovat tyhjiä.	Suojateippejä ei ehkä ole poistettu tulostuskaseteista.	Poista tulostuskasetit laitteesta, vedä suojateipit irti ja asenna tulostuskasetit uudelleen.
	Alkuperäinen asiakirja on ehkä ladattu väärin.	Aseta alkuperäinen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kapea reuna edellä ja skannattava puoli ylöspäin.  Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu tasoskanneriin kuvapuoli alaspäin siten, että asiakirjan vasen yläreuna sijoittuu lasin oikeaan alakulmaan.
	Tulostusmateriaali ei vastaa HP:n määrittymiä.	Käytä materiaalia, joka on HP:n määrittysten mukaista. Katso kohtaa <a href="#">Tulostusmateriaalimäärittymiset</a> .
	Vähintään yhden tulostuskasetin väriaine on ehkä vähissä.	Vaihda kaikki vähissä olevat tulostuskasetit. Katso kohtaa <a href="#">Tulostuskasetin vaihtaminen</a> .
Väärä asiakirja on kopioitu.	Automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa saattaa olla materiaalia.	Varmista, että automaattinen asiakirjansyöttölaite on tyhjä.
Kopiot ovat pienennettyjä.	Skannattua kuvaa saatetaan pienentää laiteohjelmiston asetuksilla.	Katso lisätietoja asetusten muuttamisesta HP-työkalut-ohjelmiston ohjeesta.

# Faksiongelmat

Tämä osa auttaa tunnistamaan ja ratkaisemaan faksiongelmia.

## Faksin vastaanottamiseen liittyvät ongelmat

Seuraavassa taulukossa on ohjeita siitä, miten voit ratkaista faksien vastaanottamiseen liittyviä ongelmia.

### Huomautus

Laite toimii parhaiten, kun käytät sen mukana toimitettua faksijohtoa.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Laite ei vastaanota fakseja sivupuhelimesta	Sivupuhelinasetus ei ehkä ole käytössä.	Tietoja tämän asetuksen muuttamisesta on kohdassa <a href="#">Faksien vastaanottaminen sivupuhelimella</a> .
	Faksijohtoa ei ole kytketty oikein.	Varmista, että puhelinpistokkeen ja laitteen (tai laitteeseen kytketyn toisen laitteen) välinen faksijohto on kytketty oikein. Valitse peräkkäin 1-2-3 (vain äänivalintatilassa), odota kolme sekuntia ja sulje sitten puhelin.
	Puhelimen valintatila tai sivupuhelin on määritetty väärin.	Varmista, että laitteen valintatilaksi on valittu <b>Ääni</b> . Katso kohtaa <a href="#">Äänitaajuus- tai pulssitilan valitseminen</a> . Varmista, että myös sivupuhelimeen on määritetty äänivalinta.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Laite ei vastaa tuleviin faksipuheluihin.	Vastaustilaksi on ehkä valittu <b>Käsiikäyttöinen</b> .	Jos vastaustilaksi on valittu <b>Käsiikäyttöinen</b> , laite ei vastaa puheluihin. Faksit on vastaanotettava manuaalisesti. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Vastaustilan asetus</a> .
	Vastausviive on määritetty ehkä väärin.	Tarkista vastausviive. Tietoja tarvittavien asetusten määrittämisestä on kohdassa <a href="#">Vastausviiveen asetuksen muuttaminen</a> .
	Soittoäänitoiminto saattaa olla käytössä, mutta sinulla ei ole palvelua, tai sinulla on palvelu, mutta toimintoa ei ole asetettu oikein.	Varmista, että soittoäänitoiminto on asetettu oikein. Katso kohtaa <a href="#">Vastattavan puhelun soittoäänien muuttaminen</a> .
	Faksijohtoa ei ole kytketty oikein, tai se on viallinen.	Katso ohjeet asennuksen tarkistamisesta aloitusoppaasta. Varmista, että käytät tuotteen mukana toimitettua faksijohtoa.
	Laite ei havaitse tulevia faksiääniä, koska puhelinvastaaja toistaa ääniviestiä.	Äänitäh puhelinvastaajaviestit uudelleen niin, että jätät viestin alkuun vähintään kaksi sekuntia äänetöntä aikaa.
	Puhelinlinjaan on yhdistetty liian monta laitetta.	Linjaan tulee yhdistää enintään kolme laitetta. Irrota viimeksi yhdistetty laite ja tarkista, toimiiko faksilaite. Jos se ei toimi, irrota lisää laitteita yksi kerrallaan ja tarkista toiminta kunkin laitteen irrottamisen jälkeen.
	Puhelinlinja saattaa olla viallinen.	Tee jompikumpi seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisää laitteen äänenvoimakkuutta ja valitse sitten ohjauspaneelistä <b>KÄYNNISTÄ FAKSI</b>. Jos kuulet valintääänen, puhelinlinja on kunnossa.</li> <li>• Irrota laite puhelinpistokkeesta ja kytke tämän jälkeen puhelin. Tarkista puhelinlinjan toimivuus soittamalla puhelu.</li> </ul>

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Laite ei vastaa tuleviin faksipuheluihin.	Ääniviestipalvelu voi häiritä laitetta, kun se yrittää vastata puheluihin.	Tee jompikumpi seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> <li>Poista viestipalvelu käytöstä.</li> <li>Hanki faksipuheluille oma puhelinlinja.</li> <li>Valitse laitteen vastaustilaksi <b>Käsiikäyttöinen</b>. Tässä tilassa faksin vastaanottaminen täytyy käynnistää itse. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">Vastaustilan asetus</a>.</li> <li>Jätä laite automaattiseen vastaustilaan ja vähennä laitteen vastausviivettä äänipostin vastausviivettä pienemmäksi. (Katso kohtaa <a href="#">Vastausviiveen asetuksen muuttaminen</a>.) Laite vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin.</li> </ul>
	Laitteessa ei ole paperia, ja muisti on täynnä.	Täytä materiaalin syöttölokero. Paina <a href="#">Hyväksy</a> . Laite tulostaa kaikki muistiin tallennetut faksit ja jatkaa sitten faksipuheluihin vastaamista.
Faksit eivät tulostu.	Materiaalin syöttölokero on tyhjä.	Lataa tulostusmateriaalia. Kaikki faksit, jotka saapuvat laitteeseen syöttölokeroon ollessa tyhjä, tallentuvat muistiin. Faksit tulostetaan heti, kun lokero on täytetty uudelleen.
	Vastaanotto PC:lle -asetus on valittuna, ja tietokone vastaanottaa faksit.	Tarkista seuraavasti, vastaanottaako tietokone fakseja. Katso kohtaa <a href="#">Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen</a> .
Faksit eivät tulostu yhdelle vaan kahdelle sivulle.	Automaattisen pienennyksen asetusta ei ole määritetty oikein.	Ota käyttöön automaattinen pienennys. Katso kohtaa <a href="#">Tulevien faksien automaattisen pienennyksen muuttaminen</a> .
	Saapuva faksi on ehkä lähetetty suuremmalla materiaalikoolla.	Salli suurten sivujen tulostus yhdelle sivulle ottamalla käyttöön automaattinen pienennys. Katso kohtaa <a href="#">Tulevien faksien automaattisen pienennyksen muuttaminen</a> .
Vastaanotetut faksit ovat liian vaaleita, tai ne tulostuvat vain sivun puoliskolle.	Laitteesta loppui väriaine kesken faksin tulostamisen.	Laite tallentaa viimeksi tulostetut faksit. Käytettävissä oleva muisti määrää, kuinka monta faksia laite tallentaa uudelleentulostusta varten. Vaihda tulostuskasetti mahdollisimman pian ja tulosta faksi uudelleen. Katso kohtaa <a href="#">Faksin tulostaminen uudelleen</a> .
	Lähetetyn faksin teksti näkyy heikosti.	Ota yhteys lähettäjään ja pyydä häntä muuttamaan asetuksia ja lähettämään sitten faksi uudelleen.

## Faksin lähettämiseen liittyvät ongelmat

Tästä taulukosta löydät ratkaisuja faksin lähettämiseen liittyviin ongelmiin.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Asiakirjan syöttäminen katkeaa kesken faksaamisen.	Ladattavan paperin enimmäispituus on 381 mm. Tätä pidemmän faksin lähettäminen keskeytyy 381 mm:n kohdalla.	Tulosta asiakirja lyhyemmälle tulostusmateriaalille.  Jos laitteessa ei ole tukosta ja aikaa on kulunut vähemmän kuin yksi minuutti, odota vielä hetki, ennen kuin painat <b>PERUUTA</b> -painiketta. Jos laitteessa on tukos, katso <b>Tukosten poistaminen</b> . Lähetä tämän jälkeen työ uudelleen.
	Jos asiakirja on liian pieni, se voi jäädä jumiin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.	Käytä tasoskanneria. Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen osalta pienin sallittu sivukoko on 127 x 127 mm.  Jos laitteessa on tukos, katso <b>Tukosten poistaminen</b> . Lähetä tämän jälkeen työ uudelleen.
Faksit keskeytyvät lähettämisen aikana.	Faksilaite, johon lähetät faksia, ei ehkä toimi oikein.	Lähetä faksi toiseen faksilaitteeseen.
	Puhelinlinja saattaa olla viallinen.	Tee jompikumpi seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lisää laitteen äänenvoimakkuutta ja valitse sitten ohjauspaneelista <b>KÄYNNISTÄ FAKSI</b>. Jos kuulet valintääänen, puhelinlinja on kunnossa.</li> <li>Irrota laite seinäpistorasiasta ja kytke sitten puhelin pistorasiaan. Tarkista puhelinlinjan toimivuus soittamalla puhelu.</li> </ul>
	Tietoliikennevirhe voi häiritä faksin toimintaa.	Muuta uudelleenvalinta, kun tietoliikenteessä on häiriöitä - asetuksiksi <b>Päällä</b> . (Katso kohtaa <b>Uudelleenvalinta, kun tietoliikenteessä on häiriöitä - asetuksen muuttaminen</b> .)



Ongelma	Syy	Ratkaisu
Laite vastaanottaa fakseja, mutta ei lähetä niitä.	Jos laitteesi on puhelinvaihderyhjästelmässä, järjestelmä saattaa tuottaa valintäänen, jota laite ei pysty tunnistamaan.	Poista valintäänen tunnistusasetus. Katso kohtaa <a href="#">Valintäänen tunnistusasetuksen muuttaminen</a> .
	Puhelinyhteys on huono.	Kokeile myöhemmin uudelleen.
	Faksilaite, johon lähetät faksia, ei ehkä toimi oikein.	Lähetä faksi toiseen faksilaitteeseen.
	Puhelinlinja saattaa olla viallinen.	Tee jompikumpi seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lisää laitteen äänenvoimakkuutta ja valitse sitten ohjauspaneelista <b>KÄYNNISTÄ FAKSI</b>. Jos kuulet valintäänen, puhelinlinja on kunnossa.</li> <li>Irrota laite puhelinpistokkeesta ja kytke tämän jälkeen puhelin. Tarkista puhelinlinjan toimivuus soittamalla puhelu.</li> </ul>
Laite valitsee faksinumeroita uudelleen.	Laite valitsee faksinumeron uudelleen, jos uudelleenvalinta-asetukseksi on valittu <b>Päällä</b> .	Voit keskeyttää uudelleenvalinnan painamalla <b>PERUUTA</b> -painiketta. Tietoja odottavan faksityön peruuttamisesta on kohdassa <a href="#">Faksityön peruuttaminen</a> . Tietoja uudelleenvalinta-asetuksen muuttamisesta on kohdassa <a href="#">Uudelleenvalinta-asetusten muuttaminen</a> .
Lähetämäsi faksit eivät saavu vastaanottavaan faksilaitteeseen.	Vastaanottava faksilaite ei ole toiminnassa, tai se on virhetilassa, jos esimerkiksi sen paperi on lopussa.	Soita vastaanottajalle ja varmista, että faksilaite on toiminnassa ja että se pystyy vastaanottamaan fakseja.
	Alkuperäiset asiakirjat on ladattu väärin.	Varmista, että alkuperäiset asiakirjat on ladattu oikein automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon tai tasoskanneriin Katso kohtaa <a href="#">Lokeroiden lataaminen</a> .
	Faksi saattaa olla muistissa, koska se odottaa varatun numeron uudelleenvalintaa, faksin edellä on jonossa muita lähetettäviä töitä tai faksissa on käytössä asetukset, jonka mukaan faksi lähetetään myöhemmin.	Jos faksattava työ on muistissa jostakin edellä mainitusta syystä, faksilokissa näkyy merkintä työstä. Tulosta faksitoimintaloki (katso kohtaa <a href="#">Faksilokin tulostaminen</a> ) ja tarkista <b>Tila</b> -sarakeesta työt, joiden tila on <b>Odottaa</b> .

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Lähetettyjen faksisivujen alaosassa näkyy harmaa alue.	Lähetät ehkä faksia tasoskannerilta, jonka skannauskoko on asetettu väärin.	Varmista, että asetus on oikein. Katso kohtaa <a href="#">Oletuskokoasetuksen muuttaminen</a> .
Lähetettyjen faksisivujen alaosan tiedot puuttuvat.	Lähetät ehkä faksia tasoskannerilta, jonka skannauskoko on asetettu väärin.	Varmista, että asetus on oikein. Katso kohtaa <a href="#">Oletuskokoasetuksen muuttaminen</a> .

## Äänipuheluongelmat

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Linjaan kytketty puhelin tai puhelinvastaaja ei vastaanota äänipuheluita.	Faksijohtoa ei ole kytketty oikein.	Katso ohjeet asennuksen tarkistamisesta aloitusoppaasta. Laitteen on oltava ensimmäinen puhelinlinjaan kytketty laite.
	Vastaustila tai vastausviiveasetukset eivät ehkä ole oikein.	Tietoja tarvittavien asetusten määrittämisestä on kohdissa <a href="#">Vastaustilan asetus</a> ja <a href="#">Vastausviiveen asetuksen muuttaminen</a> . Vastausviiveen on oltava suurempi kuin puhelinvastaajan vastausviiveen.
	Puhelinvastaaja tai puhelin ei toimi.	Kytke puhelin tai puhelinvastaaja suoraan puhelinlinjaan ja tarkista, että se toimii.

## Tulostusmateriaalin käsittelemiseen liittyvät ongelmat

Tässä taulukossa on tietoja tulostusmateriaalien aiheuttamien ongelmien ratkaisemiseksi.

### Huomautus

Lisätietoja tukosten poistamisesta on kohdassa [Tukosten poistaminen](#).

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Tulostus menee vinoon.	Tulostusmateriaalin syöttölokero on ehkä liian täynnä.	Poista syöttölokerosta paperia.
	Tulostusmateriaaliohjaimet on ehkä väärin säädetty, tai ne ovat rikki tai ne puuttuvat.	Varmista, että ohjaimia ei ole asetettu liian tiiviisti tai löyhästi paperia vasten. Vaihda tarvittaessa uudet ohjaimet.
	Tulostusmateriaali ei vastaa HP:n määrittämiä.	Käytä materiaalia, joka on HP:n määrittämien mukaista. Katso kohtaa <a href="#">Tulostusmateriaalimäärittäminen</a> .
Sivut ovat taipuneet tai rypistyneet.	Tulostusmateriaali ei vastaa HP:n määrittämiä.	Käytä materiaalia, joka on HP:n määrittämien mukaista. Katso kohtaa <a href="#">Tulostusmateriaalimäärittäminen</a> .
	Paperirata saattaa vaikuttaa sivuihin.	Avaa tulostimen takaosassa oleva suora paperirata ja käytä sitä.
	Materiaalia ei ole varastoitunut asianmukaisesti.	Säilytä tulostusmateriaali mahdollisuuksien mukaan omassa suljetussa pakkauksessaan huoneenlämpötilassa.
	Tulostusmateriaali on ollut syöttölokerossa liian pitkään.	Käännä lokeron paperinippu ympäri tai kierrä paperilokeron papereita 180 astetta.

## Suorituskykyongelmat

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Faksien lähettäminen tai vastaanottaminen on hidasta.	Faksi on monimutkainen, ja se sisältää esimerkiksi paljon kuvia.	Monimutkaisten faksien lähettäminen ja vastaanottaminen kestää tavallista kauemmin. Voit nopeuttaa lähettämistä jakamalla pitkät faksit useisiin lyhyempiin fakseihin ja vähentämällä tarkkuutta.
	Vastaanottavan faksilaitteen modeemi saattaa toimia hitaasti.	Laite lähettää faksin vastaanottavan faksilaitteen modeemin kapasiteetin mukaan.
	Lähetetyn tai vastaanotetun faksin tarkkuus voi olla hyvin suuri.	Jos olet faksin vastaanottaja, soita lähettäjälle ja pyydä häntä vähentämään faksin tarkkuutta ja lähettämään faksi uudelleen. Jos olet lähettämässä faksia, vähennä tarkkuutta ja lähetä faksi uudelleen. Tietoja oletusasetuksen muuttamisesta on kohdassa <a href="#">Oletuskontrastin muuttaminen</a> .
	Puhelinlinja saattaa olla viallinen.	Laske kuuloke alas ja lähetä faksi uudelleen. Pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan puhelinlinja.
	Lähetät faksia ulkomaille.	Ulkomaille lähetettävien faksien toimittamiseen tulee varata riittävästi aikaa.
Faksitoimintaloki tai faksipuheluraportti tulostetaan väärään aikaan.	Faksitoimintalokin tai faksipuheluraportin asetukset eivät ole oikein.	Tulosta asetussivu ja tarkista, milloin raportit tulostetaan. Ohjeita lokin tai raportin tulostusaikojen määrittämisestä on kohdissa <a href="#">Faksitoimintalokin tulostaminen automaattisesti</a> ja <a href="#">Faksipuheluraportin tulostusaikojen asetus</a> .
Laitteen äänet kuuluvat liian voimakkaasti tai liian hiljaa	Äänitason asetusta ei ole ehkä määritetty oikein.	Katso kohtaa <a href="#">Laitteen äänenvoimakkuuden säätämien käyttö</a> .

# Muistikorttiongelmät

Tämän osan avulla voit tunnistaa ja ratkaista muistikorttiongelmia.

## Huomautus

Katso lisätietoja ohjauspaneelin virheilmoituksista tulostettaessa muistikortilta kohdasta [Ohjauspaneelin viestit](#).

## Puuttuvat tai väärät tiedostot

Seuraavassa taulukossa on ohjeita siitä, miten voit ratkaista muistikortilla oleviin tiedostoihin liittyviä ongelmia.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Laite ei löydä muistikortilla olevia tiedostoja.	Muistikortti saattaa puuttua, tai se on asetettu väärin.	Tarkista, että muistikortti on asetettu oikein paikalleen. Katso kohtaa <a href="#">Mistikortin asettaminen</a> .
	Tiedostot eivät ehkä ole oikeassa tiedostomuodossa.	Kun tulostat laitteen ohjauspaneelisti, tiedostojen on oltava sRGB JPEG -muodossa. Muissa muodoissa olevien tiedostojen tulostamiseen on käytettävä tietokoneeseen asennettua sovellusta.
	Olet ehkä asettanut laitteeseen useita muistikortteja.	Jotta laite tunnistaisi JPEG-tiedostot, vain yksi korttipaikka kerrallaan voi olla käytössä. Tarkista, että laitteeseen on asetettu vain yksi kortti.

## Hakemistosivu ei tulostu

Seuraavassa taulukossa on ohjeita siitä, miten voit ratkaista hakemistosivun tulostukseen liittyviä ongelmia.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Hakemistosivu ei tulostu.	Muistikortti on kenties poistettu muistipaikasta, ennen kuin laite on voinut tulostaa sivun.	Aseta kortti uudelleen ja tulosta hakemistosivu.
	Olet ehkä asettanut laitteeseen useita muistikortteja.	Jotta laite tunnistaisi JPEG-tiedostot, vain yksi korttipaikka kerrallaan voi olla käytössä. Tarkista, että laitteeseen on asetettu vain yksi kortti.
	Vähintään yhden tulostuskasetin väriaine on ehkä vähissä.	Vaihda kaikki vähissä olevat tulostuskasetit. Katso kohta <a href="#">Tulostuskasetin vaihtaminen</a> .

## Vedosarkki ei tulostu

Seuraavassa taulukossa on ohjeita siitä, miten voit ratkaista vedosarkin tulostukseen liittyviä ongelmia.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Vedosarkki ei tulostu.	Muistikortti on kenties poistettu muistipaikasta, ennen kuin laite on voinut tulostaa sivun.	Aseta kortti uudelleen ja tulosta vedosarkki.
	Olet ehkä asettanut laitteeseen useita muistikortteja.	Jotta laite tunnistaisi JPEG-tiedostot, vain yksi korttipaikka kerrallaan voi olla käytössä. Tarkista, että laitteeseen on asetettu vain yksi kortti.
	Vähintään yhden tulostuskasetin väriaine on ehkä vähissä.	Vaihda kaikki vähissä olevat tulostuskasetit. Katso kohta <a href="#">Tulostuskasetin vaihtaminen</a> .

## Vedosarkkia ei skannata

Tässä osassa olevassa taulukossa on ohjeita siitä, miten voit ratkaista vedosarkin skannaukseen liittyviä ongelmia.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Vedosarkki ei skannaudu oikein.	Tasoskannerin lasi saattaa olla likainen.	Puhdista tasoskannerin lasi. Katso kohta <a href="#">Skannerilasin puhdistaminen</a> .
	Automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa saattaa olla materiaalia.	Poista kaikki materiaali automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta.
	Skanneri ei ehkä voi lukea valokuvavalintoja. Tämä ominaisuus on optimoitu ja testattu käyttämällä aitoja HP-väriaineita (värisävyjen vaihtelu saattaa vaikuttaa tämän ominaisuuden suorituskykyyn).	Varmista, että väritetyt kuplat ovat riittävän tummia skannerin luettavaksi.
	Vedosarkki on ehkä ladattu väärin.	Aseta alkuperäinen asiakirja tasoskanneriin kuvapuoli alaspäin siten, että asiakirjan vasen yläreuna sijoittuu lasin oikeaan alakulmaan.  Laite ei skannaa vedosarkkia automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta.

## Valokuvien tulostamiseen liittyvät ongelmat

Tässä osassa olevassa taulukossa on ohjeita siitä, miten voit ratkaista valokuvien tulostukseen liittyviä ongelmia.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Laite tulosti väärän valokuvan.	Asetettuna on mahdollisesti väärä muistikortti.	Tarkista, että oikea muistikortti on asetettu. Katso kohtaa <a href="#">Mistikortin asettaminen</a> .
	Olet saattanut valita muistikortilta väärän kuvanumeron.	Jos et muista tulostettavan valokuvan numeroa, tulosta hakemistosivu ja katso tiedostonumero siitä. Katso kohtaa <a href="#">Hakemistokuvan tulostaminen</a> .

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Valokuva ei tulostunut.	Tulostusmateriaalin syöttölokero on ehkä tyhjä.	Aseta tulostusmateriaalia syöttölokeroon.
	Muistikortti on kenties poistettu, ennen kuin laite on voinut tulostaa sivun.	Aseta kortti takaisin ja tulosta valokuva uudelleen.
	Vedosarkki on vinossa.	Varmista, että paperinohjaimet on asetettu oikein lokerossa olevia papereita vasten. Tulosta vedosarkki uudelleen. Varmista, että vedosarkin kuvat ovat paikoillaan, ja valitse sitten kuvat, jotka haluat tulostaa.
	Vedosarkki ei ole paikallaan skannerissa.	Aseta vedosarkki uudelleen tasoskanneriin kuvapuoli alaspäin siten, että asiakirjan vasen yläkulma sijoittuu lasin oikeaan alakulmaan.
Valokuvan laatu on huono.	Alkuperäisen valokuvan laatu saattaa olla huono.	Paranna valokuvan laatua sovellusohjelmistossa ja tulosta valokuva tietokoneesta.
	Tulostimen oletusasetuksilla ei kenties saavuteta haluttua laatua.	Tulosta valokuva halutuilla asetuksilla sovelluksesta.
Valokuva on väärän kokoinen.	Asianmukaista työn kokoa ei voi ehkä valita laitteen ohjauspaneelista.	Muuta valokuvan koko sovellusohjelmistossa haluttujen asetusten mukaiseksi ja tulosta valokuva tietokoneesta.
	Olet saattanut valita väärän työn koon.	Tarkista, että laitteen ohjauspaneelissa on valittuna oikea asetus.
Muistikortilla olevia kuvia ei voi muokata, tallentaa tai poistaa.	Laite ei voi lukea muistikortin tietoja.	<p>Tarkista, että muistikortti on asetettu oikein paikalleen ja kortti on tuettua tyyppiä. Katso kohtaa <a href="#">Mistikortin asettaminen</a>.</p> <p><b>Huomautus</b></p> <p>Muistikortilla olevia tiedostoja ei voi muokata ohjauspaneelin avulla. Muokkaa, poista tai tallenna kuvia sovellusohjelmassa.</p>
Skanneri ei lukenut vedosarkkia.	Laitteessa on käytössä muun kuin HP:n valmistamia tarvikkeita. Tämä ominaisuus on optimoitu ja testattu käyttämällä aitoja HP-väriaineita (värisävyjen vaihtelu saattaa vaikuttaa tämän ominaisuuden suorituskykyyn).	<p>Tulosta kuva tietokoneesta sovellusohjelman avulla.</p> <p>Tulosta valokuvat suoraan muistikortilta ohjauspaneelin toiminnoilla.</p> <p>Asenna laitteeseen HP:n tarvikkeet ja tulosta vedosarkki uudelleen.</p>



# Vianmäärittästyökalut

Tässä osassa esitellään työkaluja, jotka auttavat laiteongelmien ratkaisemisessa.

## Laitesivut ja -raportit

Tässä osassa kuvataan sivut ja raportit, jotka auttavat selvittämään ja ratkaisemaan laiteongelmia.

### Esittelysivu

Voit tulostaa esittelysivun seuraavasti:

1. Paina ohjauspaneelin **VALIKKO**-painiketta, kunnes näyttöön tulee **Raportit**-valikko ja paina sitten **HYVÄKSY**-painiketta.
2. Käytä **<**- tai **>**-painiketta ja valitse **Esittelysivu** ja paina sitten **HYVÄKSY**.

### Asetussivu

Laitteen nykyiset asetukset ja ominaisuudet luetellaan Asetussivulla. Asetussivun voi tulostaa laitteesta tai HP-työkalut -ohjelmasta. Voit tulostaa esittelysivun suoraan tulostimesta seuraavasti:

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä **<**- tai **>**-painiketta ja valitse **Raportit** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä **<**- tai **>**-painiketta ja valitse **Kokoonpanorap.** ja paina sitten **HYVÄKSY**.

Lisätietoja asetussivusta on kohdassa [Asetussivu](#).

### Tarvikkeiden tilasivu

Tarvikkeiden tilasivulla on tietoja HP-tulostuskasettien ja HP-kuvarumpujen jäljellä olevasta käyttöajasta. Sivulla on myös arvioitu jäljellä olevien sivujen määrä, tulostettujen sivujen määrä ja muita tietoja tarvikkeista. Tarvikkeiden tilasivun voi tulostaa laitteesta tai HP-työkalut -ohjelmasta. Voit tulostaa esittelysivun seuraavasti:

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä **<**- tai **>**-painiketta ja valitse **Raportit** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä **<**- tai **>**-painiketta ja valitse **Tarvikkeiden tila** ja paina sitten **HYVÄKSY**.

Lisätietoja tarvikkeiden tilasivusta on kohdassa [Tarvikkeiden tilasivu](#).

## Faksiraportit

Tässä osassa kuvataan faksiraportit, jotka auttavat selvittämään ja ratkaisemaan laiteongelmia.

---

### Huomautus

Lisätietoja faksiraporteista on kohdassa [Faksilokit ja raportit](#).

## Faksitoimintaloki

Faksitoimintalokiin on merkitty aikajärjestykseen neljäkymmentä viimeksi vastaanotettua, lähetettyä tai poistettua faksia sekä tapahtuneet virheet.

### Faksitoimintalokin tulostaminen

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Raportit** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksiloki** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Valitse **HYVÄKSY**-painikkeella **Tulosta loki**. Laite poistuu valikkoasetuksista ja tulostaa lokin.

## Faksipuheluraportti

Faksinpuheluraportti on lyhyt raportti, josta ilmenee viimeksi vastaanotetun tai lähetetyn faksin tila.

### Faksipuheluraportin tulostaminen

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Raportit** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Faksipuheluraportti** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
4. Valitse **HYVÄKSY**-painikkeella **Tulosta rap. nyt**. Laite poistuu valikkoasetuksista ja tulostaa raportin.

## Puhelinluetteloraportti

Puhelinluetteloraportti sisältää lyhytvalintanäppäimille sekä pika- ja ryhmävalintanumeroille määritetyt faksinumerot.

### Puhelinluetteloraportin tulostaminen

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Raportit** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Puhelinmuistioraportti** ja paina sitten **HYVÄKSY**. Laite poistuu valikkoasetuksista ja tulostaa raportin.

## Kustannuspaikkakoodiraportti

Kustannuspaikkakoodiraportti sisältää kaikkien faksien kustannuspaikkakoodit ja faksien lukumäärän yhteensä.

---

### Huomautus

Kun raportti on tulostettu, kaikki nämä tiedot poistetaan.

## Kustannuspaikkakoodiraportin tulostaminen

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Raportit** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Laskutusraportti** ja paina sitten **HYVÄKSY**. Laite poistuu valikkoasetuksista ja tulostaa raportin.

## HP-työkalut

HP-työkalut-ohjelma on Web-sovellus, jolla voi suorittaa vianmääritystoimenpiteitä.

### Tarkastele HP-työkalut-ohjelmaa seuraavasti.

Avaa HP-työkalut-ohjelma jollakin seuraavista tavoista:

- Kaksoisnapsauta Windows-työpöydällä olevaa HP-työkalut-kuvaketta.
- Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** (tai **Kaikki ohjelmat**, jos kyseessä on Windows XP), ja napsauta sitten HP-työkalut.

### Vianmäärittämis-välilehti

HP-työkalut-ohjelmassa on **Vianmäärittämis**-välilehti, joka sisältää linkit seuraaville pääsivuille:

- **Ohjauspaneelin viestit**. Katso laitteen ohjauspaneelin viestien kuvaukset.
- **Tukosten poistaminen**. Katso tiedot tukosten paikantamisesta ja poistamisesta.
- **Tulostusongelmat**. Katso ohjeaiheet, jotka auttavat ratkaisemaan tulostusongelmia.
- **Skannausongelmat**. Katso ohjeaiheet, jotka auttavat ratkaisemaan skannausongelmia.
- **Kopiointiongelmia**. Katso ohjeaiheet, jotka auttavat ratkaisemaan kopiointiongelmia.
- **Faksiongelmia**. Katso ohjeaiheet, jotka auttavat ratkaisemaan faksiongelmia.
- **Muistikorttiongelmia**. Katso ohjeaiheet, jotka auttavat ratkaisemaan muistikorttiongelmia.
- **Liitäntäongelmia**. Katso ohjeaiheet, jotka auttavat ratkaisemaan liitäntäongelmia.
- **Vianmäärittämis-työkalut**. Ylläpidä laitetta käyttämällä vianmäärittämis-työkaluja, kuten puhdistussivua tai väritulosteen vianmäärittämissivua.
- **Animoidut esitykset**. Katso laitteen animoituja ohje-esityksiä.

---

#### Huomautus

---

Muut HP-työkalut-ohjelman välilehdet saattavat auttaa laiteongelmien vianmäärittämisessä. Lisätietoja HP-työkalut-ohjelman muista välilehdistä on kohdassa **HP-työkalut**.

## Huoltovalikko

Suorita laiteongelmien vianmäärittämis ohjauspaneelin **Huolto**-valikon toiminnoilla.

### Alkuperäisten oletusasetusten palauttaminen

Alkuperäisten oletusasetusten palauttaminen palauttaa kaikki asetukset tehtaalla asetetuiksi arvoiksi, ja se tyhjentää myös faksin ylätunnisteen ja puhelinnumeron.

Tämä toimenpide poistaa lyhytvalintanäppäimiin ja pikavalintakoodeihin liitettyt faksinumerot ja nimet sekä kaikki muistiin tallennetut sivut. Toiminto käynnistää sen jälkeen laitteen automaattisesti uudelleen.

**Palauta alkuperäiset oletusasetukset seuraavasti:**

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Huolto** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Palauta oletus** ja paina sitten **HYVÄKSY**.  
Laite käynnistyy automaattisesti.

**Paperiradan puhdistaminen**

Laitteessa on erityinen puhdistustila paperiradan puhdistamista varten.

Jos käytävissä on HP-työkalut-ohjelma, HP suosittaa, että paperirata puhdistetaan HP-työkalut-ohjelman avulla. Katso kohtaa [Paperiradan puhdistaminen](#).

**Puhdista paperirata seuraavasti:**

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Huolto** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Puhdistustila** ja paina sitten **HYVÄKSY**.  
Sivu kulkee hitaasti tulostimen läpi. Hävitä sivu, kun toimenpide on päättynyt.
4. Lisää laitteeseen tavallista Letter- tai A4-kokoista paperia, kun laite niin kehottaa.
5. Vahvista puhdistusprosessin aloitus painamalla **HYVÄKSY**-painiketta uudelleen.  
Sivu kulkee hitaasti tulostimen läpi. Hävitä sivu, kun toimenpide on päättynyt.

**T.30-protokollan seuranta**

Käytä faksin tietoliikenneongelmien ratkaisemisessa apuna T.30-protokollan seurantaraporttia.

**Tulosta T.30-protokollan seurantaraportti seuraavasti:**

Lähetä laitteella faksi tai ota faksi vastaan toiselta faksilaitteelta ja tulosta faksin tulostuksen jälkeen T.30-protokollan seurantaraportti.

1. Paina ohjauspaneelin valikon **VALIKKO**-vaihtoehtoa.
2. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Huolto** ja paina sitten **HYVÄKSY**.
3. Käytä <- tai >-painiketta ja valitse **Tulosta T.30** ja paina sitten **HYVÄKSY**.  
Laite poistuu valikkoasetuksista ja tulostaa raportit.

Raportin eräiden sarakeotsikoiden selitykset:

- **Päivämäärä** ja **Kellonaika** näyttävät, milloin faksaus aloitettiin.
- **Tyyppi** on faksitoiminnon tyyppi: lähetys tai vastaanotto.

- **Tunnus** on puhelinnumero, johon faksi lähetettiin.
- **Tulos** kuvaa faksin tilan:
  - "OK" tarkoittaa, että faksitoiminto onnistui.
  - "Odottavat" faksit ovat muistissa tai niitä tulostetaan.
  - Virhekoodi ilmaisee, että laite saattaa tarvita huoltoa. Ota yhteys HP:n asiakaspalveluun. Lisätietoja on kohdassa [Huolto ja tekninen tuki](#) ja tulostimen mukana toimitetussa opaslehtisessä.

## Laitteen ohjauspaneelissa näkyy mustia viivoja tai pisteitä, tai siinä ei näy mitään

### VARO

Staattinen sähkö voi aiheuttaa mustia viivoja tai pisteitä laitteen ohjauspaneelin näyttöön. Älä kosketa laitteen ohjauspaneelin näyttöä, jos sinuun on kerääntynyt staattista sähköä (esimerkiksi jos olet kävellyt kokolattiamatolla ja ilmankosteus on alhainen).

### Onko laite altistunut sähkö- tai magneettikentälle?

Laitteen ohjauspaneelissa voi näkyä viivoja tai pisteitä, tai siinä ei näy mitään, jos laite on joutunut sähkö- tai magneettikenttään. Noudata seuraavia ohjeita ongelman ratkaisemiseksi:

1. Katkaise laitteen virta.
2. Siirrä laite pois sähkö- tai magneettikentästä.
3. Kytke laitteeseen virta.





# Lisävarusteet ja tilaustiedot

Seuraava lisävarusteluettelo on ollut voimassa tämän oppaan julkaisuaikana. Tilaustiedot ja lisävarusteiden saatavuus voivat muuttua laitteen käyttöiän aikana. Voit tarkastaa viimeisimmät tilaustiedot seuraavista sivustoista:

- Pohjois-Amerikka: <http://www.hp.com/go/ordersupplies-na>
- Eurooppa ja Lähi-itä: <http://www.hp.com/go/ordersupplies-emea>
- Aasian ja Tyynenmeren maat/alueet: <http://www.hp.com/go/ordersupplies-ap>
- Latinalainen Amerikka: <http://www.hp.com/go/ordersupplies-la>

## Tarvikkeet

Tuotteen nimi	Kuvaus	Osanumero
Musta tulostuskasetti	Käyttöikä 5 000 sivua viiden prosentin peittoasteella	Q3960A
Syaani tulostuskasetti	Käyttöikä 4 000 sivua viiden prosentin peittoasteella	Q3961A
Keltainen tulostuskasetti	Käyttöikä 4 000 sivua viiden prosentin peittoasteella	Q3962A
Magenta tulostuskasetti	Käyttöikä 4 000 sivua viiden prosentin peittoasteella	Q3963A
Syaani tulostuskasetti	Käyttöikä 2 000 sivua viiden prosentin peittoasteella	Q3971A
Keltainen tulostuskasetti	Käyttöikä 2 000 sivua viiden prosentin peittoasteella	Q3972A
Magenta tulostuskasetti	Käyttöikä 2 000 sivua viiden prosentin peittoasteella	Q3973A
Kuvarumpu	Kuvarummun käyttöikä on 20 000 sivua tulostettaessa vain mustia tulosteita ja 5 000 sivua tulostettaessa väritulosteita. Tyypillinen käyttöikä on 6 000-8 000 sivua.	Q3964A



## Muisti

Tuotteen nimi	Kuvaus	Osanumero
Muistipäivitykset (DIMM)	Laitteen 96 megatavun vakiomuisti voidaan laajentaa 224 megatavuun käyttämällä DIMM-lisäpaikkaa. 32 Mt	C7845A
Muistipäivitykset (DIMM)	64 Mt	C9680A
Muistipäivitykset (DIMM)	128 Mt	C9121A
Fontti-DIMM (100-nastainen)	Voit asentaa 8 megatavun fontti-ROMin DIMM-paikkaan.	Lisätietoja DIMM-moduulien saatavuudesta ja tilaamisesta on osoitteessa <a href="http://www.hp.com">http://www.hp.com</a> .

## Kaapeli- ja liitántävarusteet

Tuotteen nimi	Kuvaus	Osanumero
USB-kaapeli	2-metrinen USB-yhteensopiva liitántäjohto	C6518A

## Paperinkäsittelyvarusteet

Tuotteen nimi	Kuvaus	Osanumero
Valinnainen lokero 2	250 arkin syöttölokero tavallisia kokoja varten. Tulostimeen voidaan asentaa vain yksi 250 arkin lokero.	Q3952A

# Paperi ja muu tulostusmateriaali

## Huomautus

Tässä laitteessa ei suositella käytettäväksi Inkjet-paperia.

Tuotteen nimi	Kuvaus	Osanumero
HP LaserJet -paperi	Laadukas HP-paperi HP LaserJet -tulostimiin.	HPJ1124 (Letter)
HP Premium Choice LaserJet -paperi	HP:n kova asiakirjapaperi, jonka paino on 120,32 g/m <sup>2</sup>	HPU1132 (Letter)
HP Cover -paperi	HP-paperi, jonka paino on 200 g/m <sup>2</sup> . Käytetään postikorttien ja asiakirjan kansien tulostamiseen.	Q2413A (Letter) 100 arkkia
HP:n tulostuspaperi	HP-brand paper for use with HP LaserJet printers.	HPP1122 (Letter)
HP:n monikäyttöpaperi	HP-paperi moneen käyttötarkoitukseen.	HPM1120 (Letter)
HP LaserJet -luja paperi	Luja paperi, jossa on satiinipinnoite. Paperi ei repeydy, ja se kestää sään kulutusta. Asiakirjoihin, joissa tarvitaan kestävyttä ja pitkää käyttöikää.	Q1298A (Letter)
HP High Gloss laser paper	Erittäin kiiltävä pinnoite molemmilla puolilla. Käytetään esitteissä, luetteloissa, valokuvissa ja asiakirjoissa, joiden pinnan tulee olla erittäin kiiltävä.	Q2419A (Letter) 200 arkkia
HP Soft Gloss laser paper	Satiinipinnoite molemmilla puolilla. 105 g/m <sup>2</sup>	Q2415A (Letter) 500 arkkia
HP Color LaserJet -kalvot	Värikalvoja käytetään täysväritulostukseen.	C2934A (letter) 50 arkkia
HP:n esitelaserpaperi, matta	Erittäin läpinäkymätön paperi kaksipuolista tulostusta varten, 44 lb.	Q6543A (Letter), 150 arkkia
HP:n valokuva- ja kuvalaserpaperi, kiiltävä	Suurikontrastinen kiiltopinta, 32 lb.	Q6545A (Letter), 200 arkkia
HP:n valokuva- ja kuvalaserpaperi, matta	Suurikontrastinen mattapinta, 23,59 kg	Q6549A (Letter), 100 arkkia
HP:n esityslaserpaperi, hieman kiiltävä	Suurikontrastinen, kirkkaanvalkoinen, 32 lb.	Q6541A (Letter), 200 arkkia

## Käyttäjän vaihdettavissa olevat osat

Tuotteen nimi	Kuvaus	Osanumero
Kiinnitysyksikkö	Vaihda, jos tulostuslaatuongelmat eivät poistu, vaikka koneisto on puhdistettu ja kaikki vianmäärityksen toimenpiteet on suoritettu. (Katso kohtia <a href="#">Laitteen puhdistaminen</a> ja <a href="#">Tulostusongelmat</a> .)	Osia voi tilata HP:n asiakaspalvelusta.
Eroinlaatta ja käsittelytelat	Vaihda, kun laite ottaa useita paperiarkkeja tai ei ota niitä lainkaan. Yritä ensin selvittää ongelma vaihtamalla paperilaatua.	Osia voi tilata HP:n asiakaspalvelusta.
Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Vaihda, jos automaattinen asiakirjansyöttölaite on vaurioitunut tai se ei toimi oikein.	Osia voi tilata HP:n asiakaspalvelusta.

## Lisäoppaat

Tämän käyttöoppaan painettu versio on saatavilla seuraavilla kielillä.

### Käyttöoppaat

Kieli	Osanumero
englanti	Q3948-90901
kiina, yksinkertaistettu	Q3948-90915
tšekki	Q3948-90902
tanska	Q3948-90903
hollanti	Q3948-90904
suomi	Q3948-90905
ranska	Q3948-90906
saksa	Q3948-90907
unkari	Q3948-90908
italia	Q3948-90909
korea	Q3948-90910
norja	Q3948-90911
puola	Q3948-90912
portugali	Q3948-90913
venäjä	Q3948-90914
espanja (Kastilia)	Q3948-90916
ruotsi	Q3948-90917
thai	Q3948-90919
kiina, perinteinen	Q3948-90918
turkki	Q3948-90920



# Palvelu ja tuki

## Hewlett-Packardin rajoitettu takuu

### HP-TUOTE

HP Color LaserJet 2820/2830/2840 -all-in-one-laite

### RAJOITETUN TAKUUN KESTOAIKA

Yhden vuoden rajoitettu takuu

HP takaa tuotetta käyttävälle asiakkaalle, että HP:n laitteissa ja lisävarusteissa ei ole materiaali- tai valmistusvikoja edellä määritettynä aikana ostopäivästä lähtien. Jos HP vastaanottaa takuuaikana ilmoituksen tällaisista vioista, HP joko korjaa tai vaihtaa vialliseksi osoittautuneen tuotteen uuteen oman harkintansa mukaan. Korvaavat tuotteet voivat olla joko uusia tai suorituskvyylytään uusia tuotteita vastaavia.

HP takaa, että jos HP:n ohjelmisto on asennettu ja sitä käytetään oikein, siinä ei ilmene edellä mainittuna ajanjaksona ostopäivän jälkeen ohjelmakäskeyjen suorittamisen estävää virhettä, joka aiheutuisi materiaali- tai valmistusvioista. Jos HP vastaanottaa takuuaikajakson aikana ilmoituksen tällaisista vioista, HP korvaa ohjelmiston, joka ei suorita ohjelmakäskeyjä kyseisten virheiden vuoksi.

HP ei takaa, että HP:n tuotteiden toiminta olisi virheetöntä tai keskeytymätöntä. Jos HP ei pysty korjaamaan tai vaihtamaan tuotetta takuun edellyttämän kohtuullisen ajan kuluessa, asiakkaalla on oikeus saada ostohinnan mukainen korvaus palauttaessaan tuotteen.

HP:n tuotteet voivat sisältää suorituskvyylytään uusia tuotteita vastaavia uudelleen valmistettuja osia tai väliaikaisesti käytössä olleita osia.

Takuu ei koske vikoja, joiden syynä on jokin seuraavista: (a) virheellinen tai riittämätön huolto tai kalibrointi, (b) ohjelmisto, liittymät, osat tai tarvikkeet, joita HP ei ole toimittanut, (c) valtuuttamattomat muutokset tai väärinkäyttö, (d) tuotteen käyttö ympäristömääritysten vastaisesti, (e) virheellinen käyttöympäristön valmistelu tai ylläpito.

PAIKALLISTEN LAKIEN SALLIMISSA RAJOISSA EDELLÄ MAINITUT TAKUUT OVAT AINOAT EIKÄ MUITA TAKUITA TAI EHTOJA MYÖNNETÄ. HP KIISTÄÄ ERITYISESTI KAIKKI OLETETUT TAKUUT JA TUOTTEEN MYYNTIKELPOISUUTTA TAI TIETTYYN TARKOITUKSEEN SOVELTUVUUTTA KOSKEVAT EHDOT. Jotkin maat/alueet, osavaltiot tai provinssit eivät salli oletetun takuun kestoajan rajoitusta, joten edellä mainittu rajoitus ei ehkä päde. Tämä takuu takaa tietyt lailliset oikeudet ja asiakkaalla saattaa olla muita oikeuksia, jotka vaihtelevat eri maiden/alueiden, valtioiden ja provinssien välillä. HP:n rajoitettu takuu on voimassa kaikilla niillä alueilla ja kaikissa niissä maissa tai paikoissa, joissa HP tarjoaa asiakastukea tälle tuotteelle ja joissa HP on markkinoinut tätä tuotetta. Takuupalvelun kattavuus voi vaihdella alueittain. HP ei muuta tuotteen muotoa tai toimintaa, jotta tuote toimisi sellaisella alueella tai sellaisessa maassa, jossa sen ei ole tarkoitettu toimivan lainsäädännöllisistä tai muista juridisista syistä.

TÄMÄN TAKUUTODISTUKSEN SISÄLTÄMÄT KORVAUSVAATIMUKSET OVAT AINOAT JA YKSINOMAISET KORVAUSVAATIMUKSET, JOTKA SINULLA ON TÄMÄN TUOTTEEN OSALTA. EDELLÄ MAINITTUA LUKUUN OTTAMATTA HP TAI SEN TOIMITTAJAT EIVÄT OLE VASTUUSSA MISSÄÄN TAPAUKSESSA TIETOJEN MENETYKSESTÄ TAI VÄLITTÖMISTÄ, ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, SEURANNAISVAHINGOISTA (MUKAAN LUKIEN MENETETYT LIIKEVOITOT) TAI MUISTA VAHINGOISTA, JOTKA PERUSTUVAT SOPIMUKSEEN, SOPIMUSRIKKOMUKSEEN TAI JOHONKIN MUUHUN JURIDISEEN TEKIJÄÄN. Jotkin maat/alueet, osavaltiot tai provinssit eivät salli satunnaisten tai seurannaisvahinkojen poissulkua tai rajoitusta, joten yllä mainittu rajoitus tai poissulku ei ehkä päde.

TÄMÄN TAKUULAUSEKKEEN EHDOT EIVÄT POISSULJE, RAJOITA TAI MUUTA LAINSÄÄDÄNNÖN TAKAAMA KULUTTAJANSUOJAA PAITSI SILTÄ OSIN KUIN LAKI SALLII TÄLLÄISEN OIKEUKSIEN POISSULKEMISEN, RAJOITTAMISEN TAI MUUTTAMISEN.



# Tulostuskasetin ja kuvarummun rajoitetun takuun ehdot

Tämä HP:n tuote taataan virheettömäksi materiaalin ja työtavan osalta.

Takuu ei kata HP:n tuotteita, (a) jotka on täytetty uudelleen tai joita on muuteltu, muokattu tai käsitelty, (b) joiden ongelmat aiheutuvat ohjeiden vastaisesta käytöstä, väärästä säilytyksestä tai käytöstä ympäristössä, joka ei täytä tulostustuotteen käyttöympäristövaatimuksia tai (c) joka johtuu tavallisesta käytöstä aiheutuneesta kulumisesta.

Takuupalvelun saaminen edellyttää, että tuote palautetaan ostopaikkaan (tuotteen mukana toimitetaan ongelman kuvaus ja näytteitä tulostusjäljestä) tai otetaan yhteys HP:n asiakastukeen. Oman harkintansa mukaan HP vaihtaa vialliseksi osoittautuneen tuotteen uuteen tai korvaa tuotteen ostohinnan.

PAIKALLISTEN LAKIEN MUKAISESTI EDELLÄMAINITUT TAKUUT OVAT TUOTTEEN AINOAT TAKUUT TAI EHDOT. MUITA SUULLISIA TAI KIRJALLISIA TAKUITA, SUORIA TAI EPÄSUORIA, EI OLE. HP ERITYISESTI KIISTÄÄ EPÄSUORAT TAKUUT JA EHDOT MARKKINOITAVUUDESTA, TYYDYTTÄVÄSTÄ LAADUSTA SEKÄ SOPIVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN.

PAIKALLISTEN LAKIEN SALLIMISSA RAJOISSA HP TAI SEN TOIMITTAJAT EIVÄT OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA VASTUUSSA VÄLITTÖMISTÄ, ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, SEURAUKSELLISISTA (MUKAAN LUKIEN MENETETYT LIIKEVOITOT JA DATA) TAI MUISTA VAHINGOISTA, JOTKA PERUSTUVAT SOPIMUKSEEN, RIKKOMUKSEEN TAI MUUHUN SEIKKAAN.

LAIN SALLIMIA TAPAUKSIA LUKUUN OTTAMATTA TÄMÄN TAKUUILMOITUKSEN EHDOT EIVÄT SULJE POIS, RAJOITA TAI MUUTA MUUALLA SÄÄDETTYJÄ LAILLISIA OIKEUKSIA, JOTKA KOSKEVAT HP:N TUOTTEIDEN MYYNTIÄ VÄHITTÄISASIAKKAILLE, VAAN NE OVAT NIIDEN LISÄNÄ.

## Color LaserJet Image Fuser Kit- ja Image Transfer Kit -yksikön rajoitetun takuun ehdot

Tämä HP-tuote taataan virheettömäksi materiaalin ja työtavan osalta tuotteen käyttöiän ajan. Käyttöiän loppumisen ilmaisee tulostimen ohjauspaneeliin tuleva ilmoitus.

Takuu ei kata HP:n tuotteita, (a) jotka on täytetty uudelleen tai joita on muuteltu, muokattu tai käsitelty, (b) joiden ongelmat aiheutuvat ohjeiden vastaisesta käytöstä, väärästä säilytyksestä tai käytöstä ympäristössä, joka ei täytä tulostintuotteen käyttöympäristövaatimuksia tai (c) joka johtuu tavallisesta käytöstä aiheutuneesta kulumisesta.

Takuupalvelun saaminen edellyttää, että tuote palautetaan ostopaikkaan (tuotteen mukana toimitetaan ongelman kuvaus) tai otetaan yhteys HP:n asiakastukeen. Oman harkintansa mukaan HP vaihtaa vialliseksi osoittautuneen tuotteen uuteen tai korvaa tuotteen ostohinnan.

PAIKALLISTEN LAKIEN MUKAISESTI EDELLÄ MAINITUT TAKUUT OVAT TUOTTEEN AINOAT TAKUUT TAI EHDOT. MUITA SUULLISIA TAI KIRJALLISIA TAKUITA, SUORIA TAI EPÄSUORIA, EI OLE. HP ERITYISESTI KIISTÄÄ EPÄSUORAT TAKUUT JA EHDOT MARKKINOITAVUUDESTA, TYYDYTTÄVÄSTÄ LAADUSTA SEKÄ SOPIVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN.

PAIKALLISTEN LAKIEN MUKAISESTI HP TAI SEN TOIMITTAJAT EIVÄT OLE VASTUUSSA SUORISTA, ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, SEURAUKSELLISISTA (MUKAAN LUKIEN VOITON MENETYKSET TAI MENETETYT TIEDOT) TAI MUISTA VAHINGOISTA, JOIHIN LIITTYVÄT KORVAUSVAATIMUKSET PERUSTUVAT SOPIMUKSEEN, RIKKOMUKSEEN TAI MUUHUN.

PAITSI LAINSÄÄDÄNNÖN SEN SALLIESSA TÄMÄN TAKUUSOPIMUKSEN EHDOT EIVÄT SULJE POIS, RAJOITA TAI MUUNNA, VAAN LAAJENTAVAT, TÄMÄN TUOTTEEN MYYNTIIN LIITTYVIÄ, ASIAKKAAN LAKISÄÄTEISIÄ OIKEUKSIA.

## Huolto- ja tukipalveluiden saatavuus

HP tarjoaa huolto- ja tukipalveluja eri puolilla maailmaa. Näiden palveluiden saatavuus vaihtelee alueittain.

## HP:n huoltosopimukset

HP:llä on useita erityyppisiä huoltosopimuksia, jotka vastaavat erilaisiin tukitarpeisiin. Huoltosopimukset eivät kuulu normaalin takuun piiriin. Tukipalvelut vaihtelevat alueittain. Ota yhteys HP:n asiakaspalveluun, josta saat lisätietoja saatavilla olevista palveluista sekä huoltosopimuksista. Laitetta koskevat normaalisti seuraavat huoltosopimukset:

### **Asiakkaan luona tapahtuva huolto**

HP tarjoaa huoltosopimuksia, joiden mukaan tulostin huolletaan asiakkaan luona. Asiakas voi valita kahdesta vasteajasta omiin tarpeisiinsa parhaiten soveltuvan vasteajan.

### **Välitön asiakkaan luona tapahtuva huolto**

Tämä sopimus tarjoaa huollon neljän tunnin kuluessa huoltopyynnöstä, joka on vastaanotettu HP:n normaalina työaikana.

### **Asiakkaan luona tapahtuva huolto seuraavana päivänä**

Tämä sopimus tarjoaa huollon pyynnön jälkeisenä päivänä. Useimmissa huoltosopimuksissa voidaan laajentaa huoltoajoja ja matkoja HP:n huoltovyöhykkeiden ulkopuolelle (lisämaksua vastaan).





# Laitteen tekniset tiedot

## Mittatiedot

Tuote	Korkeus	Syvyys	Leveys	Paino
HP Color LaserJet 2820 -all-in-one-laite ja HP Color LaserJet 2830 -all-in-one-laite	523 mm	518 mm	497 mm	26,7 kg
HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-laite sis. lokeron 2 (250 arkkiä)	570 mm	518 mm	497 mm	29,3 kg

## Tarviketiedot

Kuvarummun käyttöikä (viiden prosentin peittoaste)	20 000 sivua, kun tulostetaan vain mustavalkoisia tulosteita  5 000 sivua, kun tulostetaan väritulosteita  Keskimääräinen käyttöikä on 6 000-8 000 sivua
Tulostuskasetin käyttöikä (viiden prosentin peittoaste)	Musta: 5 000 sivua  Keltainen, syyaani ja magenta: 2 000 sivua kullakin (HP Color LaserJet 2820 -all-in-one-laite)  Keltainen, syyaani ja magenta: 4 000 sivua kullakin (HP Color LaserJet 2830 -all-in-one-laite ja HP Color LaserJet 2830 -all-in-one-laite)

## Sähkön kulutusta koskevat tiedot

Kohde	110 voltin mallit	220 voltin mallit
Virtavaatimukset	110-127 V (+/- 10 %)	220-240 V (+/- 10 %)
	50/60 Hz (+/- 2 Hz)	50/60 Hz (+/- 2 Hz)
Virrankulutus (tyypillinen)		

**Sähkön kulutusta koskevat tiedot (jatkoa)**

Kohde	110 voltin mallit	220 voltin mallit
Tulostuksen aikana (väri)	224 W (keskiarvo)	217 W (keskiarvo)
Tulostuksen aikana (mustavalkoinen) 400 W (keskiarvo) 400 W (keskiarvo)	400 W (keskiarvo)	400 W (keskiarvo)
Valmiustilassa	20 W (keskiarvo)	20 W (keskiarvo)
Off-tila	0 W (keskiarvo)	0 W (keskiarvo)
Lämpötiedot		
Ei käytössä	64 BTU/h	64 BTU/h

**VARO**

Virtavaatimukset ovat sen maan/alueen mukaisia, jossa laite on myyty. Älä muunna käyttöjännitteitä. Tämä voi vahingoittaa laitetta ja mitätöidä tuotetakuun.

**Ympäristötiedot**

	Suositus <sup>1</sup>	Käyttö <sup>1</sup>	Säilytys <sup>1</sup>
(laite ja tulostuskasetti) Lämpötila	20-27 °C	15-32,5 °C	0 - 40 °C (32 - 104 °F)
Suhteellinen ilmankosteus	20-70 prosenttia	10-80 prosenttia	95 prosenttia tai vähemmän

<sup>1</sup>Arvot voivat vaihdella. Päivitettyjä tietoja on osoitteessa <http://www.hp.com/support/clj2800series>.

**Melutaso (HP Color LaserJet 2820/2830/2840 -all-in-one-laite)**

Äänentaso	ISO 9296 -standardin mukainen <sup>1</sup>
Tulostus (20 sivua minuutissa)	$L_{WAd} = 6.6$ Belia (A) [66 dB (A)]
Äänentaso laitteen vieressä	ISO 9296 -standardin mukainen <sup>1</sup>
Tulostus (20 sivua minuutissa)	$L_{pAm} = 52$ dB(A)

<sup>1</sup>Melutaston arvot voivat vaihdella. Päivitettyjä tietoja on osoitteessa <http://www.hp.com/support/clj2800series>.

# D

# Tietoja säännöksistä

## Johdanto

Tässä osassa on tietoja seuraavista säännöksistä:

- [Telephone Consumer Protection Act \(Yhdysvallat\)](#)
- [IC CS-03 -vaatimukset](#)
- [EU:n puhelinliikennettä koskeva määräys](#)
- [Uuden-Seelannin puhelinliikennettä koskeva määräys](#)
- [Tuotteen ympäristöystävällisyys](#)
- [Vaatimustenmukaisuusvakuutus](#) (HP Color LaserJet 2820 -all-in-one-laite)
- [Vaatimustenmukaisuusvakuutus](#) (HP Color LaserJet 2830 -all-in-one-laite ja HP Color LaserJet 2840 -all-in-one-laite)
- [Maa- tai aluekohtaiset turvallisuussäännökset](#)

## Telephone Consumer Protection Act (Yhdysvallat)

Telephone Consumer Protection Act vuodelta 1991 kieltää ketään käyttämästä tietokonetta tai muuta elektronista laitetta, kuten faksia, lähettääkseen viestejä, ellei kyseisessä viestissä ole selvästi ilmoitettu kunkin lähetetyn sivun ylä- tai alamarginaalissa tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla seuraavia tietoja: lähetyksen päivämäärä ja kellonaika, ilmoitus viestin lähettäneestä yrityksestä, organisaatiosta tai henkilöstä ja lähettävän laitteen tai yrityksen, organisaation tai henkilön puhelinnumero. (Puhelinnumero ei voi olla 900-alkuinen numero tai mikään muukaan numero, johon soittamisesta laskutetaan enemmän kuin paikallis- tai kaukopuhelusta.) Lisätietoja näiden tietojen ohjelmoinnista faksiin on kohdassa [Faksiasetusten määrittäminen](#).



**Huomautus:** Industry Canada -merkki osoittaa laitteen olevan virallisesti hyväksytty. Tämä sertifiointi tarkoittaa, että laite täyttää tietyt tietoliikenneverkon suojaus-, toiminta- ja turvallisuusvaatimukset siten, kuin asianmukaisissa päätelaitteiden teknisissä vaatimuksissa edellytetään. Ministeriö ei takaa, että laite toimii käyttäjää tyydyttävällä tavalla. Ennen tämän laitteen asentamista käyttäjien tulee varmistaa, että laitteen kytkeminen paikallisen puhelinyhtiön verkkoon on sallittua. Laitteen asennuksessa on myös käytettävä hyväksyttävää kytkentätapaa. Asiakkaan on hyvä olla tietoinen siitä, että yhteensopivuus edellä esitettyjen ehtojen kanssa ei estä palvelun huononemista joissakin tilanteissa. Sertifioituun laitteeseen tehtävät korjaukset on tehtävä laitteen toimittajan nimeämän edustajan kautta. Käyttäjän tähän laitteeseen tekemien korjausten tai muutosten tai viallisen laitteen vuoksi paikallinen puhelinyhtiö sattaa pyytää käyttäjää irrottamaan laitteen puhelinverkosta. Käyttäjien on varmistettava oman turvallisuutensa vuoksi, että sähköjohtojen, puhelinlinjojen ja mahdollisen sisäisen metallisen vesijohtojärjestelmän maadoitusjärjestelmät on yhdistetty. Tämä turvallisuustoimenpide on erityisen tärkeä haja-asutusalueella.

---

### VARO

---

Käyttäjä eivät saa yrittää tehdä tällaisia kytkentöjä itse, vaan heidän on otettava yhteys asianmukaiseen sähkötarkastusviranomaiseen tai sähköasentajaan. Tämän laitteen REN (Ringer Equivalence Number) -numero on 0,7.

**Huomautus:** Kullekin päätelaitteelle määritetty REN-numero ilmaisee puhelinliitántään liitettävien päätelaitteitten enimmäismäärän. Voit kytkeä liitántään haluamasi laitevalikoiman sillä edellytyksellä, että laitteiden REN-numeroiden summa ei ylitä viittä (5,0). Suoraan puhelinverkkoon kytkettävän laitteen vakio-liitännän koodinumero (puhelinliitännän koodi) on CA11A.

## EU:n puhelinliikennettä koskeva määräys

Tämä tuote on tarkoitettu yhdistettäväksi analogiseen yleiseen puhelinverkkoon Euroopan talousalueen maissa. Se vastaa EU:n radio- ja telepäätelaitteita ja niiden vaatimusten vastavuoroista tunnustamista koskevan direktiivin 1999/5/EY (liite II) vaatimuksia, ja siinä on asianmukainen CE-merkintä. Lisätietoja on toisaalla tässä julkaisussa olevassa vaatimustenmukaisuusvakuutuksessa. Koska kansallisten PSTN-verkkojen välillä on eroja, hyväksyntä ei sellaisenaan anna varauksetonta taetta siitä, että laite toimii hyvin jokaisessa PSTN-verkossa. Verkkoyhteensopivuuteen vaikuttaa käyttäjän yhteyttä yleiseen puhelinverkkoon muodostaessaan määrittämät asetukset. Noudata käyttöoppaassa annettuja ohjeita. Jos verkkoyhteensopivuudessa on ongelmia, ota yhteys laitteen toimittajaan tai Hewlett-Packardin tukipalveluun kyseisessä maassa. Yhteyden muodostukseen PSTN-verkkoon saattaa liittyä paikallisen verkko-operaattorin edellyttämiä lisävaatimuksia.

## Uuden-Seelannin puhelinliikennettä koskeva määräys

Telepermit-luvan myöntäminen tietyille päätelaitteille ilmaisee ainoastaan sen, että Telecom on todennut laitteen täyttävän verkkoyhteyden edellyttämät yhteensopivuuden vähimmäisehdot. Se ei tarkoita, että Telecom on hyväksynyt tuotteen eikä se anna minkäänlaista takuuta. Ennen kaikkea se ei mitenkään takaa, että laite toimii kaikin tavoin oikein toisten Telepermit-luvan saaneiden eri valmistajien laitteiden tai eri mallien kanssa. Se ei myöskään merkitse, että tuote olisi yhteensopiva kaikkien Telecomin verkon palveluiden kanssa.

Tällä laitteella ei ehkä voi toteuttaa puhelun siirtoa toiseen samaan linjaan kytkettyyn laitteeseen.

Tätä laitetta ei saa määrittää tekemään automaattisia puheluita Telecomin hätäpalvelunumeroon 111.

# Tuotteen ympäristöystävällisyys

## Otsonintuotanto

Tämä laite ei tuota otsonikaasua (O3) merkittävässä määrin.

## Energian kulutus

Tämä tuote on vapaaehtoisen ENERGY STAR® -ohjelman mukainen. Tämän ohjelman tarkoituksena on edistää energiataloudellisten toimistolaitteiden kehittämistä.



ENERGY STAR on Yhdysvaltain ympäristönsuojeluviraston (Environmental Protection Agency, EPA) rekisteröimä palvelumerkki. ENERGY STAR® -yhteistyökumppanina Hewlett-Packard Company on määrännyt, että tämä tuote noudattaa ENERGY STAR® -säännösten mukaisia energiansäästöohjeita. Lisätietoja on kohdassa <http://www.energystar.gov>.

## Paperinkulutus

Kaksipuolinen tulostus (katso kohtaa [Tulostaminen molemmille puolille \(manuaalisesti\)](#)) ja useita sivuja arkille -tulostus (katso kohtaa [Usean sivun tulostaminen yhdelle paperiarkille \(N-up printing\)](#)) säästävät paperia ja tämän ansiosta myös luonnonvaroja.

## Muovit

Yli 25 gramman painoiset muoviosat on merkitty kansainvälisten normien mukaisilla materiaalin tunnisteilla, minkä ansiosta muoviosat voidaan tunnistaa ja kierrättää tulostimen käyttöänsä loputtua.

## HP LaserJet -tulostustarvikkeet

Useissa maissa / useilla alueilla tämän tuotteen tulostustarvikkeet (esimerkiksi tulostuskasetti ja kuvarumpu) voidaan palauttaa HP:lle HP:n tulostustarvikkeiden palautus- ja kierrätysohjelman mukaisesti. Tämä helppo ja ilmainen kierrätyspalvelu on käytettävissä yli 48 maassa/alueella. Monikieliset ohjelmatiedot ja palautusohjeet ovat jokaisessa HP LaserJet -laitteen tulostuskasetti- ja tarvikepakkauksessa.

## Tietoja HP:n tulostustarvikkeiden palautus- ja kierrätysohjelmasta

Vuodesta 1990 lähtien käytössä olleella HP:n tulostustarvikkeiden palautus- ja kierrätysohjelmalla on kerätty talteen miljoonia käytettyjä HP LaserJet -tulostuskasetteja, jotka muuten olisivat joutuneet kaatopaikoille. Käytetyt HP LaserJet -tulostuskasetit ja muut tarvikkeet lähetetään keräyskeskuksiin, joista ne kuljetetaan edelleen kierrätysohjelman yhteistyökumppaneille osien purkamista varten. Kun osat ovat läpäisseet tiukat tarkastukset, valitut osat otetaan talteen uusien kasettien valmistamista varten. Jäljellä olevat materiaalit lajitellaan ja muunnetaan raaka-aineiksi, joita käytetään muihin hyödyllisiin tuotteisiin.

## Palautukset, USA

HP suosittelee, että käytetyt kasetit ja muut kuluvat osat palautetaan suurissa erissä, koska se on ympäristöystävällinen kierrätettävien osien palautustapa. Sido vähintään kaksi kasettia yhteen ja käytä palautuksessa pakkauksen mukana toimitettua valmiiksi maksettua ja täytettyä UPS-tarraa. Lisätietoja saat soittamalla Yhdysvalloissa numeroon 800 340 2445 tai käymällä HP:n palautus- ja kierrätysohjelman Web-sivustossa <http://www.hp.com/go/recycle>.

### Palautukset Yhdysvaltojen ulkopuolella

Yhdysvaltain ulkopuoliset asiakkaat voivat kysyä lisätietoja HP:n tulostustarvikkeiden palautus- ja kierrätysohjelmasta soittamalla paikalliseen HP:n myynti- ja huoltopisteeseen tai käymällä Web-sivulla <http://www.hp.com/go/recycle>.

### Tulostusmateriaali

Tässä tuotteessa voi käyttää uusiopaperia, jos se täyttää vaatimukset, jotka on annettu *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide* -oppaassa (HP LaserJet -tulostinperheen tulostusmateriaalioppaassa). Lataa PDF-muotoinen opas sivustosta <http://www.hp.com/support/ljpaperguide>. Tässä tulostimessa voi käyttää DIN 19309 -standardin mukaista uusiopaperia.

### Materiaalirajoitukset

Tässä HP:n tuotteessa on elohopeaa loisteputkilampussa tai skannerissa. Tämä saattaa vaatia erityistoimia laitteen käyttöön päätyttyä.

Tässä HP-tuotteessa on lyijyä ainoastaan juotteessa. Tämä saattaa vaatia erityistoimia laitteen käyttöön päätyttyä.

Tässä HP-tuotteessa on paristo, joka saattaa vaatia erityistoimia laitteen käyttöön päätyttyä.

Tyyppi:	litium-hiilifluoridiparisto
Paino:	noin 1 gramma
Sijainti:	piirilevyllä (yksi paristo tuotetta kohden)
Käyttäjän vaihdettava:	ei

Kierrätystietoja on sivustossa <http://www.hp.com/go/recycle>. Voit myös ottaa yhteyttä paikallisiin viranomaisiin tai käydä Electronics Industry Alliancen Web-sivuilla osoitteessa <http://www.eiae.org>.

## Nederlands

Toepassing: De batterij wordt gebruikt als reserve-energiebron voor de tijd klok (die wordt gebruikt voor het faxgedeelte van het apparaat).

Locatie van de batterij: De batterij wordt bij de fabricage/distributie van het product op de formatter gesoldeerd.

Voorschriften:

- Richtlijn van de Europese Unie met betrekking tot batterijen: Deze batterij komt niet in aanmerking voor de richtlijnen.
- Bijzondere bepaling A45 voor UN-standaard: Deze batterij is een niet-gevaarlijk artikel.

Levensduur: De batterij is ontworpen om minstens even lang mee te gaan als het product.

Batterijfabrikanten: Rayovac, Madison, WI, USA; and Panasonic, Secaucus, NJ, USA.

Het ontwerp en de specificaties kunnen zonder kennisgeving worden gewijzigd.



## Taiwan



廢電池請回收

# Vaativuuden mukaisuusvakuutus

## Vaativuuden mukaisuusvakuutus

ISO/IEC Guide 22 ja EN45014

**Valmistajan nimi:** Hewlett-Packard Company  
**Valmistajan osoite:** 11311 Chinden Boulevard,  
Boise, Idaho 83714-1021, USA

### ilmoittaa, että tuote

**Tuotteen nimi:** HP Color LaserJet 2820 -all-in-one-laitte  
**Säännösten mukainen mallinumero<sup>3)</sup>:** BOISB-0408-00  
**Tuotevaihtoehdot:** KAIKKI

### on seuraavien tuoteteknisten tietojen mukainen:

**Turvallisuus:** IEC 60950: 1999 / EN60950: 2000  
IEC 60825-1:1993 + A1:1996 + A2:2001 / EN 60825-1:1994 + A11:1996 + A2:2001 (luokan 1 laser/LED-tuote)  
GB4943-1995

**EMC:** CISPR 22:1998 / EN 55022:1998 - luokka B<sup>1)</sup>  
EN 61000-3-2:2000  
EN 61000-3-3:1995/A1:2001  
EN 55024:1998/A1:2001  
FCC kohta 47 CFR, osa 15 luokka B<sup>2)</sup> / ICES-003, julkaisu 3 GB9254-1998

### Lisätietoja:

Tämä tuote täyttää EMC-direktiivin 89/336/ETY ja pienjännittdirektiivin 73/23/ETY vaatimukset. Tuotteelle on myös myönnetty CE-merkintä.

1) Tuotteen tyyppillinen kokoonpano on testattu Hewlett-Packardin mikrotietokonejärjestelmissä. Tuotteen yhteensopivuus on testattu, poikkeuksena lauseke 9.5, joka ei vielä ole voimassa.

2) Laitte on FCC:n säännösten osan 15 mukainen. Laitte täyttää seuraavat kaksi ehtoa: 1) laite ei välttämättä aiheuta haitallisia häiriöitä ja 2) laite vastaanottaa kaikki mahdolliset häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa ei-toivottua toimintaa.

3) Tälle laitteelle on määritetty säännösten mukainen mallinumero. Tätä numeroa ei tule sekoittaa tuotteen myyntinimeen tai tuotenumeroihin.

Boise, Idaho , USA

**01.12.2004**

### Säännöksiä koskevien kyselyjen yhteystiedot:

**Australian yhteystiedot:** Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd.,, 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia

**Euroopan yhteystiedot:** Paikallinen Hewlett-Packardin myynti- ja palvelupiste tai Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe,, Herrenberger Strasse 140, , D-71034, Böblingen (FAKSI: +49 7031 14 3143)

**USA:n yhteystiedot:** Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company,, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015, (Puhelinnumero: 208 396 6000)

# Vaativuuden mukaisuusvakuutus

## Vaativuuden mukaisuusvakuutus

ISO/IEC Guide 22 ja EN 45014

**Valmistajan nimi:** Hewlett-Packard Company  
**Valmistajan osoite:** 11311 Chinden Boulevard,  
Boise, Idaho 83714-1021, USA

### ilmoittaa, että tuote

**Tuotteen nimi:** HP Color LaserJet 2830 ja 2840 all-in-one  
**Säännösten mukainen mallinumero<sup>3)</sup>:** BOISB0408-01  
**Tuotevaihtoehdot:** KAIKKI

### on seuraavien tuoteteknisten tietojen mukainen:

**Turvallisuus:** IEC 60950: 1999 / EN60950: 2000  
IEC 60825-1:1993 + A1:1996 + A2:2001 / EN 60825-1:1994 + A11:1996 + A2:2001 (luokan 1 laser/LED-tuote)  
GB4943-1995

**EMC:** CISPR 22:1998 / EN 55022:1998 - luokka B<sup>1)</sup>  
EN 61000-3-2:2000  
EN 61000-3-3:1995/A1:2001  
EN 55024:1998/A1:2001  
FCC Title 47 CFR, osa 15 luokka B<sup>2)</sup> / ICES-003, julkaisu 3 GB9254-1998  
**TELECOM:** TBR-21:1998; EG 201 121:1998

### Lisätietoja:

Tämä tuote täyttää EMC-direktiivin 89/336/ETY, pienjännitedirektiivin 73/23/ETY ja EU:n radio- ja telepäätelaitteita ja niiden vaatimusten vastavuoroista tunnustamista koskevan direktiivin 1999/5/EY (liite II) vaatimukset. Tuotteelle on myös myönnetty CE-merkintä.

1) Tuotteen tyyppillinen kokoonpano on testattu Hewlett-Packardin mikrotietokonejärjestelmissä. Tuotteen yhteensopivuus on testattu, poikkeuksena lauseke 9.5, joka ei vielä ole voimassa.

2) Laite on FCC:n säännösten osan 15 mukainen. Laite täyttää seuraavat kaksi ehtoa: 1) laite ei välttämättä aiheuta haitallisia häiriöitä ja 2) laite vastaanottaa kaikki mahdolliset häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa ei-toivottua toimintaa.

3) Tälle laitteelle on määritetty säännösten mukainen mallinumero. Tätä numeroa ei tule sekoittaa tuotteen myyntinimeen tai tuotenumeroihin.

Boise, Idaho , USA

**01.12.2004**

### Säännöksiä koskevien kyselyjen yhteystiedot:

**Australian yhteystiedot:** Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia

**Euroopan yhteystiedot:** Paikallinen Hewlett-Packardin myynti- ja palvelupiste tai Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe., Herrenberger Strasse 140, , D-71034, Böblingen (FAKSI: +49-7031-14-3143)

**USA:n yhteystiedot:** Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company., PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015, (Puhelinnumero: 208-396-6000)



## Maa- tai aluekohtaiset turvallisuussäännökset

### Laser safety statement

Yhdysvaltain lääke- ja elintarvikeviraston (FDA) alainen säteilyä lähettävien laitteiden tutkimuksesta vastaava keskus (CDRH) on asettanut säännöksiä lasertuotteille, jotka on valmistettu 1.8.1976 jälkeen. Yhdysvalloissa myytävien tuotteiden täytyy olla näiden säännösten mukaisia. Tulostin kuuluu luokan 1 lasertuotteisiin, jotka on määritetty Yhdysvaltojen kansallisen terveystieteen (U.S. Department of Health and Human Services) säteilystandardissa, ja se on vuonna 1968 säädetyn säteilyturvallisuutta koskevan lain mukainen.

Koska tulostimen sisällä muodostuva säteily on kokonaan suojakoteloinnin ympäröimä, lasersäde ei voi päästä laitteen ulkopuolelle normaalissa käytössä.

**VAARA!**

Muiden kuin tässä käyttöoppaassa määritettyjen ohjainten, säätöjen tai toimenpiteiden käyttäminen voi altistaa vaaralliselle säteilylle.

### Canadian DOC statement

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

«Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques (CEM).»

### Korean EMI Statement

사용자 안내문 (B 급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

## Finnish Laser Statement

### **LASERTURVALLISUUS**

#### **LUOKAN 1 LASERLAITE**

#### **KLASS 1 LASER APPARAT**

HP Color LaserJet 2820/2830/2840 -lasertulostin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisessa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle.

Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN60825-1 (1994) mukaisesti.

#### **VAROITUS!**

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

#### **WARNING!**

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

#### **HUOLTO**

HP Color LaserJet 2820/2830/2840 -tulostimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö.

Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

#### **VARO!**

Mikäli tulostimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

#### **WARNING!**

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista:

Aallonpituus 770-800 nm

Teho 5 mW

Luokan 3B laser

# Sanasto

## all-in-one-monitoimilaite

Tarkoittaa HP:n laitteita, jotka voivat suorittaa useita toimintoja, esimerkiksi tulostaa, lähettää fakseja, kopioida ja skannata.

## automaattinen asiakirjansyöttölaite

Automaattinen asiakirjansyöttölaite. Automaattinen asiakirjansyöttölaite syöttää alkuperäiset asiakirjat laitteeseen kopioitaviksi, skannattaviksi tai lähetettäväksi faksilla.

## DIMM-muisti

Muistimoduuli (Dual Inline Memory Module) on pieni piirikortti, johon muistipiirit on kiinnitetty. SIMM-muistimoduulissa (Single In-line Memory Module) on 32-bittinen väylä muistiin, kun taas DIMM-muistin väylä on 64-bittinen.

## DSL

Digitaalinen liittymä (digital subscriber line). Tekniikka, joka mahdollistaa nopean suoran yhteyden Internetiin puhelinlinjojen kautta.

## e-posti

Joskus käytetty sähköpostia tarkoittava ilmaisu. Ohjelmisto, jota käytetään kohteiden siirtämiseen sähköisesti tietoliikenneverkossa.

## erillinen linja

Puhelinlinja, jota käytetään vain joko ääni- tai faksipuheluihin.

## erottuva soittoääni

Joidenkin alueiden/maiden puhelinyhtiöiden tarjoama palvelu, joka mahdollistaa kahden tai kolmen puhelinnumeron määrittämisen yhdelle puhelinlinjalle. Jokaisella puhelinnumerolla on oma soittoäänensä. Faksilaitteen asetukset voidaan määrittää niin, että se tunnistaa faksilaitteen erottuvan soittoäänien.

## faksi

Faksilaite. Tulostettu sivu koodataan sähköisesti ja sähköinen sivu lähetetään kohteeseensa puhelinlinjaa pitkin. Laitteohjelmisto voi lähettää asiakirjoja sähköisiin faksiohjelmiin. Tähän tarvitaan modeemia ja faksiohjelmistoa.

## faksiasetukset

Faksiin liittyvät asetukset, joita voidaan määrittää tai muuttaa. Faksiasetukset suorittavat niille annettua tehtävää, kunnes asetuksia muutetaan uudelleen. Laitteeseen voidaan esimerkiksi määrittää soittokerrat, joiden mukaan laite valitsee uudelleen varatun numeron. Asetukset löytyvät ohjauspaneelin valikosta omasta osiostaan.

## faksitoiminnot

Faksiin liittyvät tehtävät, jotka suoritetaan ohjauspaneelistai tai ohjelmistosta ja jotka vaikuttavat vain nykyiseen työhön, tai jotka tehdään vain kerran ennen palaamista valmiustilaan, esimerkiksi muistin tyhjentäminen. Toiminnot löytyvät ohjauspaneelin valikosta omasta osiostaan.

## harmaasävy

Harmaan eri sävyjä, jotka kuvaavat kuvan vaaleita ja tummia alueita, kun värikuvat muunnetaan harmaasävykuviksi. Värit esitetään harmaan eri sävyinä.

## HP Director

Ohjelmistoikkuna, jota käytetään asiakirjojen työstämisessä. Kun asiakirja ladataan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen (ADF) niin, että tietokone on kytketty suoraan laitteeseen, HP Director tulee näkyviin tietokoneen näyttöön ja siitä voi aloittaa faksin lähettämisen, kopioimisen tai skannaamisen.

## HP-työkalut

HP-työkalut on Web-sivu, joka avataan Web-selaimella. HP-työkalut -ohjelmalla voi käyttää laitehallinta- ja vianmäärittästyökaluja, sulautettua verkkopalvelinta sekä laitteen käyttöoppaita. Se ei tue Windows 98-, Windows ME- tai Macintosh-käyttöjärjestelmiä.

## ISDN

Integrated Services Digital Network (ISDN) eli digitaalinen monipalveluverkko. Yleisen puhelinverkon kautta käytettävän digitaalisen end-to-end-tietoliikenteen kansainvälisesti käytetty standardi.

## jaettu linja

Puhelinlinja, jota käytetään ääni- ja faksipuheluihin.

## kontrasti

Kuvan tummien ja vaaleiden kohtien välinen ero. Mitä pienempi numeroarvo on, sitä lähempänä sävyt ovat toisiaan. Mitä suurempi numero on, sitä suurempi on sävyjen välinen ero.

## lajittelu

Toiminto, jolla useita kopioita tulostetaan sarjoina. Kun lajittelu on valittuna, laite tulostaa koko kopiojoukon, ennen kuin se tulostaa lisää kopioita. Muussa tapauksessa tulostin tulostaa sivusta määrätyn määrän kopioita ennen seuraavien sivujen tulostamista.

## linkki

Liitäntä ohjelmaan tai laitteeseen, jota voi käyttää tietojen lähettämiseen laiteohjelmistosta muihin ohjelmiin, kuten sähköpostiin, verkkofaksiin tai tekstintunnistuslinkkeihin.

## optinen merkkien tunnistusohjelmisto

OCR-ohjelmisto muuntaa sähköisen kuvan tekstistä, esimerkiksi skannatusta asiakirjasta, sellaiseen muotoon, jota tekstinkäsittely-, taulukkolaskenta- ja tietokantaohjelmistot voivat käyttää.

## pikseleitä tuumalla (ppi)

Tarkkuusmitta, jota käytetään skannaustöissä. Paljon kuvapisteitä tuumalla tuottaa suuremman tarkkuuden, enemmän kuvien yksityiskohtia ja suuremman tiedostokoon.

## pilkku (,)

Faksinumerosarjassa oleva pilkku tarkoittaa sitä, että laite keskeyttää tässä kohtaa hetkiseksi numeron valinnan.

## pistettä tuumalla (dpi)

Tarkkuusmitta, jota käytetään skannaus- ja tulostustöissä. Paljon pisteitä tuumalla tuottaa suuremman tarkkuuden, enemmän kuvien yksityiskohtia ja suuremman tiedostokoon.

## puhelinvaihejärjestelmä

Pieni puhelinvaihejärjestelmä, jota käytetään tavallisesti suurissa yrityksissä tai yliopistoissa. Järjestelmä yhdistää kaikki organisaation sivupuhelimet. Järjestelmän kautta voidaan luoda myös yhteys yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon. Järjestelmä voi olla sivupuhelimien tulevien tai lähtevien puhelujen käsittelykäytännön mukaisesti manuaalinen tai digitaalinen. Tavallisesti laitteiston omistaa asiakas. Joissakin tapauksissa myös puhelinyhtiö voi vuokrata näitä järjestelmiä.

## puolisävy

Kuvatyyppi, jossa harmaasävyjä muodostetaan muuttamalla kuvapisteidien määrää. Erittäin värikkäillä alueilla on paljon pisteitä, ja vaaleilla alueilla pisteiden määrä on vähäisempi.

## Readiris

Optinen tekstintunnistusohjelma (OCR), jonka on kehittänyt I.R.I.S. Ohjelma toimitetaan laitteen ohjelmiston mukana.

## selain

Web-selain on ohjelmisto, jota käytetään Web-sivujen hakemiseen ja avaamiseen.

## tarkkuus

Kuvan tarkkuus mitattuna pisteinä tuumalla (dpi). Mitä suurempi dpi on, sitä suurempi on tarkkuus.

## tiedostomuoto

Tapa, jolla tiedoston sisällön rakenne määritetään ohjelmassa tai joukossa ohjelmia.

## tulostinohjain

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka kautta muut ohjelmistot voivat käyttää tulostimen ominaisuuksia. Tulostinohjain muuntaa sovellusohjelman muotoilukomennot (kuten sivunvaihdot ja fonttien valinnan) tulostinkielelle (esimerkiksi PostScript- tai PCL-kielelle) ja lähettää tulostustiedoston laitteeseen.

## TWAIN

Skannereiden ja ohjelmistojen teollisuusstandardi. Käyttämällä TWAIN-yhteensopivaa skanneria yhdessä TWAIN-yhteensopivan ohjelman kanssa skannaus voidaan aloittaa ohjelmasta.

## URL-osoite

Maaailmanlaajuinen osoitemuoto, jonka avulla voi paikantaa Internetissä olevia asiakirjoja ja resursseja. Osoitteen ensimmäinen osa ilmoittaa käytettävän yhteysprotokollan, ja toinen osa määrittää resurssin sijainnin IP-osoitteen tai toimialueen.

## USB

USB (Universal serial bus) on USB Implementers Forum, Inc:n kehittämä standardi, jonka avulla voidaan kytkeä tietokoneita ja oheislaitteita toisiinsa. USB kehitettiin yhden tietokoneen USB-portin kytkemiseen samanaikaisesti useisiin oheislaitteisiin.

## vesileimat

Vesileima on tulostettuun asiakirjaan lisätty taustateksti. Esimerkiksi luottamuksellisen asiakirjan taustatekstiksi voidaan tulostaa "Luottamuksellinen". Vesileima voidaan valita esimääritellyistä vesileimoista ja sen fonttia, kokoa, tulostuskulmaa ja tyyliä voidaan muuttaa. Tulostin voi sijoittaa vesileiman pelkästään ensimmäiselle sivulle tai kaikille sivuille.

## WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) on kuvankäsittelyarkkitehtuuri, joka on käytettävissä Windows Me- ja Windows XP -käyttöjärjestelmissä. Skannaus voidaan aloittaa näissä käyttöjärjestelmissä käyttämällä WIA-yhteensopivaa skanneria.

## yleinen valintainen puhelinverkko

Maailemanlaajuinen puhelinverkko tai osa tätä verkkoa. Käyttäjälle määritetään oma puhelinnumero, jolla voi luoda yhteyden yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon paikallisten puhelinkeskusyhtiöiden kautta. Tällä termillä viitataan usein dataan tai muihin kuin puhelinpalveluihin, jotka toimitetaan sellaisen reitin kautta, joka luotiin alun perin käyttämällä tavallista puhelinsignaalia ja tavallisia valintaisia kaukopuhelinpiirejä.

## ylijännitesuoja

Laite, joka suojaa virtalähdettä ja tiedonsiirtolinjoja jännitepiikeiltä.

# Hakemisto

## Merkit/numerot

250 arkin lokero. *Katso* lokero 2  
600 dpi:n tulostuslaatuasetus 239

## A

aaltoileva paperi, vianmääritys 245  
ADF  
    alkuperäisten lataaminen 31  
    kaappaustelaysikkö, puhdistaminen 200  
    kaappaustelaysikkö, vaihtaminen 198  
    paperimääritykset 24  
    sijainti 9  
ajurien  
    lataus v  
ajurien lataus v  
ajurit  
    asetukset 15  
    ohje 17  
    poistaminen 20  
ajuritohjaimet  
    Pikasarjat 41  
    tuetut käyttöjärjestelmät 14  
akun tiedot 301  
alkuperäiset, lataaminen  
    ADF 31  
    tasoskanneri 30  
Aloitusopas 2  
Apple LaserWriter 8 -ajuri 17  
Apple Macintosh. *Katso* Macintosh  
arkinerotin, tilaaminen 285  
asennusoppaat, varusteet ja tarvikkeet 2  
asetukset  
    Asetussivu 178  
    muuttaminen 15  
    tallennus 41  
    tallentaminen tiedostoon 184  
Asetussivu 178  
asiakastuen  
    Internet-sivujen, v  
asiakastuki  
    huoltosopimukset 291  
    puhelinnumerot v  
asiakirjojen koon muuttaminen  
    kopiointi 66  
    tulostaminen 42  
asiakkaan luona tapahtuva huolto 291

automaattinen asiakirjansyöttölaite  
    tuetut sivukoot 264  
    tukokset 236  
automaattinen asiakirjansyöttölaite, tilaaminen 285  
automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)  
    kaappaustelaysikkö, puhdistaminen 200  
    kaappaustelaysikkö, vaihtaminen 198  
    paperimääritykset 24  
    sijainti 9  
automaattinen asiakirjojen syöttölaite (ADF)  
    alkuperäisten lataaminen 31  
automaattisen pienennyksen asetukset, faksi 96

## D

Demo pageKääntämättömät kohdat!, printing 178  
digitaalikamerat, värien sovittaminen 60  
DIMM-modulit  
    laajennuspaikat 4  
DIMM-moduulit  
    ovi, sijainti 9  
DIMM-muistit  
    osanumerot 281  
DIMMs-moduulit  
    Asetussivu 179  
dpi (dots per inch)  
    faksi 77, 88  
dpi (pistettä per tuuma)  
    määritykset 6  
dpi (pistettä tuumalle)  
    tulostusasetukset 239

## E

elektroniset faksit  
    vastaanotto 92  
elohopeatiedot 301  
energiankulutus 293, 300  
Energy Star -yhteensopiva 7  
ensimmäinen sivu, erilainen 49  
erilainen ensimmäinen sivu 49  
erottelukyky  
    määritykset 6  
erottuva soittoääni 94  
esipainettu paperi  
    määritykset 46  
    tulosterata 44  
estettyjen faksinumeroiden luettelo, tulostaminen 191  
etunumerot, soiton 103

## F

### faksi

- ajastettu lähetys 104
- automaattinen pienennys 96
- edelleenlähetys 109
- estettyjen faksinumeroiden luettelo, tulostaminen 191
- estäminen 97
- faksitoimintaloki 189
- haku 111
- hiljaisuudentunnistustila 112
- kellonaika/päivämäärä 76
- kontrastiasetus 87
- kustannuspaikkakoodiraportti, tulostaminen 191
- kustannuspaikkakoodit 106
- lyhytvalintanäppäimet 98, 99
- lähettäminen ohjelmasta 83
- lähettäminen puhelimesta 86
- lähettäminen usealle vastaanottajalle 78
- lähettäminen yhdelle vastaanottajalle 77
- manuaalinen valinta 80
- modeemi, mallit mukaan lukien 4
- muistista tulostaminen 107
- oletuskokoasetus 89
- peruuttaminen 82
- pikavalintanumerot 98, 99
- poistaminen muistista 108
- puhelinluettelo, tulostaminen 191
- puheluraportti, tulostaminen 189
- raportit, kaikkien tulostus 192
- raportit, vianmääritys 268
- ryhmävalintanumerot 78, 99
- soiton etunumerot 103
- soittoäänet 94
- tarkkuus 77, 88
- tauot, syöttäminen 102
- tukokset, vianmääritys 266
- uudelleenvalinta manuaalisesti 81
- uudellenvallinta-asetukset 91
- V.34-asetukset 115
- valinta, äänitaajuus tai pulssitila 90
- valintaäänien tunnistuksen asetukset 105
- vastaanotettu-leima 113
- vastaanotto laitteeseen 85
- vastaanotto sivupuhelimella 110
- vastaanotto tietokoneeseen 92
- vastaustila 93
- vastausviive 95
- vianmääritys lähettämisessä 264
- vianmääritys vastaanotossa 261
- virheenkorjaus 114
- ylätunniste, asetukset 75
- ylätunnisteen määrittäminen 76
- äänenvoimakkuus, säätäminen 34
- äänenvoimakkuus, säätö 33
- Faksiasetukset-välilehti, HP-työkalut 185
- faksien edelleenlähetys 109

- faksien estäminen 97
- faksien hakeminen 111
- faksien lähettäminen
  - ajastaminen 104
  - edelleenlähettäminen 109
  - manuaalinen valinta 80
  - ohjelmasta 83
  - peruuttaminen 82
  - puhelimesta 86
  - ryhmävalintanumerot 78
  - usealle vastaanottajalle 78
  - vianmääritys 264
  - yhdelle vastaanottajalle 77
- faksien lähetys
  - aktiviteettiloki, tulostaminen 189
  - kustannuspaikkakoodit 106
  - puheluraportti, tulostaminen 189
- faksien poistaminen muistista 108
- faksien tulostaminen uudelleen 107
- faksien vastaanottaminen
  - estäminen 97
  - haku 111
  - puhelinlinjalta 110
  - tulostaminen uudelleen 107
  - vianmääritys 261
- faksien vastaanotto
  - aktiviteettiloki, tulostaminen 189
  - automaattisen pienennyksen muuttaminen 96
  - hiljaisuudentunnistustila 112
  - laitteeseen 85
  - puheluraportti, tulostus 189
  - soittoäänet, asetukset 94
  - tietokoneeseen 92
  - vastaanotettu-leima -asetus 113
  - vastaustila, asetus 93
  - vastausviiveasetukset 95
- faksin lähettämisen ajastaminen 104
- faksinumeroiden eston poistaminen 97
- faksipuheluraportti, faksi
  - tulostaminen 189
- faksitoimintaloki, faksi
  - tulostaminen 189
- Faksi-välilehti, HP-työkalut 182
- fontit, mukana 6
- fontti-DIMM-muistit, osanumerot 281
- harmaasävy
  - Neutraali harmaa -asetus 59

## H

- haalistunut tuloste 241
- hajonta, vianmääritys 246
- hakemisto, valokuva 139
- hakemistosivu, vianmääritys 269
- harmaasävy
  - skannaus 131
  - tulostaminen 41
  - vianmääritys 246



- harmaa tausta, vianmääritys 242
- helppokäyttötoiminnot 8
- hidas nopeus, vianmääritys skannaus 254
- hiljaisuudentunnistustila 112
- hitaus, vianmääritys faksaus 268
- HP:n tulostustarvikkeiden palautus- ja kierrätysohjelma 300
- HP:n valtuutetut jälleenmyyjät vi
- HP ImageREt 2400 57
- HP Instant Support Professional Edition (ISPE)-työkalun, v
- HP LaserJet Tough -paperi 48
- HP SupportPack 291
- HP Toolbox
  - tuetut käyttöjärjestelmät 14
  - väriaineen määrä, tarkistaminen 204
- HP-työkalut
  - avaaminen 181
  - Faksiasetukset-välilehti 185
  - Faksi-välilehti 182
  - HP-työkalut: linkit 185
  - Järjestelmäasetukset-välilehti 184
  - Käyttöoppaat-välilehti 183
  - Laitteen asetukset 184
  - Muut linkit 186
  - Tila-välilehti 182
  - Tulostusasetukset-välilehti 185
  - Verkkoasetukset-välilehti 185
  - Vianmääritys-välilehti 183
- HP-vihjenumero 208
- huolto
  - HP:n valtuutetut jälleenmyyjät vi
  - osanumerot 280
  - sopimukset 291
- huoltosopimukset 291
- hälytykset
  - asettaminen 182
- hälytysääni, säätäminen 34

**I**

- IBM OS/2 -tuki 14
- ilmankosteustiedot
  - laiteympäristö 294
- ilmoitukset, virhe 221
- information pages
  - Demo 178
- Instant Support Professional Edition (ISPE) -työkalun, v
- Internetin kautta toimiva asiakastuki v
- Internet-sivut
  - asiakastuki v
  - tarvikkeiden tilaus v
- irtonainen väriaine, vianmääritys 243

**J**

- jännitevaatimukset 293
- Järjestelmäasetukset-välilehti, HP-työkalut 184

**K**

- kaapelit
  - USB, vianmääritys 251
- kaappaustelayksikkö, ADF 198, 200
- kaistaleet, vianmääritys 242
- kaksipuolinen tulostaminen 50
- kaksipuolinen tulostus 50
- kalvot
  - lataaminen 28
  - määritykset 23, 48
- kannet, asiakirja
  - pahvi, tulostaminen 44
  - paperimääritykset 23
- kannet, asiakirjan
  - erilaisen paperin käyttö 49
- kansainvälinen soittaminen 102
- kansainvälinen valinta 80
- kansi, puhdistaminen 194
- kansio, skannaus kohteeseen
  - Windows 120
- kapasiteetti
  - lokerot 23
  - tulostelokerot 44
- kasetit
  - muun kuin HP:n 207
  - takuu 289
  - tila, tarkasteleminen HP-työkalut 182
  - tilasivu, tulostaminen 179
  - varastointitiedot 294
- kello, määrittäminen 76
- kellonaika, määrittäminen 76
- kielet
  - käyttöoppaat 286
  - ohjauspaneelin näyttö, asetus 32
- kielet, tulostin 6
- kiiltävä paperi 46
- kiinnittyvät tarrat
  - määritykset 48
- kiinnitysyksikkö, tilaaminen 285
- kirjaimet, kirjoittaminen ohjauspaneelin avulla 75
- kirjaimet, syöttäminen ohjauspaneelistä 102
- kirjaset, tulostaminen 51
- kirjat
  - kopiointi 72
  - skannaus 127
- kirjekuoret
  - lähtörata 44
  - määritykset 23, 47
- kirjelomakepaperi
  - määritykset 46
  - tulosterata 44

- koko, kopio
  - vianmääritys 260
- koko, kopiointi
  - pienentäminen tai suurentaminen 66
- koko, laite 293
- kokoonpanot, laite 4
- kontrastiasetukset
  - faksi 87
  - kopiointi 65
- koot, media
  - mukautettu 45
- koot, tulostusmateriaali
  - Sovita sivulle -asetus, faksaus 96
  - tuetut 23
- koot, tulostusmateriaalit
  - Sovita sivulle -asetus, tulostaminen 42
- kopioiden lajittelu 69
- kopioiden lukumäärä, muuttaminen 70
- kopiointi
  - ADF, alkuperäisten lataaminen 31
  - alkuperäisten asiakirjojen lataaminen tasoskanneriin 30
  - kaksipuoliset asiakirjat 71
  - kirjat 72
  - koko, vianmääritys 260
  - kontrasti, säätäminen 65
  - kopioiden lukumäärä 70
  - laatu, säätäminen 64
  - laatu, vianmääritys 256
  - lajittelu 69
  - peruuttaminen 63
  - pienentäminen 66
  - suurentaminen 66
  - työn käynnistys 62
  - valokuvat 71
  - vianmääritys 259
- korjaus. *Katso* huolto
- korttipaperi
  - määrietykset 23, 47
- kosteusmäärietykset
  - paperi, säilytys 25
- kuluvat osat. *Katso* tarvikkeet
- kustannuspaikkakoodit
  - raportti, tulostaminen 191
- kustannuspaikkakoodit, faksi
  - käyttö 106
- kuvalaatu
  - määrietykset 6
- kuvan laatu
  - kopio, vianmääritys 256
  - puhdistussivu, tulostaminen 194
  - skannatut kuvat, vianmääritys 252, 254
  - tulostus, vianmääritys 239, 240
- kuvan laatu, vianmääritys
  - vaalea tai tumma tuloste 257
- kuvapuoli alaspäin tulostuva tulostuskaukalo. *Katso* ylempi tulostuskaukalo

- kuvarummut
  - HP-vihjenumero 208
  - kierrätys 206
  - muun kuin HP:n 207
  - säilytys 205
  - tekniset tiedot 293
  - tila, tarkistus 204
  - vaihtaminen 169
- kuvat. *Katso* valokuvat
- käpristynyt tulostusmateriaali 245
- käsikirjat 286
- käsittelytelat, tilaaminen 285
- käyttäjän vaihdettavissa olevat osat 285
- käyttöopas
  - avaaminen 2
- Käyttöopas
  - osanumerot 286
- käyttöoppaat 2
- Käyttöoppaat-välilehti, HP-työkalut 183
- käyttöympäristö, tiedot 294
- käytönaikainen ohje
  - ajurit 17
- käännetyt käyttöoppaat 286
- L**
- laajennettu takuu vi, 291
- laatu
  - kopio, vianmääritys 256
  - määrietykset 6
  - puhdistussivu, tulostaminen 194
  - skannatut kuvat, vianmääritys 252, 254
  - tulostus, vianmääritys 239, 240
  - tulostusasetukset 239
- Laitteen asetukset, HP-työkalut 184
- LaserJet Tough -paperi 48
- laserturvallisuussäännökset 305
- LaserWriter 8 -ajuri 17
- lasi, puhdistaminen 193
- lataaminen
  - alkuperäiset ADF:ssä 31
  - alkuperäiset tasoskannerilla 30
  - lokero 1 28
  - lokero 2 29
- liimatarrat
  - lataaminen 28
  - määrietykset 23
  - tulosterata 44
- liitäntäportit
  - kaapelit, tilaaminen 282
  - mukana toimitetut tyypit 7
  - sijainti 9, 10
- linkit, HP-työkalut 185
- LINUX-tuki 14

- lokero 1
  - lataaminen 28
  - paperimääritykset 23
  - sijainti 9
  - tulostusnopeuden maksimointi 43
  - Katso myös* lokerot
- lokero 2
  - kokotiedot 293
  - lataaminen 29
  - mallit mukaan lukien 4, 5
  - osanumero 283
  - paperimääritykset 24
  - paperin pituuden säätö 9
  - sijainti 9
  - Katso myös* lokerot
- lokerot
  - Asetussivu 179
  - lataaminen 28
  - mukana 4
  - osanumerot 283
  - paperimääritykset 23
  - sijainti 9
  - syöttöongelmat, vianmääritys 249
  - valitseminen 40
- lokerot, tuloste
  - valitseminen 44
- lokerot, tulostus
  - sijainti 9
- lokit, faksi
  - estettyjen faksinumeroiden luettelo 191
  - kaikkien tulostus 192
  - kustannuspaikkakoodit 191
  - puhelinluettelo 191
  - puhelu (viimeisin lähetetty tai vastaanotettu faksi) 189
  - toiminta 189
  - vianmääritys 268
- lyhytvalintanäppäimet, faksi
  - kaikkien poistaminen 101
  - luettelo, tulostus 191
  - ohjelmointi 98, 99
- läiskät, vianmääritys 241
- lämpötilamääritykset
  - paperi, säilytys 25
- lämpötilatiedot
  - laiteympäristö 294
- M**
- Macintosh
  - ohjelman ominaisuudet 17
  - ohjelman poisto 20
  - skannaaminen sähköpostiin 123
  - skannaus laitteen ohjauspaneelin avulla 123
  - skannaus sivu-sivulta 125
  - skannaus tiedostoon 124
  - skannaus TWAIN-yhteensopivasta ohjelmasta 126
  - tulostus 39
  - versiot 14
- mallit 4
- manuaalinen kaksipuolinen tulostus 50
- manuaalinen uudelleenvaihtaminen 81
- manuaalinen valinta 80
- Manuaaliset väriasetukset 58
- materiaali
  - automaattinen asiakirjansyöttölaite, tuetut koot 264
  - tulostusvaihtoehdot 44
- media
  - ensimmäinen sivu, erilainen 49
  - mukautettu koko 45
- melutaso 294
- melutiedot 294
- Memory Enhancement technology -tekniikka (MEt) 7
- merkit, vianmääritys 244
- merkkivalot, laitteen ohjauspaneeli
  - virheilmoitukset 221
- Microsoft Windows. *Katso* Windows
- Microsoft Word, faksaaminen 84
- mitat, laite 293
- mittatiedot 293
- molemmat puolet, tulostaminen 50
- monitoimilokero. *Katso* lokero 1
- muisti
  - Asetussivu 179
  - faksien poistaminen 108
  - faksien tallennus 4
  - faksien uudelleentulostaminen 107
  - laajennuspaikat 4
  - osanumerot 281
- muistikortit
  - kuvien tulostus, vianmääritys 271
  - vianmääritys 269
- muistikortit, valokuva
  - asettaminen 134
- mukautetut paperikoot 45
- mustavalkoinen skannaus 131
- mustavalkotulostus
  - valitseminen 41
  - vianmääritys 246
- mustekasetit. *Katso* tulostuskasetit
- muun kuin HP:n tulostuskasetit 207
- määritykset
  - ominaisuudet 6
  - paperi 23
- N**
- neliväri-asetus 59
- neutraalin harmaan asetukset 59

- nopea
  - tulostus, maksimointi 43
- nopeus
  - faksi, vianmäärittäminen 268
  - määrittäykset 4
  - skannaus, vianmäärittäminen 254
  - tietoja 6
- N-up printing 41
- näppäinpainallusten äänenvoimakkuus, säätäminen 35
- näytön värien sovittaminen 60
- näytöt, värien sovittaminen 60
- O**
- OCR-ohjelma
  - asennus 129
- ohjaimet
  - lataus 16
  - Macintosh 17
  - mukana 4
  - Windows, ominaisuudet 16
- ohjaimien lataus 16
- ohjauspaneeli
  - kieli, valinta 32
  - näppäinpainallusten äänenvoimakkuus, säätäminen 35
  - sijainti 9
  - skannaus (Macintosh) 123
  - skannaus (Windows) 119
  - teksti, kirjoittaminen 75
  - teksti, syöttäminen 102
  - tietoja 11
  - viestit, vianmäärittäminen 221
- ohje
  - ajurit 17
  - oppaat 2
- ohjekirjat, oppaat 2
- ohjelma
  - faksien lähettäminen 83
  - poistaminen 20
  - Readiris OCR, asennus 129
  - skannaus TWAIN- tai WIA-sovelluksesta 126
- ohjelman poistaminen 20
- ohjelmat
  - Macintosh, ominaisuudet 17
- ohjelmat, asetukset 15
- ohjelmien
  - lataus v
- ohjelmisto
  - faksien vastaanotto 92
  - HP-työkalut 181
  - lataus 16
  - tuetut käyttöjärjestelmät 14
  - Windows, ominaisuudet 16
- oletuskokoasetus 89
- ominaisuudet. *Katso* asetukset
- ongelmanratkaisu. *Katso* vianmäärittäminen
- online-ohje
  - oppaat 2
- oppaat 2, 286
- optinen tekstintunnistushjelma
  - asennus 129
- OS/2-tuki 14
- osanumerot
  - kaapelit 282
  - käyttäjän vaihdettavissa olevat osat 285
  - käyttöoppaat 286
  - lokero 2 283
  - muisti 281
  - tarvikkeet 280
  - tulostusmateriaali 284
- osat, käyttäjän vaihdettavissa 285
- osoitetarrat
  - tulosterata 44
- otsonitiedot 300
- P**
- pahvi
  - tulostaminen 44
  - tulostusmateriaali 44
- painava paperi
  - määrittäykset 47
- paino
  - paperimäärittäykset 23
- painot
  - laite 293
- paksu paperi
  - määrittäykset 23
- paperi
  - automaattinen asiakirjansyöttölaite, tuetut koot 264
  - ensimmäinen sivu, erilainen 49
  - esipainetut 46
  - faksien automaattinen pienennys 96
  - HP, osanumerot 284
  - kiiltävä 46
  - käpristymät, vianmäärittäminen 245
  - lokeroiden lataaminen 28
  - lokeron valitseminen 40
  - mukautettu koko 45
  - määrittäykset 23
  - oletuskoko, muuttaminen 32
  - painava 47
  - pitkä 28
  - rypistynyt 245
  - Tough-paperi, HP LaserJet 48
  - tukokset 233
  - tulostusvaihtoehdot 44
  - useita sivuja arkilla 41
  - valitseminen 22
  - vianmäärittäminen 248
  - värillinen 46
- paperilähde, tulostaminen 40
- paperin lisääminen 28

- paperinsyöttölokerot
  - Asetussivu 179
  - lataaminen 28
  - mukana 4
  - syöttöongelmat, vianmääritys 249
- paperin syöttölokerot
  - osanumerot 283
  - paperimääritykset 23
  - valitseminen 40
- paperin tulostuslokerot
  - sijainti 9
- paperin täyttäminen 28
- paperitulostelokerot
  - valitseminen 44
- PCL-ohjaimet
  - ominaisuudet 6
  - tuetut käyttöjärjestelmät 14
- PDE:t, Macintosh 17
- PDE-ohjelmat, Macintosh 17
- peruuttaminen
  - faksit 82
  - kopiointityöt 63
  - tulostustyöt 53
- peruutus
  - skannaustyöt 121
- pienentäminen
  - kopiot 66
  - tulostetut asiakirjat 42
- piirtoheitinkalvot
  - määritykset 23, 48
- Pikasarjat 41
- pikavalintanumerot
  - kaikkien poisto 101
  - luettelo, tulostaminen 191
  - ohjelmointi 98, 99
- pikseleitä per tuuma (ppi)
  - skannaus 130
- pisteet, vianmääritys 241
- pistettä tuumalla (dpi)
  - määritykset 6
- pistettä tuumalle (dpi)
  - faksi 77, 88
  - tulostusasetukset 239
- portit
  - kaapelit, tilaaminen 282
  - mukana olevat tyypit 7
  - sijainti 9, 10
- postitustarrat
  - lataaminen 28
  - määritykset 23, 48
- PostScript-ohjaimet 14
- PPD-tiedostot, Macintosh 17
- ppi (pikseleitä per tuuma)
  - skannaus 130
- protokolla-asetukset, faksi 115
- PS-ohjaimet 14

- puhdistaminen
  - ADF-kaappaustelaysikkö 200
  - kannen tausta 194
  - lasi 193
  - ulkopinnat 193
- puhdistussivu, tulostaminen 194
- puhelimet
  - faksien lähettäminen 86
  - faksien vastaanottaminen 110
- puhelinlinjat
  - faksin äänenvoimakkuus, säätäminen 34
- puhelinluettelo, faksi
  - kaikkien numeroiden poisto 101
  - merkintöjen lisäys 98
  - tulostaminen 191
- puhelinnumerot
  - HP:n tulostustarvikkeiden palautus- ja kierrätysohjelma 301
  - HP-vihjenumero 208
  - huolto vi
  - palvelu vi
  - tarvikkeiden tilaus v
  - tuki v
- puhelinvastaajat
  - faksiasetukset 95
  - vianmääritys 266
- puhelukortit 80
- puheluraportti, faksi
  - vianmääritys 268
- pulssitila 90
- puolisävyasetukset 59
- pystysuorat valkoiset tai haaleat viivat 257
- pystyviivat, vianmääritys 242
- päivämäärä, määrittäminen 76
- päälle/pois-kytkin, sijainti 9

## R

- raidat, vianmääritys 242
- raportit, faksi
  - aktiviteettiloki 189
  - estettyjen faksinumeroiden luettelo 191
  - kaikkien tulostus 192
  - puhelinluettelo 191
  - puhelu (viimeisin lähetetty tai vastaanotettu faksi) 189
  - vianmääritys 268
- raportit, faksit
  - kustannuspaikkakoodit 191
- raportit, laite
  - kieli, valinta 32
  - Tarvikkeiden tilasivu 179

- raportit, ohjaimet
  - Asetussivu 178
- Readiris OCR -ohjelma
  - asennus 129
- reports, device
  - Demo page 178
- RGB-väriasetukset 59
- rummut
  - takuu 289
  - vaihtaminen 211
- rumpu
  - osanumerot 280
- ryhmävalintanumerot
  - faksien lähettäminen 78
  - lisääminen 99
  - luettelo, tulostaminen 191
  - poistaminen 100
- rypyt, vianmääritys 245

**S**

- sarjanumero, tuote 179
- sivua minuutissa 4, 6
- sivuja arkilla 41
- sivupuhelimet, faksien vastaanottaminen 110
- sivu-sivulta-skannaus (Macintosh) 125
- sivustot
  - Electronics Industry Alliance 301
  - Energy Star 300
  - HP:n tulostustarvikkeiden palautus- ja kierrätysohjelma 301
- sivut
  - ei tulostetta 251
  - hidas tulostus 250
  - tyhjät 250
  - vinossa 245
  - vinot 249
- skannaaminen
  - HP Director (Windows) 122
- skannaus
  - ADF, alkuperäisten lataaminen 31
  - alkuperäisten lataaminen tasoskannerille 30
  - harmaasävy 131
  - kansioon (Windows) 120
  - kirjat 127
  - laatu, vianmääritys 252, 254
  - laitteen ohjauspaneelin avulla (Macintosh) 123
  - menetelmät 118
  - mustavalkoinen 131
  - nopeus, vianmääritys 254
  - ohjauspaneelin avulla (Windows) 119
  - peruutus 121
  - sivu-sivulta (Macintosh) 125
  - sähköpostiin (Macintosh) 123
  - sähköpostiin (Windows) 119
  - tarkkuus 130
  - tiedostoon (Macintosh) 124
  - TWAIN-yhteensopiva ohjelma 126

- tyhjät sivut, vianmääritys 255
- valokuvat 127
- vedosarkki, vianmääritys 270
- WIA-yhteensopiva ohjelma 126
- väri 130
- Skannauskohde-painike, ohjelmointi 119
- skannerin vapautuspainike, sijainti 9
- skannerit, värien sovittaminen 60
- soittaminen
  - etunumerot, syöttäminen 103
  - kansainvälinen 102
  - tauot, syöttäminen 102
- soittoäänet
  - erottuvat 94
  - äänenvoimakkuus, säätäminen 34
- sopimukset, huolto vi, 291
- sovellukset, asetukset 15
- Sovita sivulle -asetus
  - faksaus 96
  - tulostaminen 42
- sovittaminen, värit 60
- sRGB 60
- sulautettu verkkopalvelin 188
- suora paperirata 44
- SupportPack, HP 291
- suurentaminen
  - asiakirjojen tulostaminen 42
  - kopiot 66
- syöttölokerot
  - Asetussivu 179
  - lataaminen 28
  - mukana 4
  - osanumerot 283
  - paperimääritykset 23
  - sijainti 9
  - syöttöongelmat, vianmääritys 249
  - valitseminen 40
- syöttöongelmat, vianmääritys 249
- sähköiset faksit
  - lähettäminen 83
- sähkön kulutusta koskevat tiedot 293
- sähköposti, skannaus kohteeseen
  - Macintosh 123
  - tarkkuusasetukset 130
  - Windows 119
- sähköpostihälytykset
  - HP-työkalut, asettaminen 182
- säilytys
  - paperi 25
  - tulostuskasetit 205
- säännöstiedot
  - laserturvallisuus 305
  - vaatimustenmukaisuusvakuutus 303

**T**

- tahraantunut väriaine, vianmääritys 243
- taitteet, vianmääritys 245

takaosan tulosteluukku  
sijainti 9

takuu  
kuvarumpu 289  
laajennettu vi, 291  
tulostuskasetti 289  
tuote 287

tallennus  
asetukset 41

tarkkuus  
faksi 77, 88  
skannaus 130  
tulostusasetukset 239

tarrat  
lataaminen 28  
määrittäykset 23, 48  
tulosterata 44

tarvikkeet  
asennusoppaat 2  
HP-vihjenumero 208  
kierrättäminen 300  
kierrätys 206  
muun kuin HP:n 207  
säilytys 205  
tekniset tiedot 293  
tila, tarkasteleminen HP-työkalut 182  
tila, tarkistus 204  
tilasivu 179  
tilaus v  
vaihtaminen 209

tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen v

tarvikkeiden ja varusteiden tilaaminen 280

tarvikkeiden kierrättäminen 300

tarvikkeiden kierrätys 206

tasaisten puolisävyjen asetus 59

tasoskanneri  
lataaminen 30  
oletuskokoasetus, asetus 89  
puhdistaminen 193

tauot, syöttäminen 102

tausta, harmaa 242

teho  
vaatimukset 293

tekninen tuki  
huoltosopimukset 291  
puhelinnumerot v

teknisen tuen  
Instant Support Professional Edition (ISPE) v  
Internet-sivujen v  
Internet-sivujen, v

tekniset tiedot  
mitat 293  
tarvikkeet 293

teksti, kirjoittaminen ohjauspaneelin avulla 75

teksti, syöttäminen ohjauspaneelistä 102

teksti, vianmäärittäminen  
vääristyneet merkit 244

telat, tilaaminen 285

telayksikkö, ADF 198, 200

termisanasto 307

termit 307

tiedosto, skannaus kohteeseen  
Macintosh 124

tiedot  
melutaso 294  
sähkö 293  
ympäristö 294

tietosivut  
Asetukset 178  
kieli, valinta 32  
Tarvikkeiden tila 179

tila  
häilytykset, HP-työkalut 182  
tarkasteleminen HP-työkalut 182  
tarvikkeet, tarkistaminen 204  
Tarvikkeiden tilasivu, tulostaminen 179

tilapäisryhmät, faksien lähettäminen 79

Tila-välilehti, HP-työkalut 182

toimintaloki, faksi  
vianmäärittäminen 268

toistuvat jäljet, vianmäärittäminen 246

Toolbox. Katso HP-työkalut

tough paperkovapaperi, HP LaserJet 48

troubleshooting  
Demo page, printing 178

TrueType-fontit, mukana 6

tuen  
Instant Support Professional Edition (ISPE) v

tuetut käyttöjärjestelmät 14

tuetut ympäristöt 14

tuki  
huoltosopimukset 291  
puhelinnumerot v

tukokset  
ehkäiseminen 233  
faksi 266  
paikantaminen 233  
poistaminen 234  
syyt 233

tuloksen laatu  
skannatut kuvat, vianmäärittäminen 252, 254

tulostaminen  
kirjaset 51  
molemmat puolet 50  
valokuvat, hakemisto 139  
valokuvat, muistikortilta 137  
valokuvat, vedosarkilta 138  
vianmäärittäminen 250, 251  
Windows 38

- tulostelokerot
  - valitseminen 44
- tulosteluukku
  - tulostaminen 44
- tulosteluukku (tulostepuoli ylöspäin). *Katso takaosan tulostusluukku*
- tulostimen ajurit
  - asetukset 15
- tulostimen kielet, mukana 6
- tulostinajurien
  - lataus v
- tulostinajurit
  - ohje 17
- tulostinohjaimet
  - lataus 16
  - Macintosh 17
  - mukana 4
  - Pikasarjat 41
  - poistaminen 20
  - tuetut käyttöjärjestelmät 14
  - Windows, ominaisuudet 16
- tulostuksen pysäyttäminen 53
- tulostus
  - Macintosh 39
  - peruutus 53
- Tulostusasetukset-välilehti, HP-työkalut 185
- tulostuskasetit
  - HP-vihjenumero 208
  - kierrättäminen 300
  - muun kuin HP:n 207
  - ominaisuudet 4
  - os numerot 280
  - säilytys 205
  - takuu 289
  - tila, tarkasteleminen HP-työkalut 182
  - tila, tarkistus 204
  - vaihtaminen 209
  - varastointitiedot 294
- tulostuslaatu
  - asetukset 239
  - kopio, vianmääritys 256
  - määritykset 6
  - puhdistussivu, tulostaminen 194
  - tulostus, vianmääritys 239, 240
  - vianmääritys 239, 240
- tulostuslokerot
  - sijainti 9
- tulostusmateriaali
  - esipainetut lomakkeet 46
  - faksin automaattisen pienennyksen muuttaminen 96
  - HP, os numerot 284
  - HP LaserJet Tough -paperi 48
  - kalvot 48
  - kiiltävä paperi 46
  - kirjekuoret 47
  - kirjelomakepaperi 46
  - käpristymät, vianmääritys 245
  - lokeroiden lataaminen 28
  - lokeroiden valinta 40
  - lokeron valinta 40
  - määritykset 23
  - oletuskoko, muuttaminen 32
  - painava paperi 47
  - pitkä 28
  - rypistynyt 245
  - tarrat 48
  - tukokset 233
  - useita sivuja arkilla 41
  - valitseminen 22
  - vianmääritys 248
  - väripaperi 46
  - tulostustyöt, peruutus 53
  - tumma kopiointi 257
  - tummuus, kontrastiasetukset
    - faksi 87
    - kopiointi 65
  - TWAIN-yhteensopiva ohjelma, skannaus kohteesta 126
  - tyhjät kopiot, vianmääritys 260
  - tyhjät kuvat, vianmääritys 255
  - tyhjät sivut, vianmääritys 250
  - tyypit, tulostusmateriaali
    - määritykset 23
  - täplät, vianmääritys 241
- U**
  - ulkolinjat
    - soiton etunumerot 103
    - tauot, syöttäminen 102
  - UNIX-tuki 14
  - USB-portti
    - mukana toimitetut tyypit 7
    - sijainti 9, 10
    - vianmääritys 251
  - Usean sivun tulostaminen yhdelle paperiarkille 41
  - uudelleen täytetyt tulostuskasetit 207
  - uudelleentalinta
    - automaattisesti, asetukset 91
    - manuaalinen 81
- V**
  - V.34-asetus 115
  - vaalea kopiointi 257
  - vaalea tuloste, vianmääritys 241
  - vaaleus
    - faksin kontrasti 87
    - haalistunut tuloste, vianmääritys 241
    - kopiointikontrasti 65
  - vaatimusten mukaisuusvakuutus 303
  - vaihtaminen
    - ADF-kaappaustelaysikkö 198
    - kuvarumpu 169, 211
    - tulostuskasetit 209



vaihtoehdot. *Katso* asetukset  
 vain musta -asetus 59  
 valinnainen lokero 2. *Katso* lokero 2  
 valinta  
     puhelimesta 86  
     uudelleenvalinta manuaalisesti 81  
     vianmääritys 265  
     ääni- tai pulssiasetukset 90  
 valintääänen tunnistusasetus 105  
 valitseminen  
     manuaalisesti 80  
     uudelleenvalinta automaattisesti, asetukset 91  
 valkoiset tai haaleat viivat 257  
 valokuvat  
     hakemistokuvan tulostaminen 139  
     hakemistosivu, vianmääritys 269  
     kopiointi 71  
     muistikortit, asettaminen 134  
     skannaus, vianmääritys 252  
     tulostaminen muistikortilta 137  
     tulostus, vianmääritys 271  
     vedosarkki, tulostaminen 138  
     vianmääritys 269  
 varastointi  
     laite 294  
 varattu-äännet, uudelleenvalinta-asetukset 91  
 varusteet  
     asennusoppaat 2  
     osanumerot 280  
     tilaus v  
 vastaustila, asetus 93  
 vastausviiveasetus 95  
 vedosarkki  
     tulostaminen 138  
 Verkkoasetukset-välilehti, HP-työkalut 185  
 vesileimat 41  
 vianmääritys  
     ADF-kaappaustelayksikkö, puhdistaminen 200  
     ADF-kaappaustelayksikkö, vaihtaminen 198  
     Asetussivu, tulostaminen 178  
     automaattisen asiakirjansyöttölaitteen tukokset 236  
     faksien lähettäminen 264  
     faksien vastaanottaminen 261  
     faksien virheenkorjausasetus 114  
     faksiraportit 268  
     faksitukokset 266  
     haalistunut tuloste 241  
     hakemistosivu 269  
     irtonainen väriaine 243  
     kopiointi 259  
     kopion koko 260  
     kopion laatu 256  
     käpristynyt tulostusmateriaali 245  
     muistikortit 269  
     nopeus, faksaus 268  
     ohjauspaneelin viestit 221  
     paperi 248  
     puhdistussivu 194  
     rypyt 245  
     sivut eivät tulostu 251  
     sivut tulostuvat hitaasti 250  
     skannauslaatu 252, 254  
     syöttöongelmat 249  
     teksti 244  
     toistuvat jäljet 246  
     tukokset 233  
     tulostuslaatu 239  
     tyhjät kuvat 255  
     tyhjät sivut 250  
     USB-kaapelit 251  
     valinta 265  
     valokuvien tulostus 271  
     viivat, kopiot 257  
     viivat, kuvat 255  
     viivat, tulostetut sivut 242  
     vinossa olevat sivut 245  
     vinot sivut 249  
     väri 246  
     väriaineen hajonta 246  
     väriainetahra 243  
     väriainetäplät 241  
 Vianmääritys-välilehti, HP-työkalut 183  
 viestit  
     ohjauspaneeli 221  
 vihjenumero 208  
 viivat, vianmääritys  
     kopiot 257  
     kuvat 255  
     tulostetut sivut 242  
 vilkkuvat valot 221  
 vinossa olevat sivut 245  
 vinot sivut 245, 249  
 virheenkorjausasetus, faksi 114  
 virheilmoitukset  
     kriittiset 229  
     ohjauspaneeli 221  
 virta  
     kulutus 300  
 virtakytkin, sijainti 9  
 virtaliitin, sijainti 9  
 välilyönnit, kirjoittaminen ohjauspaneelin avulla 75  
 välimerkit, syöttäminen ohjauspaneelistä 102  
 välit, syöttäminen ohjauspaneelistä 102  
 välähtävät valot 221  
 väri  
     asetukset 56, 58  
     Automaattinen säätäminen 58  
     harmaasävy, tulostaminen 41  
     HP ImageREt 2400 57  
     manuaaliset säädöt 58  
     Neutraali harmaa -asetus 59  
     RGB-asetukset 59

- skannausasetukset 130
- täsmäyttäminen 60
- vianmäärittäminen 246
- väriaine
  - hajonta, vianmäärittäminen 246
  - tahra, vianmäärittäminen 243
  - täplät, vianmäärittäminen 241
  - väriaine, vianmäärittäminen 243
- väriainekasetit. *Katso tulostuskasetit*
- värillinen paperi, ominaisuudet 46
- väritulostuskasetit
  - kierrätys 206
  - säilytys 205
  - tila, tarkistus 204
  - tilasivu, tulostaminen 179

**W**

- Web-sivustot
  - tarvikkeiden tilaaminen 279
- WIA-yhteensopiva ohjelma, skannaus kohteesta 126
- Windows
  - ohjaimet 16
  - ohjelman poistaminen 20
  - skannaaminen HP Director -ohjelmalla 122

- skannaaminen sähköpostiin 119
- skannaus kansioon 120
- skannaus laitteen ohjauspaneelin avulla 119
- skannaus TWAIN- tai WIA-ohjelmasta 126
- tulostaminen 38
- versiot 14
- Word, faksaaminen 84

**Y**

- yksityiskohtaisten puolisävyjen asetus 59
- ylempi tulostuslokero
  - sijainti 9
- ylätulostelokero
  - tulostaminen 44
- ylätunniste, faksi 75, 76
- ympäristömäärittäykset
  - paperi 25
- ympäristötiedot
  - laite 294

**Ä**

- äänenvoimakkuus, säätö 33
- äänitaajuusvalinta 90



© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)



Q3948-90905